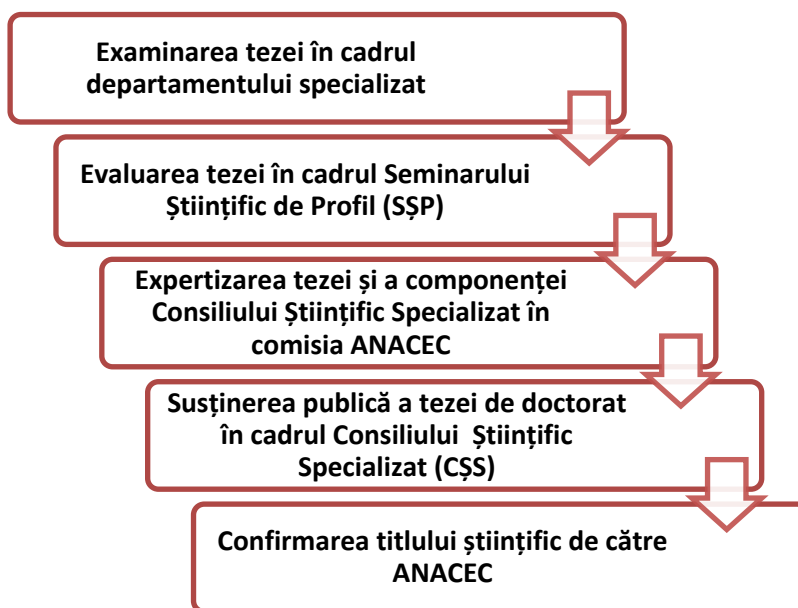


**PROCEDURA DE SUȘȚINERE A TEZEI DE DOCTOR
PENTRU DOCTORANZII ÎNMATRICULAȚI PÂNĂ ÎN ANUL 2015**

În conformitate cu actele normative în vigoare, procedura de susținere a tezei de doctorat presupune următoarele etape:



**ETAPA I. EXAMINAREA TEZEI
ÎN CADRUL DEPARTAMENTULUI SPECIALIZAT**

1. Pentru demararea susținerii tezei de doctorat, doctorandul depune la departamentul specializat un dosar cu următorul set de acte:
 - cererea de examinare a tezei pe numele șefului de departament;
 - avizul conducătorului științific cu privire la finalizarea și calitatea tezei prezentate;
 - extrasul din procesul-verbal al Senatului ASEM cu privire la aprobarea temei și conducătorului de doctorat;
 - adeverința de susținere a examenelor de doctorat;
 - lista publicațiilor științifice semnată de autor și certificată de secretarul științific ASEM;
 - teza de doctor.
2. În termen ce nu depășește 1 lună de la depunerea dosarului, la departamentul specializat se organizează examinarea preliminară a tezei de doctor în fața membrilor departamentului.

3. Examinarea preliminară a tezei de doctor presupune prezentarea de către pretendent a rezultatelor cercetării în format PPT, urmată de răspunsuri la întrebările și sugestiile parvenite din partea recenzenților (2 persoane) și membrilor departamentului. Criteriile aplicate pentru evaluarea tezei în cadrul ședinței departamentului cuprind actualitatea cercetării, noutatea științifică, importanța teoretică și practică a rezultatelor obținute.
4. În baza examinării tezei de doctor este elaborat un **Aviz al departamentului**, în care se propune fie acceptarea rezultatelor științifice obținute și recomandarea tezei spre examinare în cadrul Seminarului Științific de Profil, fie perfecționarea ei în vederea examinării repetate la nivel de departament. Avizul este aprobat de Rectorul ASEM.

ETAPA II. EVALUAREA TEZEI ÎN CADRUL SEMINARULUI ȘTIINȚIFIC DE PROFIL

5. Pentru demararea procedurii de evaluare a tezei la nivelul Seminarului Științific de Profil (SȘP), doctorandul depune dosarul cu următoarele acte:
 - cererea de examinare a tezei pe numele președintelui SȘP;
 - extrasul din procesul-verbal al Senatului ASEM cu privire la aprobarea temei și conducătorului de doctorat;
 - adeverința de susținere a examenelor de doctorat;
 - lista publicațiilor științifice la tema tezei și originalul/ copiile publicațiilor reprezentative;
 - avizul conducătorului de doctorat;
 - Avizul pozitiv al departamentului în cadrul căruia a fost examinată teza;
 - Informația privind luarea în considerare a sugestiilor membrilor departamentului de profil (sub forma unui tabel);
 - teza de doctor;
 - rezumatul la teza de doctor în volum de până la 30 pagini;
 - raportul de similitudini examinat prin programul Sistemantiplagiat.ro cu Rezoluția privind lipsa elementelor constitutive ale unui plagiat.
6. Secretarul științific al SȘP analizează dosarul candidatului și, dacă se constată că acesta corespunde cerințelor regulamentare, propune președintelui examinarea tezei în SȘP. În termen de până la 1 lună conducerea SȘP împreună cu membrii seminarului efectuează expertiza prealabilă a tezei și convoacă ședința SȘP. Membrii SȘP nominalizați de conducerea seminarului ca recenzenți examinează teza și fiecare completează **Formularul de evaluare a tezei de doctor/ doctor habilitat**.
7. Cu cel puțin 10 zile înainte de convocarea ședinței SȘP pe site-ul ASEM este afișat avizul corespunzător. Ședința SȘP se consideră deliberativă dacă la ea au fost prezenți cel puțin 2/3 din membrii Seminarului.

8. În cadrul ședinței SȘP pretendentul la titlu științific prezintă un raport detaliat (30-40 min), în care:
- expune conținutul tezei, evidențiind actualitatea, noutatea științifică, semnificația teoretică și valoarea aplicativă a lucrării, aprobarea rezultatelor și locul lor în contextul cercetărilor de profil din țară și din lume, concluziile și recomandările făcute, publicațiile la tema tezei;
 - prezintă materialele ce confirmă autenticitatea și dreptul de autor al rezultatelor expuse în teză;
9. Membrii SȘP își expun imparțial obiecțiile și opiniile referitor la valoarea tezei, precum și la corespunderea tezei rigorilor cerințelor regulamentare. În procesul dezbaterilor și analizei științifice, ținând cont de evaluările experților, membrii SȘP, prezenți în ședință, cu o simplă majoritate de voturi se pronunță asupra valorii tezei în baza criteriilor din *Formularul evaluării tezei de doctor / doctor habilitat*. În caz de necesitate, pot fi exprimate opinii separate, care se fixează în procesul-verbal al ședinței SȘP.
10. În funcție de punctajul acumulat pe baza completării *Formularului evaluării tezei de doctor/ doctor habilitat*, membrii SȘP vor adopta una din următoarele decizii asupra valorii tezei:
- teza este apreciată ca bună și se recomandă spre susținere în CȘS, dacă punctajul acumulat este cuprins între 71 -75;
 - teza este apreciată ca bună și se recomandă spre susținere în CȘS cu condiția efectuării de către candidat a modificărilor necesare și verificarea acestora de secretarul științific și președintele SȘP, dacă punctajul acumulat este cuprins între 61 – 70;
 - teza este apreciată la nivel suficient, necesită modificări substanțiale, după care urmează reexaminarea ei la ședința repetată a SȘP, dacă punctajul acumulat este cuprins între 46 -60;
 - teza este executată la limita de jos a cerințelor, necesită revizuire substanțială, după care urmează reexaminarea ei începând cu departamentul specializat, dacă punctajul acumulat este cuprins între 31 – 45.
- Decizia SȘP este adoptată cu majoritatea simplă de voturi din numărul total de membri care au participat la votare.

11. **Hotărârea SȘP** cuprinde:

- a. decizia SȘP privind evaluarea tezei, inclusiv repartizarea voturilor;
- b. propunerea referitoare la componența nominală a CȘS și referenții oficiali.

Hotărârea este semnată de președintele și secretarul științific al SȘP și aprobată de Rectorul ASEM. În cazul în care decizia SȘP privind evaluarea tezei a acumulat punctajul între 61 – 70, președintele și secretarul științific semnează Hotărârea după ce verifică modificările efectuate de candidat (informație sub formă de tabel privind luarea în considerare a observațiilor seminarului și varianta tezei care va include modificările efectuate).

Termenul de valabilitate a avizului departamentului și a hotărârii SSP este de 1 an.

12. CȘS este constituit din 5 membri, inclusiv președintele și secretarul științific, care au lucrări științifice la specialitatea tezei examinate.
 - Președinte al CȘP trebuie să fie un cercetător științific, titular al ASEM, cu titlu științific de doctor habilitat. Președintele SSP, la care a fost examinată teza de doctor, nu poate fi desemnat în calitate de președinte al CȘS. În cazul în care ASEM nu are cercetător științific în domeniul tezei, președinte al CȘS poate fi un cercetător științific din afara ASEM. Secretar științific este desemnat un titular al ASEM cu titlul științific de doctor.
 - Cel puțin unul din membrii CȘS trebuie să fie din altă organizație decât cea în care se instituie consiliul.
 - Doi membri trebuie să fie doctori habilitați.
 - Doi referenți oficiali trebuie să posede titlul științific, din care cel puțin unul – titlul științific de doctor habilitat sau doctor în științe cu titlul de profesor universitar/ profesor cercetător. Referenții nu pot fi angajați ai aceleiași departament ca și pretendentul. Referenții trebuie să fie specialiști în domeniul tezei, să nu aibă lucrări științifice în comun cu pretendentul.
13. În cazul în care teza corespunde tuturor cerințelor ANACEC, SSP prezintă un demers către Senatul ASEM, în care solicită instituirea Consiliului Științific Specializat (CȘS) ad-hoc pentru susținerea publică a tezei de doctor, la care se anexează Hotărârea SSP, lista de prezență a membrilor SSP, Formularul evaluării tezei și teza de doctor.
14. În cazul Hotărârii negative al SSP, pretendentul la titlu științific poate depune cerere pentru examinarea tezei la o altă instituție organizatoare de doctorat, în cadrul căreia există SSP la specialitatea respectivă.
15. În situații extraordinare (pandemie) se aprobă examinarea online a tezelor de doctor în cadrul SSP în următoarele condiții:
 - a) examinarea tezei în prezența fizică a candidatului a președintelui și secretarului științific al SSP;
 - b) prezența online a celorlalți membri ai SSP și a persoanelor care doresc să participe la ședința de examinare a tezei, utilizând instrumentele de comunicare online;
 - c) plasarea prealabilă a link-ului la care poate fi urmărită examinarea online a tezei pe pagina ASEM și transmiterea ei ANACEC.
 - d) lista de prezență la ședință a membrilor SSP trebuie să fie înlocuită cu înregistrarea audiovideo pe suport electronic a ședinței sau cu o altă dovadă a participării online a membrilor la examinarea tezei.

**ETAPA III. EXPERTIZAREA TEZEI
ȘI A COMPONENTEI CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC SPECIALIZAT ÎN COMISIILE ANACEC**

16. Pretendentul la titlul științific pregătește Dosarul de formare a Consiliului științific specializat (CȘS), transmite acest dosar Senatului ASEM pentru aprobare și, ulterior, ANACEC pentru expertizare și aprobarea CȘS.
17. Dosarul transmis ANACEC cuprinde următorul set de documente:
- Demersul ASEM;
 - Teza de doctor;
 - Hotărârea SȘP (la care sunt anexate copiile listei de prezență a membrilor SȘP, *Formularul evaluării tezei de către SȘP*, informația privind efectuarea modificărilor la teză);
 - Datele privind membrii CȘS și referenții oficiali, cu acordul acestora de a participa la evaluarea tezei, confirmat prin semnătură/ e-mail;
 - Extrasul din procesul verbal al Senatului ASEM cu privire la aprobarea temei tezei de doctor și a conducătorului științific;
 - Adeverința de susținere a examenelor de doctorat;
 - Lista lucrărilor științifice la tema tezei și suplimentul "Publicațiile la tema tezei de doctorat";
 - Avizul pozitiv al departamentului specializat;
 - Avizul conducătorului științific;
 - Raportul de similitudini în urma examinării tezei prin programul Sistemantilagiat.ro cu rezoluțae privind lipsa elementelor constitutive ale unui plagiat.
18. În urma examinării la ANACEC a dosarului pentru formarea CȘS, Consiliul de conducere a ANACEC poate lua una din următoarele decizii:
- a. aprobarea formării CȘS în componența propusă a membrilor și referenților oficiali;
 - b. aprobarea formării CȘS cu modificări în componența propusă a membrilor și referenților oficiali;
 - c. respingerea demersului de formare a CȘS.
19. În cazul aprobării formării CȘS, candidatului i se va transmite de către ANACEC o **Notă informativă** asupra tezei, care va conține observații și propuneri pentru îmbunătățirea calității acesteia. Decizia de respingere a formării CȘS are la bază evaluarea tezei, fiind adusă la cunoștința ASEM printr-o argumentare scrisă a deciziei.

**ETAPA IV. SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTOR ÎN CADRUL
CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC SPECIALIZAT**

20. Consiliul Științific Specializat se consideră format din ziua luării deciziei Consiliului de conducere al ANACEC privind formarea CȘS. Durata lui de împuternicire este de 9 luni. La solicitarea întemeiată a Senatului ASEM, această durată poate fi prelungită pentru un termen de 3 luni. Dacă CȘS ad-hoc nu a organizat susținerea publică a tezei de doctor în perioada de împuternicire a acestuia (9 luni sau după caz 12 luni), atunci va deveni necesară repetarea procedurii de formare a unui alt CȘS ad-hoc, începând cu prezentarea de către pretendent a tezei de doctor pentru examinare la departament. În cazul în care candidatul la titlul științific se află peste hotare, iar deplasarea în Republica Moldova presupune autoizolarea în carantină, perioada de examinare și de organizare a susținerii tezei se prelungește automat până la încetarea acestor restricții.
21. Fiecare membru al CȘS format ia cunoștință de teză, apreciază originalitatea, noutatea și veridicitatea rezultatelor obținute, precum și capacitatea pretendentului la titlu științific de a efectua cercetări teoretice și aplicative.
22. CȘS organizează o ședință prealabilă, în cadrul căreia autorizează publicarea rezumatului științific la teză și stabilește data susținerii publice a tezei de doctor, precum și instituțiile care vor fi informate obligatoriu despre susținerea tezei.
23. Cu cel puțin 30 zile înainte de susținere, secretarul științific al CȘS în mod obligatoriu expediază membrilor consiliului, referenților oficiali, precum și Bibliotecii științifice a ASEM câte un exemplar identic de teză și rezumat științific, cu semnătura secretarului științific al CȘS, a conducătorului științific și al autorului pe reversul copertei, iar ANACEC – varianta electronică (format pdf) a tezei și rezumatului științific, pentru a fi afișate pe site-ul respectiv pe durata unui an de zile, precum și Raportul de similitudini cu rezoluția privind lipsa elementelor de plagiat.
24. Susținerea publică a tezei este precedată de examinarea ei de referenții oficiali, care sunt obligați să prezinte un aviz în CȘS cu cel puțin 12 zile înainte de susținerea publică. Avizul, în volum de 3-5 pagini, trebuie să reflecte elementele obligatorii pentru teza de doctor, inclusiv corespunderea dintre conținutul tezei și lucrările publicate, să conțină aprecieri generale și analitice și să menționeze erorile depistate în teză. În avizul referentului oficial nu este admisă includerea unor fragmente din teza candidatului. Cu cel puțin 10 zile înainte de susținerea publică a tezei, avizele referenților oficiali sunt puse la dispoziția candidatului. Teza de doctor poate fi înaintată spre susținere și în cazul unor avize negative ale referenților oficiali dacă pretendentul la titlul științific nu-și retrage teza.
25. Cu cel puțin 10 zile înainte de susținerea publică a tezei, CȘS informează specialiștii din domeniu referitor la data, ora și locul susținerii publice a tezei și afișează un anunț în ASEM și pe site-ul ASEM.

26. La ședința CȘS pretendentul la titlul științific depune dosarul cu următoarele acte:
- Decizia de formare a CȘS ad-hoc pentru organizarea și desfășurarea susținerii publice a tezei de doctor;
 - Teza și rezumatul științific la teza de doctor;
 - Hotărârea SȘP (la care sunt anexate copiile listei de prezență a membrilor SȘP, Formularul evaluării tezei de către SȘP, informația privind efectuarea modificărilor la teză);
 - Lista lucrărilor științifice la tema tezei și suplimentul "Publicațiile la tema tezei de doctorat";
 - Avizul pozitiv al departamentului specializat;
 - Avizul conducătorului științific;
 - Lista organizațiilor pe adresa cărora au fost expediate rezumatul științific (cu ștampila oficiului poștal), inclusă în dosar cu minimum 30 de zile înainte de susținerea publică;
 - Adeverința de depunere a tezei de doctor în fondul Bibliotecii științifice a ASEM;
 - Raportul de similitudini cu rezoluția privind lipsa elementelor constitutive ale unui plagiat.
27. Susținerea publică a tezei poate avea loc în prezența tuturor membrilor CȘS sau în lipsa motivată doar a unuia dintre ei, dacă acesta a prezentat aviz favorabil (avizul referentului absent se va citi integral în ședința de susținere a tezei). Prezența cetățeanului străin în calitate de referent oficial sau membru al CȘS poate fi asigurată în regim online.
28. CȘS asigură, prin dezbateri științifice în cadrul susținerii publice, examinarea obiectivă și exigentă a tezei de doctor și poartă întreaga răspundere pentru deciziile luate.
29. În urma susținerii publice a tezei, CȘS decide prin vot deschis, fără prezența publicului, asupra conferirii titlului științific. În cazul în care un membru al CȘS votează contra conferirii titlului științific solicitat, el trebuie să-și motiveze în scris decizia sa. Hotărârea CȘS cu privire la conferirea titlului științific de doctor este adoptată cu votul a cel puțin 2/3 din membrii prezenți. Dacă se stabilește că teza de doctor nu corespunde cerințelor regulamentare, CȘS poate decide redactarea tezei sau reluarea cercetărilor, cu motivarea respectivă în scris.
30. Tezele respinse pe motive de fraudă științifică nu pot fi susținute a doua oară. Candidatul poate contesta decizia CȘS, adresându-se ANACEC în termen de 5 zile de la data susținerii publice a tezei.
31. În termen de 5 zile de la susținerea publică a tezei de doctor, candidatul este obligat să depună un exemplar al tezei în fondul Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova, cu prezentarea adeverinței corespunzătoare.

32. În situații extraordinare (restricții privind adunările publice) se aprobă examinarea online a tezelor de doctor în cadrul CȘS în următoarele condiții:
- a) examinarea tezei în prezența fizică a candidatului, a președintelui și secretarului științific al CȘS;
 - b) prezența online a celorlalți membri ai CȘS și a persoanelor care doresc să participe la ședința de examinare a tezei, utilizând instrumentele de comunicare online;
 - c) plasarea prealabilă a link-ului la care poate fi urmărită examinarea online a tezei pe pagina ASEM și transmiterea ei ANACEC;
 - d) înregistrarea audiovideo pe suport electronic a ședinței publice a CȘS și includerea ei în dosarul de atestare de după ulterior.

Etapa V. CONFIRMAREA TITLULUI ȘTIINȚIFIC DE CĂTRE ANACEC

33. Dosarul de atestare pentru conferirea titlului științific și teza de doctor sunt depuse la cancelaria ANACEC în termen de 45 zile de la susținerea publică. El cuprinde:

- Demersul CȘS;
- Hotărârea CȘS privind susținerea tezei de doctor;
- Avizele referenților oficiali, lista avizelor la rezumat, contestațiile parvenite în CȘS;
- Stenograma ședinței de susținere publică a tezei sau înregistrarea electronică a ședinței (în cazul transmiterii online a susținerii publice a tezei de doctor);
- Procesul verbal al ședinței preliminare a CȘS la care a fost autorizată publicarea rezumatului și stabilită data susținerii publice a tezei;
- Teza și rezumatul la teză;
- Fișa de evidență a cadrului științific;
- Copia buletinului de identitate a candidatului;
- Răspuns la Nota informativă a ANACEC;

Responsabilitatea pentru corectitudinea și plenitudinea actelor incluse în dosarul de atestare și corespunderea lor actelor normative o poartă președintele și secretarul științific ai CȘS.

34. Dosarul de atestare înregistrat la ANACEC este transmis Direcției evaluare în cercetare și inovare, care, după o examinare primară, îl transmite comisiei de experți. Această comisie examinează teza, rezumatul și dosarul de atestare, publicațiile la teză și rezoluția privind lipsa elementelor de plagiat și formulează concluzii privind corespunderea acestora standardelor de calitate.

35. Consiliul de conducere al ANACEC examinează dosarul de atestare și, în baza propriilor aprecieri, a propunerilor secțiilor de specialitate, a comisiilor de experți, a experților independenți, adoptă decizia asupra dosarului. În cazul depistării în dosar a unor falsuri sau a unor activități incompatibile cu etica omului de știință, el respinge dosarul și aplică

sanctiunile corespunzătoare CȘS care l-a prezentat. Termenul de examinare a dosarelor la ANACEC este de până la 6 luni.

36. Titlul științific de doctor este acordat în baza deciziei Consiliului de conducere a ANACEC, care confirmă hotărârea CȘS. Drept dată a conferirii titlului științific de doctor este considerată data ședinței de susținere publică a tezei de doctor în CȘS.

37. Conferirea titlului de doctor se certifică prin diploma eliberată de către ANACEC.