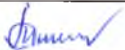
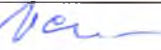


PRO. 14. DDCD

PROCEDURA DE DEPUINERE A DOSARULUI PENTRU OBTINEREA
DREPTULUI DE CONDUCĂTOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL
ACADEMIEI DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA

	ELABORAT	COORDONAT			AFROBAT
RESPONSABIL	Svetlana MIHAILA, Președinte CCQD al ȘD	Diana BRAGOI Secretar științific al Senatului ASEM	Victoria COCIUG Președinte Consiliul științific ASEM	Angela CASIAN Prim prorector, prorector cu activitate didactică	Alexandru STRATAN Președintele Senatului ASEM
DATA	Proces-verbal nr. 6 al CCQD din 11.02.2026	11.02.2026	Proces-verbal nr. 4 al CQ din 12.02.2026	Proces-verbal nr. 3 al CQ din 24.03.2026	Proces-verbal nr. 6 al Senatului din 25.02.2026
SEMNĂTURA					

Cuprins:

1. SCOP.....	3
2. DOMENIU DE APLICARE.....	3
3. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII.....	3
3.1 Prevederi generale	3
3.2 Desfășurarea procedurii de depunere, verificare și examinare a dosarului în vederea obținerii dreptului de conducător de doctorat	3
3.3 Decizia despre recunoaștere/nerecunoaștere.....	4
4. SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI.....	4
5. REFERINȚE	5
6. DISPOZIȚII FINALE.....	5
Anexa 1	6
Anexa 2	7
Anexa 3	9
Anexa 4.....	11
Anexa 5	14

1. SCOP

Prezentul document stabilește cadrul procedural privind depunerea, verificarea, evaluarea și examinarea dosarului în vederea obținerii dreptului de conducător de doctorat în cadrul Academiei de Studii Economice din Moldova (ASEM), în conformitate cu actele normative naționale și instituționale în vigoare.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică cadrelor didactice și științifico-didactice din cadrul ASEM, precum și altor persoane care activează în domeniul cercetării și inovării în cadrul instituției, care îndeplinesc condițiile legale pentru obținerea dreptului de conducător de doctorat.

3. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

3.1 Prevederi generale

3.1.1. Prezenta procedură este elaborată în conformitate cu [Codul educației al Republicii Moldova nr.152/2014](#), [Hotărârea Guvernului nr. 23 din 18.01.2023](#) și actele normative instituționale ale ASEM.

3.1.2. Coordonarea procesului de acordare a dreptului de a conduce doctorate este realizată de către Agenția Națională pentru Asigurarea Calității în Educație și Cercetare (în continuare – ANACEC).

3.1.3. Dreptul de a conduce doctorate poate fi dobândit de către orice persoană care deține titlu științific și activează într-o organizație din domeniile cercetării și inovării.

3.1.4. Acordarea dreptului de a conduce doctorate se face pe profiluri/ specialități științifice, conform [Nomenclatorului specialităților științifice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 199/2013](#).

3.1.5. Candidații care dețin titlul științific de doctor pot dobândi dreptul de a conduce doctorate la maximum 3 specialități din profilul științific în cadrul căruia își desfășoară activitatea curentă, confirmate prin lucrări științifice.

3.1.6. Candidații care dețin titlul științific de doctor habilitat pot dobândi dreptul de a conduce doctorate la maximum 5 specialități din 2 profiluri științifice în cadrul cărora își desfășoară activitatea curentă, confirmate prin lucrări științifice.

3.1.7. Acordarea dreptului de a conduce doctorate la specialități din mai multe profiluri decât cele prevăzute la pct.6 și pct.7 se permite în cazul în care specialitatea din profilul suplimentar este adiacentă uneia din profilul de bază, iar pretendentul realizează studii multidisciplinare sau interdisciplinare care se referă la ambele specialități, reflectate prin indicatorii de performanță științifică.

3.1.8. Pentru dobândirea dreptului de a conduce doctorate la mai multe specialități științifice, candidatul trebuie să îndeplinească setul minim de indicatori de performanță științifică pentru fiecare specialitate în parte.

3.2 Procedura de depunere, verificare și examinare a dosarului în vederea obținerii dreptului de conducător de doctorat

3.2.1. Procedura este inițiată prin depunerea unei cereri în formă scrisă din partea solicitantului, adresată Rectorului ASEM cu avizul Șefului de departament/Directorului INCE ([Anexa 1](#)).

3.2.2. Dosarul se va depune la Școala Doctorală ASEM ([Anexa 2](#)) în format electronic. La dosar se va anexa:

- a) Copia diplomei de doctor în științe și diplomei de conferențiar universitar/profesor universitar;
- b) CV-ul candidatului (format Europass);

- c) Lista publicațiilor științifice, științifico-metodice și didactice publicate în ultimii 5 ani ([Anexa 3](#)) (fără semnătura secretarului științific al Senatului);
- d) Lista publicațiilor științifice, științifico-metodice și didactice publicate în ultimii 10 ani ([Anexa 3](#)) (fără semnătura secretarului științific al Senatului);
- e) Cele mai relevante 3 lucrări științifice (copii PDF sau linkurile) selectate la discreția candidatului;
- f) Alte informații confirmate care ar atesta satisfacerea setului minim de indicatori de performanță științifică ([Anexa 4](#));
- g) Copia actului de identitate al candidatului;
- h) Informația privind participarea la proiecte de cercetare și inovare internaționale/naționale însoțite de actele doveditoare ([Anexa 5](#));
- i) Datele de contact (adresă, e-mail, număr de telefon) ale candidatului și ale persoanei responsabile din ASEM (Secretarul științific al Senatului).

3.2.3. Completitudinea dosarului și rezultatele științifice obținute de către candidat din punctul de vedere al respectării standardelor de calitate și al corespunderii indicatorilor de performanță cu profilurile/specialitățile științifice și formularul de evaluare elaborat și aprobat de către ANACEC este analizat de 2 experți numiți de Președintele Consiliului Coordonator și de Calitate al Școlii doctorale ASEM (CCQ).

3.3 Decizia privind recunoașterea sau nerecunoașterea dreptului de conducător de doctorat

3.3.1. Rezultatele evaluării dosarului sunt examinate în ședința CCQ al Școlii doctorale ASEM. Dosarele incomplete se restituie pentru completare.

3.3.2. CCQ al Școlii doctorale ASEM emite extras din proces-verbal favorabil sau nefavorabil. Dosarele avizate favorabil sunt înaintate spre aprobare Senatului ASEM.

3.3.3. Senatul ASEM aprobă decizia de *sustinere* sau de *respingere* a solicitării. În cazul aprobării deciziei de susținere, se emite **Decizia Senatului ASEM și Demersul ASEM de acordare a calității de conducător de doctorat candidatului**.

3.3.4. Dosarul complet cu actele enumerate în [Anexa 2](#) se remite în adresa ANACEC de către pretendent.

3.3.5. Dreptul de conducător de doctorat se obține doar după confirmarea de către ANACEC

4. SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

4.1. Solicitantul:

- depune cererea și dosarul complet în conformitate cu prevederile prezentei proceduri;
- asigură veridicitatea, corectitudinea și autenticitatea informațiilor și documentelor prezentate;
- răspunde pentru respectarea normelor de etică și integritate academică;
- completează dosarul în cazul solicitării de clarificări sau documente suplimentare.

4.2. Consiliul Coordonator și de Calitate (CCQ) al Școlii Doctorale ASEM:

- desemnează experții pentru evaluarea dosarului;
- analizează rezultatele evaluării și verifică îndeplinirea indicatorilor de performanță științifică;
- examinează dosarul în ședință și adoptă o decizie motivată;
- emite extrasul din procesul-verbal favorabil sau nefavorabil.

4.3. Școala Doctorală ASEM:

- recepționează și verifică dosarele depuse;
- asigură înaintarea extrasului din procesul-verbal favorabil către Senatul ASEM;
- păstrează evidența și arhivarea documentelor aferente procedurii.

5. REFERINȚE

- Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319–324, art. 634);
- Hotărârea Guvernului nr. 23 din 18.01.2023 privind organizarea studiilor superioare de doctorat;
- Hotărârea Guvernului nr. 199 din 13.03.2013 privind aprobarea Nomenclatorului specialităților științifice;
- Regulamentul Școlii Doctorale ASEM, 2022.

6. DISPOZIȚII FINALE

6.1.1. Procedura este obligatorie pentru toate solicitările parvenite din partea potențialilor conducători din cadrul ASEM.

6.1.2. Regulamentul intră în vigoare la data aprobării de către Senatul ASEM.

Anexa 1

Model cerere

Rectorului ASEM,
dr. hab., prof. univ.,
academician al AȘM
Alexandru STRATAN

Cerere

Subsemnatul(a) _____, solicit inițierea procedurii de depunere a dosarului către ANACEC privind obținerea dreptului de conducător de doctorat în cadrul ASEM, specialitatea _____.

Declar pe propria răspundere, că informațiile prezentate sunt veridice și că respect normele de etică și integritate academică, -nu am fost sancționat(ă) pentru abateri de la buna conduită științifică.

Data _____

Semnătura candidatului _____

Avizarea de către Șeful departamentului XXXX/Director INCE _____

Data _____

Anexa 2.



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA

D O S A R

prezentat la ANACEC pentru
aprobare a calității de conducător

a dlui XXXXX Yyyyyyy
doctor în științe _____,
la profilul științific _____
specialitatea științifică _____

Chișinău, 20xx

continuare anexa 2

Model cuprins

Lista materialelor incluse în dosar

Nr. crt.	Denumirea actelor	Volumul (foi)	Pagina
1.	Demersul Academiei de Studii Economice din Moldova privind aprobarea calității de conducător de doctorat la specialitatea științifică _____ (obținut după aprobarea dosarului în Senat)		
2.	Decizia Senatului Academiei de Studii Economice din Moldova (obținută după aprobarea dosarului în Senat)		
3.	Copia diplomei de doctor în științe _____		
4.	Copia diplomei de conferențiar/profesor universitar		
5.	Certificat privind confirmarea vechimei științifico-pedagogice		
6.	CV-ul (tip EUROPASS)		
8.	Lista publicațiilor științifice, științifico-metodice publicate pentru ultimii 5 ani		
9.	Trei lucrări științifice, științifico-metodice publicate (copiile sau linkurile)		
10.	Lista rezultatelor/activităților care se încadrează în indicatorii 5-6 cu dovezile respective		
11.	Copia actului de identitate		
12.	Confirmări de participare la proiecte de cercetare și inovare internaționale/naționale		

Secretar științific al
Senatului ASEM

XXXXX Yyyyyyy

Date de contact ale pretendentului*:

e-mail:

telefon:

**Dosarul include în mod obligatoriu datele de contact (corespondență) ale candidatului și ale persoanei responsabile din ASEM.*

Lista lucrărilor științifice, științifico-metodice și didactice*

ale dlui/dnei _____

(numele, prenumele)

(titlul științific, funcția, instituția în care activează)

Lucrări științifice

1. **Cărți de specialitate** (recomandate spre editare de senatul/consiliul științific al organizației din domeniile cercetării și inovării)

1.1. cărți de specialitate monoautor

1.2. cărți de specialitate colective (cu specificarea contribuției personale)

2. **Articole în reviste științifice**

2.1. în reviste din bazele de date Web of Science și SCOPUS

2.2. în reviste din străinătate recunoscute

2.3. în reviste din Registrul Național al revistelor de profil, cu indicarea categoriei

3. **Articole în culegeri științifice**

3.1. în lucrările conferințelor științifice internaționale (peste hotare)

3.2. în lucrările conferințelor științifice internaționale (Republica Moldova)

3.3. în lucrările conferințelor științifice naționale cu participare internațională

3.4. în lucrările conferințelor științifice naționale

3.5. în alte culegeri de lucrări științifice editate peste hotare

3.6. în alte culegeri de lucrări științifice editate în Republica Moldova

4. **Teze în culegeri științifice**

4.1. în lucrările conferințelor științifice internaționale (peste hotare)

4.2. în lucrările conferințelor științifice internaționale (Republica Moldova)

4.3. în lucrările conferințelor științifice naționale cu participare internațională

4.4. în lucrările conferințelor științifice naționale

4.5. în alte culegeri de lucrări științifice editate peste hotare

4.6. în alte culegeri de lucrări științifice editate în Republica Moldova

Notă: vor fi considerate teze și nu articole materialele care au un volum de până la 3 pagini

5. **Alte lucrări științifice** (recomandate spre editare de o instituție abilitată în domeniu)

Se va specifica tipul lucrării

6. **Brevete de invenție și alte obiecte de proprietate intelectuală (OPI)**

Lucrări științifico-metodice și didactice

(aprobate și publicate în ordinea stabilită)

7. **Manuale**

7.1. manuale pentru învățământul preuniversitar (aprobate de ministerul de resort)

7.2. manuale pentru învățământul universitar (aprobate de senatul/consiliul științific al instituției)

8. **Ghiduri metodice/metodologice** (aprobate de consiliul metodic, consiliul facultății)

9. **Note de curs/Suporturi de curs** (aprobate de consiliul metodic, consiliul facultății)

10. **Indicații/îndrumări metodice** (la lucrări practice, de laborator, stagii de practică, privind elaborarea tezelor de an, licență, masterat), aprobate de consiliile metodice, consiliul facultății

11. **Protocoale clinice** (aprobate de ministerul de resort)

12. **Compendii** (aprobate de comisiile metodice, consiliul facultății, senatul/consiliul științific al instituției)

13. Alte materiale didactice (*hărți, atlase, tabele murale, planșe, filme didactice, culegeri de texte comentate, culegeri de teste, softuri didactice, caiete de lucrări*), *aprobate de comisiile metodice, consiliul facultății pentru învățământul universitar și de ministerul de resort pentru învățământul preuniversitar.*

Alte tipuri de lucrări, specifice științelor umaniste și/sau artelor
(*aprobate și publicate în ordinea stabilită*)

AUTOR:

(semnatura)

nume, prenume

Secretarul științific al Senatului ASEM,

(semnatura)

nume, prenume

Ștampila, data

*** Notă explicativă:**

1. Responsabilitatea pentru veridicitatea celor expuse o poartă autorul și secretarul științific / persoana desemnată de instituție.
2. Semnăturile autorului și a secretarului științific/ persoanei desemnate de instituție, precum și ștampila, se aplică pe fiecare pagină a listei publicațiilor.
3. În cazul în care se solicită acordarea dreptului de a conduce doctorate la mai mult de o specialitate, lista lucrărilor va fi clar delimitată după specialități.
4. Se completează doar tipurile de lucrări în care autorul are publicații.
5. Datele bibliografice se redactează în conformitate cu standardul SM ISO 690:2022 Informare și documentare. Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare;
6. Se va fi indica depozitul electronic internațional, național și instituțional, precum și adresa electronică a lucrărilor pentru care această informație este disponibilă.

Indicatori de performanță științifică
pentru dobândirea dreptului de a conduce doctorate
a dnei/dlui XXXXXXXX Yyyyyyy, dr., conf. univ./prof. univ.

Indicatori cu valori comune tuturor domeniilor:

1. Deținerea gradului științific de doctor sau doctor habilitat.
2. Activitate științifică sau științifico-didactică de minimum 5 ani.
3. Numărul total de lucrări științifice publicate – minimum 20 inclusiv 10 în ultimii 5 ani.

Indicatori cu valori diferite pe domenii ale științei:

5. Științe sociale și economice

Nr. crt.	Tipul de rezultat/activitate	Numărul minim total (10 ani) Completat integral	Numărul minim în ultimii 5 ani Completat integral
1	2	3	4
1.	Articole în reviste	9	4
2.	Cărți de specialitate, culegeri tematice, suport didactic	2, inclusiv 1 ca prim sau unic autor	1
3.	Lucrări înregistrate în bazele de date WoS și/sau Scopus; sau Articole științifice publicate peste hotare	1 5	1
4.	Rapoarte publicate în materialele conferințelor	8, inclusiv 2 peste hotare	3, inclusiv 1 peste hotare
5.	Studiu de evaluare și fundamentare de politici publice elaborat pentru diverse instituții publice guvernamentale/ organizații internaționale/ centre de cercetare; sau Participarea la elaborarea sau implementarea actelor normative, a diferitelor acțiuni de dezvoltare instituțională, socială și regională; transfer de cunoaștere și instrumente de politici; asistență pentru dezvoltare ș.a.; sau Membru în colectivele de redacție sau comitete științifice al revistelor și manifestărilor științifice, organizator de manifestări științifice; sau Recenzent pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale; sau	2 din oricare tip de rezultat/activitate	1

Experiență de management, analiză și evaluare
în cercetare și/sau învățământ; sau
Coordonare de programe de studii, organizare
și coordonare programe de formare continuă

Pretendentul la obținerea dreptului de conducere a doctoranzilor _____

Președintele Consiliului Coordonator și de Calitate al Școlii doctorale ASEM _____

Note:

1. Se consideră îndeplinite standardele chiar dacă candidatul nu cumulează numărul indicat la unul dintre pct. 1, 2, 4, 5 sau 6, dar depășește de minimum 3 ori numărul indicat la pct. 3 (în toate domeniile).

Termeni utilizați:

Cărți de specialitate: monografii, studii științifice, tratate etc. aprobate de către consiliile științifice ale organizațiilor din domeniile cercetării și inovării din Republica Moldova sau recunoscute în calitate de cărți științifice peste hotare (proces de recenzare, aprobare de către organizații științifice sau publicare de către edituri științifice prestigioase).

Articole în reviste: articole publicate în revistele științifice acreditate din Republica Moldova și în revistele de peste hotare recunoscute ca fiind științifice, fie în urma unui proces de evaluare național, fie prin includerea în bazele de date internaționale prestigioase.

Obiecte de proprietate intelectuală (OPI): brevete de invenții, tehnologii și produse omologate (schiuri, hibrizi, rase etc.) și alte asemenea eliberate în Republica Moldova de către Agenția de Stat pentru Proprietate Intelectuală sau alte structuri autorizate, iar peste hotare – de către oficiile naționale sau regionale de brevetare.

Oficiile de brevetare din SUA, UE sau Japonia: the United States Patent and Trademark Office (*USPTO*); *European Patent Office (EPO)*; the Japan Patent Office (*JPO*).

Lucrări înregistrate în bazele de date WoS și Scopus: articole în reviste, lucrări în culegerile conferințelor sau brevete care se regăsesc în cele mai importante două baze de date internaționale – WoS și Scopus (Notă: dacă o lucrare se regăsește în ambele baze de date, va fi considerată o singură lucrare).

Publicații științifice publicate peste hotare: publicații recunoscute drept științifice de către autorități similare Agenției și/sau în țările în care acestea nu există – publicațiile incluse în bazele de date prestigioase la nivel internațional.

Rapoarte publicate în materialele conferințelor: rapoarte prezentate la conferințe și publicate sub formă de articole și teze în culegeri ale conferințelor incluse de către Agenție în Registrul manifestărilor științifice, iar peste hotare – lucrările conferințelor organizate de către instituții științifice recunoscute sau incluse în baze de date prestigioase la nivel internațional. Materialele conferințelor, în urma prezentării rapoartelor, pot fi publicate și sub formă de articole sau teze în reviste științifice, în acest caz fiind necesară confirmarea acestui lucru prin dovezi incluse în dosar.

Proiecte câștigate prin competiție: naționale – proiecte științifice câștigate în urma concursurilor desfășurate de către autoritățile publice în domeniile cercetării și inovării, proiecte științifice și educaționale câștigate în urma concursurilor desfășurate de alte entități din Republica Moldova; internaționale – proiecte de orice tip (cercetare, educaționale, mobilitate, acțiuni suport etc.) care pot fi utile conducătorului de doctorat în procesul de îndrumare a doctoranzilor și sunt finanțate de către entități de peste hotare în urma desfășurării concursurilor.

Suport didactic: manuale universitare, note de curs, îndrumare de laborator/aplicații și etc. elaborate pentru studiile universitare și aprobate de către instituții de învățământ superior acreditate.

Lucrări specifice științelor economice: ediție critică sau documentară antologie/crestomație de texte; dicționare, atlase, enciclopedii; recenzii științifice, eseuri etc. publicate în reviste de specialitate; traduceri de operă științifică dintr-o limbă modernă.

Număr total de lucrări științifice și științifico-didactice: sumă a tuturor cărților de specialitate, a articolelor în reviste, a obiectelor de proprietate intelectuală, a publicațiilor în culegerile lucrărilor conferințelor; a lucrărilor de suport didactic și a lucrărilor specifice specialităților științelor economice.

Informație privind participarea în proiecte
a dnei/dlui XXXXXXX Yyyyyy, dr., conf. univ./prof. univ.

Date despre proiect					Date despre participare în proiect		
Denumirea și cifrul	Tipul	Finantatorul	Perioada de desfășurare	Pagina web a proiectului (pe pagina instituției, după caz)	Calitatea / atribuțiile în proiect: conducător sau membru	Perioada de participare în proiect	Materiale privind participarea personală în activitățile proiectului (evenimente, publicații etc. - linkuri sau alte dovezi)

Pretendentul la obținerea dreptului de conducere a doctoranzilor _____

Președintele Consiliului Coordonator și de Calitate al Școlii doctorale ASEM _____