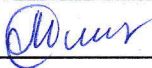
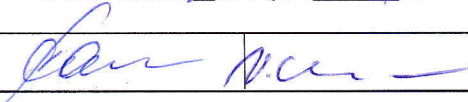


REG. 14. PSD

REGULAMENT
CU PRIVIRE LA PERFECTAREA ȘI ELIBERAREA ACTELOR DE STUDII
LA CICLUL III – DOCTORAT
ÎN CADRUL ACADEMIEI DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA

	ELABORAT	COORDONAT		APROBAT
RESPONSABIL	Svetlana MIHAILA, Director al ȘD	Angela CASIAN Prim prorector pe act. didactică	Victoria COCIUG Prorector pe act. științifică	Alexandru STRATAN Președintele Senatului ASEM
DATA	Proces-verbal nr. 5 al CCQD din 12.06.2024	Proces-verbal nr. <u>14</u> al CQ din <u>24.06</u> .2024		Proces-verbal nr. <u>11</u> al Senatului din <u>26.06</u> . 2024
SEMNĂTURA				

I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul Regulament cu privire la completarea și eliberarea actelor de studii (în continuare – Regulament) stabilește procedura privind întocmirea și eliberarea actelor de studii – diplomelor de doctor, suplimentelor la diplome de doctor și certificatelor de absolvire a studiilor superioare de doctorat în cadrul Academiei de Studii Economice din Republica Moldova.

Art. 2. Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 08.07.2011.
- Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, art. 94;
- Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, HG nr. 1007 din 10.12.2014, secțiunea III, art. 180-186;
- Instrucțiunea cu privire la personalizarea automatizată, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii din învățământul superior, Ordinul Ministerului Educației nr. 1248 din 31.12.2015;
- Ordinul nr. OMECC 1341/ 2019 cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a noului tip de Diplomă de Doctor.

Art. 3. Actele de studii din sistemul național de învățământ superior la toate ciclurile de studii, inclusiv studiile de doctorat, sunt documente oficiale de stat, care confirmă studiile de învățământ superior efectuate și titlurile/calificările dobândite.

Art. 4. La ciclul III de studii superioare de doctorat acte de studii sunt:

- diploma de doctor în științe;
- suplimentul la diploma de doctor în științe;
- certificatul de absolvire a studiilor superioare de doctorat.

Art. 5. ASEM eliberează *diploma de doctor în științe și suplimentul la diplomă* potrivit modelelor elaborate și aprobate de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova persoanelor care au realizat integral programul de studii stabilit prin planul de învățământ și au susținut teza de doctorat.

Art. 6. Diploma de doctor conferă dreptul de a profesa în domeniul științelor și de a ocupa posturi în instituțiile de învățământ superior, în organizațiile din sfera științei și inovării, dar și în alte instituții și organizații din economia națională. Totodată, ea permite înscrierea la programele de postdoctorat.

Art. 7. ASEM eliberează certificatul de absolvire a studiilor superioare de doctorat conform modelului stabilit de Școlile doctorale din cadrul ASEM persoanelor care au realizat integral planul de învățământ la programul de studii, dar la moment nu au susținut încă teza de doctorat. Acest certificat confirmă competențele obținute de persoane în cadrul realizării studiilor superioare de doctorat.

Art. 8. Răspunderea pentru exactitatea datelor înscrise în actele de studii eliberate o poartă persoanele responsabile de completare și semnarea acestora.

II. Perfectarea/completarea diplomei de doctor și a suplimentului la diplomă

Art. 9. Completarea formularelor diplomei de doctor și a suplimentului la diploma de doctor se efectuează în termen de maximum 3 luni de la confirmarea titlului de doctor de către ANACEC și de maxim 1 lună de la finalizarea contractului de studii superioare de doctorat în cazul certificatului de absolvire a studiilor superioare de doctorat.

Art. 10. Diplomele de doctor se perfectează în limbile *română* și *engleză*.

Art. 11. Diploma de doctor conține informații despre:

- nivelul de calificare (nivelul 8 CNCRM);
- numele titularului diplomei;
- numărul personal de identificare a acestuia;
- anul de înmatriculare;
- instituția organizatoare de studii superioare de doctorat;
- titlul conferit, domeniul științific;
- denumirea temei tezei de doctor;
- numărul și data deciziei autorității naționale abilitate pentru confirmarea titlurilor științifice;
- calificativul obținut (excelent, foarte bine, bine, satisfăcător);
- mențiunea conferită în limba latină (*summa cum laude, magna cum laude, cum laude*);
- data susținerii tezei de doctor;
- semnăturile președintelui Comisiei de susținere publică a tezei de doctorat și a rectorului ASEM;
- data eliberării diplomei;
- numărul de înregistrare a diplomei;
- numărul diplomei de doctor în științe. (vezi Anexa 1)

Art. 12. Suplimentul la diplomă de doctor se perfectează în limbile *română* și *engleză* și include informații despre:

- numărul diplomei și numărul de înregistrare a diplomei;
- numele și prenumele titularului diplomei;
- data nașterii și codul personal al titularului diplomei;
- informații privind calificarea obținută;
- informații privind durata și nivelul de calificare;
- informații privind programul de studii și rezultatele obținute;
- informații privind calificarea obținută;
- informații suplimentare;
- legalitatea suplimentului;
- informații despre Sistemul național de învățământ superior (vezi Anexa 2)

Art. 13. Perfectarea actelor de studii este realizată digital, fără corecturi sau utilizarea pastei corectoare.

Art. 14. În cazul persoanelor cetățeni a Republicii Moldova, perfectarea diplomei și suplimentului la diplomă se realizează în conformitate cu datele înscrise în buletinul de identitate. În cazul persoanelor cu cetățenie străină, perfectarea diplomei și a suplimentului se realizează în conformitate cu datele înscrise în pașaport.

Art. 15. În cazul în care, în perioada studiilor, studentul/ studenta-doctorand depune cerere pentru modificarea sau completarea numelui, însoțită de copii ale documentelor oficiale din care rezultă numele nou, în raport cu numele inițial, se va modifica sau completa în actul de studiu. Nu se admite modificarea numelui titularului în actul de studiu dacă schimbarea în cauză s-a produs deja după data de absolvire a anilor de studii sau după susținerea publică a tezei de doctorat.

III. Eliberarea diplomelor de doctor în științe și a suplimentelor la ele

Art. 16. Diplomele de doctor care urmează a fi eliberate persoanelor care au obținut titlul științific de doctor în științe sunt personalizate automatizat de către Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație (în continuare CTICE) pe blanchete de strictă evidență.

Art. 17. Pentru introducerea în sistemul automatizat de personalizare a datelor corespunzătoare, CTICE oferă acces securizat persoanelor responsabile pentru aceste activități din cadrul Direcției Management al Calității, Dezvoltare Curriculară și Studii al ASEM, desemnate de către administrația instituției, fiind creată baza de date a diplomelor eliberate pe programe de studii.

Art. 18. ASEM poartă responsabilitate pentru corectitudinea datelor transmise către CTICE.

Art. 19. În cazul prezentării datelor eronate, ASEM va suporta în totalitate cheltuielile aferente eliberării repetate a actelor de studii.

Art. 20. CTICE tipărește și eliberează diplome persoanei responsabile din ASEM, care le înregistrează în Registrul de evidență a actelor de studii, le oferă spre semnare președintelui Comisiei de susținere publică și rectorului ASEM, le face o copie în scop de arhivare și le transmite Școlilor doctorale din cadrul ASEM.

Art. 21. Odată cu eliberarea diplomei de doctor în științe titularului diplomei i se eliberează cu titlu gratuit Suplimentul la diplomă, perfectat în limba română și engleză, conform modelului elaborat de către Comisia Europeană, Consiliul Europei și UNESCO/CEPES.

Art. 22. Suplimentul la diplomă se perfectează de către Școala doctorală și Direcția Management al Calității, Dezvoltare Curriculară și Studii al ASEM într-un exemplar, fiind eliberat titularului diplomei odată cu diploma, iar copia se păstrează în dosarul personal al acestuia, păstrat la Școala doctorală.

Art. 23. Diplomele și suplimentele la diplomă semnate se înmânează noilor deținători de titlu științific, care confirmă primirea actelor de studii prin semnătură.

Art. 24. Actul de studii se eliberează titularului acestuia la prezentarea buletinului de identitate pentru cetățenii Republicii Moldova sau permisul de ședere pentru cetățeni străini.

Art. 25. În cazul în care titularul nu poate ridica personal actul de studii, acesta poate fi ridicat de o altă persoană împuternicită (conducătorul de doctorat, rudă de rangul I), care obține din partea titularului permisiunea scrisă prin procură de a ridica actul de studii respectiv.

IV. Perfectarea și eliberarea certificatelor de absolvire a studiilor de doctorat

Art. 26. La expirarea Contractului de studii superioare de doctorat (după 3 ani la studii cu frecvență și 4 ani la studii cu frecvență redusă) absolventului studiilor de doctorat li se eliberează *Certificat de absolvire a studiilor superioare de doctorat* (vezi Anexa 3).

Art. 27. Certificatul de absolvire a studiilor superioare de doctorat atestă competențele obținute de studentul-doctorand pe parcursul studiilor și experiența profesională de cercetare dobândită.

Art. 29. Certificatul este elaborat în 2 exemplare – unul în *limba română* și altul în *limba engleză*.

Art. 28. Modelul Certificatului este elaborat și perfectat de Școala doctorală.

Art. 29. Certificatul de absolvire a studiilor superioare de doctorat include următoarele informații:

- numărul certificatului;
- numele și prenumele absolventului;
- perioada de studii;
- programul de doctorat;
- tema tezei de doctorat;
- conducătorul de doctorat;
- situația academică: unitățile de curs parcurse (4 obligatorii și 4 opționale), nota obținută, numărul de credite acumulate.

V. Evidența și păstrarea actelor de studii

Art. 30. Școala doctorală întocmește tabele nominale cu absolvenții care urmează să primească Certificatele de absolvire, pe programe de studii și forme de învățământ, cu indicarea numărului certificatului eliberat.

Art. 31. Școala doctorală întocmește tabele nominale cu diplomele de doctor și suplimentele eliberate, cu indicarea numelui titularului, codului de identitate a acestuia, numărului diplomei, semnăturii directorului Școlii doctorale și semnăturii titularului diplomei.

Art. 32. Diplomele de doctor și suplimentele la ele, care nu au fost eliberate titularilor de diplomă imediat după validarea titlului conferit de către autoritatea națională abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice se păstrează în cadrul Școlii doctorale timp de 75 de ani.

Art. 33. Certificatele de absolvire a studiilor superioare de doctorat, care nu au fost eliberate absolvenților imediat după finalizarea termenului stipulat în contractul de studii doctorale se păstrează în cadrul Școlii doctorale timp de 25 de ani.

VI. Eliberarea duplicatelor diplomelor de doctor

Art. 34. Duplicatul diplomei de doctor se eliberează în cazul când a fost pierdut sau a devenit nevalabil din cauza deteriorării totale sau parțiale.

Art. 35. Procedura de perfectare a duplicatului diplomei se inițiază în urma prezentării unei cereri a solicitantului către ASEM. La cerere se anexează avizul publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova despre pierderea diplomei sau deteriorarea ei.

Art. 36. Duplicatul va corespunde originalului după conținut.

Art. 37. În cazul în care solicitantul duplicatului depune pachetul complet de documente anexate la cerere, ASEM, în termen de cel mult 30 de zile lucrătoare înaintează către CTICE pachetul de documente pentru eliberarea duplicatului.

Art. 38. Pentru personalizarea duplicatelor diplomei se vor prezenta următoarele documente:

- cererea completată în forma stabilită;
- copia actului de identitate (buletin de identitate pentru cetățenii Republicii Moldova, permisul de ședere pentru studenți-doctoranzi străini);
- copia paginii complete din Monitorul Oficial al Republicii Moldova cu anunțul publicat despre pierderea/ deteriorarea diplomei în original;
- copia certificatului de căsătorie sau a certificatului de schimbare a numelui (după caz).

Art. 39. În cazul pierderii/ deteriorării diplomei care a avut loc în afara țării, cetățenii Republicii Moldova anexează la cerere un certificat eliberat de poliție și avizul publicat în presa oficială din țara în care a fost pierdută diploma.

Art. 40. În cazul pierderii/ deteriorării diplomei care a avut loc în afara țării, iar solicitantul nu deține cetățenia Republicii Moldova, eliberarea actului se realizează pe cale diplomatică, fiind prezentate următoarele documente:

- dispoziția Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova;
- scrisoarea ambasadei din numele solicitantului;
- copia pașaportului solicitantului.

Art. 41. Duplicatul se eliberează de către CTICE în termeni stabiliți prin legislația în vigoare în baza demersului vizat pozitiv de ASEM.

Art. 42. Reprezentantul ASEM preia duplicatul diplomei de doctor personalizată de la CTICE și primește factura ce confirmă seria și numărul diplomei de doctor.

Art. 43. Duplicatul este înregistrat în Registrul de evidență și eliberare a duplicatelor. Duplicatul se semnează de către persoanele împuternicite.

Art. 44. Duplicatul se eliberează după achitarea de către solicitant a unei taxe, cuantumul căreia este stabilit de Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate de Centrul Tehnologiilor Informaționale și Comunicaționale în Educație și CDSI al ASEM.

Art. 45. La ASEM se va păstra copia duplicatului diplomei de doctor eliberate.

Art. 46. În duplicatul diplomei se tipărește denumirea instituției la momentul absolvirii și se aplică ștampila actuală a ASEM.

Art. 47. În cazul în care titularul constată greșeli în actul de studii după o perioadă de timp de la primirea acestuia, titularul se adresează în scris rectorului ASEM în vederea eliberării unui nou act de studii, pe care se scrie, la subsol, nota: "Prezentul ... (act de studiu) înlocuiește ... (actul de studiu)... cu seria ..., numărul ... și numărul de înregistrare ... din ... (data) ... deoarece acesta conține unele greșeli". Prin decizia rectorului documentul greșit se anulează și se arhivează.

VII. Dispoziții finale

Art. 48. Prezentul regulament poate fi modificat / completat în eventualitatea emiterii unor dispoziții, acte regulatorii sau documente care vin să precizeze/ extindă raza de acțiune a prevederilor cuprinse în regulamentul de față.

Art. 49. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Academiei de Studii Economice din Moldova.

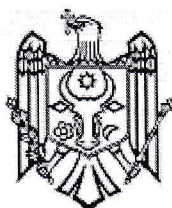
Modelul Diplomei de doctor în științe

REPUBLICA MOLDOVA Ministerul Educației, Culturii și Cercetării DIPLOMĂ DE DOCTOR Studii superioare de doctorat (nivelul 8 CNCRM)	REPUBLIC OF MOLDOVA Ministry of Education, Culture and Research DIPLOMA OF DOCTOR'S DEGREE Doctoral studies (NQFRM level 8)
NUMELE PRENUMELE numărul de identificare 00000000000000 înmatriculat la studii în anul 0000, Instituția organizatoare de studii superioare de doctorat _____	SURNAME, GIVEN NAME personal code 00000000000000 admitted for studies in 0000, Institution authorised to organise doctoral programmes _____
conferă titlul științific de Doctor în domeniul _____ urmare a susținerii tezei de doctorat cu titlul _____	confers the academic title of Doctor in the field of _____ following the successful defence of the doctoral thesis entitled _____
și în baza deciziei autorității naționale abilitate pentru confirmarea titlurilor științifice nr. _____ din _____ calificativul obținut _____ mențiunea _____	based on the decision issued by the national authority empowered to confirm scientific titles No. _____ of _____ Qualification obtained _____ Latin honor _____
Data susținerii tezei de doctorat _____	Defended on _____
L.ș. Președintele Comisiei de susținere publică a tezei de doctorat _____ Rector _____	President of the Commission for Public Defence of the Doctoral Thesis _____ Rector _____
Eliberată la DD.LL.AAAA  Nr. de înregistrare 00000000000000 Semnătura titularului _____	Issued on DD.MM.YYYY Registration No. 00000000000000 Signature of Holder _____ DR 00000000 

Anexa 2.

Modelul Suplimentului la Diploma de doctor în științe

**REPUBLICA MOLDOVA
REPUBLIC OF MOLDOVA**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI
CERCETĂRII
MINISTRY OF EDUCATION, CULTURE AND
RESEARCH**

LOGO-ul Instituției

**NUMELE INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT
SUPERIOR
NAME OF THE HIGHER EDUCATION
INSTITUTION**

**SUPLIMENT LA DIPLOMĂ
DIPLOMA SUPPLEMENT**

eliberat pentru Diploma/ seria
is issued for Diploma/ series

nr.
no.

numărul de înregistrare
registration number

Acest Supliment la Diplomă urmează modelul elaborat în comun de către Consiliul Europei, Comisia Europeană și UNESCO. Scopul Suplimentului este de a furniza suficiente date personale despre titular, precum și de a spori gradul de transparență internațională și recunoaștere academică și profesională a calificărilor. Suplimentul are menirea de a oferi o descriere a nivelului, contextului, conținutului și statutului studiilor urmate și finalizate cu succes de către deținătorul acestuia. Suplimentul la Diplomă nu conține comentarii și judecăți de valoare, declarații privind gradul de echivalență cu alte Suplimente la Diplomă sau sugestii privind recunoașterea lui. Toate cele opt compartimente vor fi completate cu informația corespunzătoare. În cazul în care la un compartiment nu se furnizează informații, se va explica motivul.

This Diploma Supplement model was jointly developed by the Council of Europe, European Commission, and UNESCO. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international 'transparency' and fair academic and professional recognition of qualifications. It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It should be free from any value judgements, equivalence statements or suggestions about recognition. Information in all eight sections should be provided. Where information is not provided, an explanation should give the reason why.

**1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI DIPLOMEI
INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION**

1.1 Nume

Last name(s)

Se indică numele titularului Diplomei conform buletinului de identitate (se scrie cu majuscule). De exemplu:
CONDREA

1.2 Prenume

First name(s)

Se indică prenumele titularului Diplomei conform buletinului de identitate (se scrie cu majuscule). De exemplu: ELENA

1.3 Data nașterii (ziua, luna, anul)

Date of birth (day/month/year)

1.4 Numărul matricol sau codul personal al titularului
Diplomei

Student identification number or code (if available)

Se scrie cu cifre arabe, într-un singur rând, în consecutivitatea: ziua/ luna/ anul
De exemplu: 29/03/1998

Se scrie cu cifre arabe conform bazei de date a instituției sau IDNP conform buletinului de identitate (și pentru cetățenii străini)

2. INFORMAȚII PRIVIND CALIFICAREA

INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

2.1 Calificarea/ titlul conferit
Name of qualification and (if applicable) title conferred in original language

2.2 Domeniul principal de studiu pentru obținerea calificării
Main field (s) of study for the qualification

Se indică tipul diplomei și titlul conferit.

De exemplu:

Tipul diplomei: Diplomă de doctor
Diploma of doctor's degree

Titlul conferit: Doctor în domeniul Științe fizice
Title awarded: Doctor in the field of Physical Sciences

Pentru Diploma de doctor se va indica tipul programului și abrevierea respectivă:

Program de doctorat științific (DS)
Scientific Doctoral Programme (DS)
Program de doctorat profesional (DP)
Professional Doctoral Programme (DP)

Se indică conform Nomenclatorul specialităților științifice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.199/2013, cu specificarea codului (corelat cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 482 din 28.06.2017).

De exemplu:

Ramura științifică 13. Științe fizice
Scientific branch 13. Physical sciences

Programul de studii 131. Fizică teoretică
Study programme 131. Theoretical physics

Specialitatea științifică 131.01. Fizică matematică
Scientific specialty 131.01. Mathematical physics

2.3 Denumirea și statutul instituției care acordă calificarea
Name and status of awarding institution (in original language)

Se indică denumirea instituției de învățământ superior, statutul ei (publică/privată) și actul de fondare. Se indică actul care confirmă faptul că școala doctorală/programul de doctorat au fost autorizate/ acreditate, autoritatea emitentă. Suplimentar poate fi specificat profilul instituției dacă acesta este relevant pentru calificare.

De exemplu:

Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți

Instituție de învățământ superior publică, fondată prin H.G. 123 din 11 august 1965. Școala doctorală autorizată/acreditată, certificat Nr. ___, valabil până la ___, eliberat de către..... (poate fi Hotărâre de Guvern/ Ordinul ministerului etc.) Programul de doctorat autorizat/acreditat, certificat Nr. ___, valabil până la ___, eliberat de către..... (poate fi Hotărâre de Guvern/ Ordinul ministerului etc.)

Balti State University "Alec Russo".....

2.4 Denumirea și statutul instituției (dacă diferă de 2.3) care administrează studiile
Name and status of the institution (if different from 2.3) administering studies (in original languages)

Se indică denumirea instituției care administrează studiile (în cazul când diferă de 2.3) și statutul ei în limbile română, engleză și de origine. Valabil și pentru cazul furnizării programelor de studii în consorții sau filiale. În cazul când programul este administrat de mai multe instituții se va indica denumirea tuturor instituțiilor participante.

2.5 Limba (limbile) de studii
Language(s) of instruction

Se indică limba / limbile de studii și limba în care a fost elaborată teza de doctor.

De exemplu:

Limba română/ Romanian
Engleză/ English

3. INFORMAȚII PRIVIND DURATA ȘI NIVELUL DE CALIFICARE

INFORMATION ON THE LEVEL AND DURATION OF THE QUALIFICATION

3.1 Nivelul calificării
Level of qualification

Se indică nivelul calificării și locul acesteia în structura învățământului superior național, cu referință la Cadrul Național al Calificărilor și la cele două Cadre ale Calificărilor Europene (QF-EHEA și/sau EQF)

De exemplu:

Ciclul III – studii superioare de doctorat, nivelul 8 CNCRM/ QF-EHEA/ nivelul 8EQF
3rd cycle – Doctor Degree, level 8 NCFRM/ QF-EHEA/level 8 EQF

3.2 Durata oficială a programului de studii: în credite sau/și în ani de studii
Official duration of programme in credits and/or years

Se indică durata oficială a programului de studii: durata în ani, numărul total de credite ECTS.

De exemplu:

Doctorat: 180 credite ECTS, 3 ani

Doctor: 180 ECTS credits, 3 years

3.3 Condiții de acces

Access requirements(s)

Se indică criteriile de acces la nivelul prevăzut pentru calificarea dată, în conformitate cu prevederile Codului educației

De exemplu: în cazul programului de doctorat se indică:

Diplomă de studii superioare de master sau ai unui act de studii echivalent, recunoscut de structura abilitată cu recunoașterea și echivalarea actelor de studii și a calificărilor. Se va indica seria și numărul actului de studii.

Master diploma or an equivalent document.

4. INFORMAȚII PRIVIND PROGRAMUL DE STUDII ȘI REZULTATELE OBTINUTE
INFORMATION ON THE PROGRAMME COMPLETED AND THE RESULTS OBTAINED

4.1 Forma de învățământ

Mode of study

Se indică forma de organizare a studiilor superioare de doctorat.

De exemplu:

Învățământ cu frecvență / *Full-time*

Învățământ cu frecvență redusă / *Part-time*

4.2 Rezultatele învățării/finalitățile de studiu

Programme learning outcomes

Se indică finalitățile programului de studii (competențele dobândite, conform notei explicative la planul de învățământ)

Finalitățile de studiu se vor formula la prezent, utilizând verbe, de ex: "Absolventul poate analiza tendințele comportamentului consumatorului și aplica într-o anumită piață de consumatori."

4.3 Detalii privind programul de studii (unități de curs / discipline / module), numărul total de ore, calificativele / notele, creditele obținute (conform Planului de învățământ și registrului de evidență a reușitei studenților universității)

Programme details, individual credits gained and grades/marks obtained

Denumirea unității de curs / disciplinei / modulului <i>Name of course /subject /module</i>	Numărul total de ore <i>Total number of hours</i>	Calificativ /Nota <i>Grade/Mark</i>	Nota ECTS <i>ECTS Grade/mark</i>	Nr. credite ECTS <i>No. of ECTS credits</i>
Anul 1 de studii (2015/2016)/ 1st year of study				
Nr. Denumirea unității de curs/disciplinei / modulului	180	9,83 (nouă,83)	A	6
Susținerea publică a referatului științific nr.1	-	Calificativul		10
Total credite pentru anul I				De exemplu: 60 ECTS
Anul 2 de studii (2016/2017) / 2nd year of study				
Susținerea publică a referatului științific nr.2		Calificativul		10
Total credite pentru anul II				De exemplu: 40 ECTS
Anul 3 de studii (2017/2018) / 3rd year of study				
Susținerea publică a referatului științific nr.3		Calificativul		10
Total credite pentru anul III				De exemplu: 40 ECTS
Anul 4 de studii (2018/2019) ** / 4rd year of study				

Susținerea publică a referatului științific nr.3		Calificativul		10
Total credite pentru anul IV				De exemplu: 40 ECTS
Total credite pentru trei (patru**) ani de studii				180 credite

* Pentru studiile superioare de doctorat nu se specifică media anilor de studii

** În cazul studiilor cu frecvență redusă

*** În cadrul învățământului superior medical uman, medical veterinar, agricol, al științelor biologice și farmaceutice durata programului de doctorat este de 4 ani.

4.3.2 Evaluarea finală: Teza de doctor

Final examination: Doctoral dissertations

Teza de doctor cu tema
*Doctoral dissertations with
the topic*

Se indică tema tezei de doctor

calificativul
grade

Se indică calificativul obținut la susținerea publică a tezei de doctor

* Se indică tema în limba română, în limba în care a fost scrisă teza și în limba engleză;

** În supliment se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”. De asemenea, se va înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:

- a) pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „Summa cum laude”;
- b) pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „Magna cum laude”;
- c) pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „Cum laude”

4.4 Sistemul de notare și, dacă sunt disponibile, informații privind distribuția statistică a notelor

Grading system and, if available, grade distribution table

Evaluarea rezultatelor învățării în Republica Moldova se face cu note de la „10” la „1” și, după caz, cu calificativele „excellent”, „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător”, „nesatisfăcător”, „admis”, „respins”.

În învățământul superior, pe lângă sistemul național de notare, se aplică și scala de notare cu calificative recomandate în Sistemul european de credite transferabile (A, B, C, D, E, FX, F).

Echivalarea cu scara națională de notare se face după cum urmează: A: 9,01-10,00; B: 8,01-9,00; C: 7,01-8,00; D: 6,01-7,00; E: 5,00-6,00; FX: 3,01-4,99; F: 1,00-3,00.

The assessment of the learning outcomes in the Republic of Moldova is made with marks from “10” to “1” and, if appropriate, with the descriptors “excellent”, “very good”, “good”, “satisfactory”, “unsatisfactory”, “passed”, “fail”.

The conversion of the European Credit Transfer System grades to the national grading scale is as follows: A:9.01-10.00; B:8.01-9.00; C:7.01-8.00; D:6.01-7.00; E:5.00-6.00; FX:3.01-4.99; F:1.00-3.00.

4.5 Clasificarea generală a diplomei conferite.

Overall classification of the qualification (in original language)

Diplomă de doctor (nu există gradări la nivel national)
Dorctors diploma (there is no gradation at the national level)

5. INFORMAȚII PRIVIND CALIFICAREA OBTINUTĂ *INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION*

5.1 Acces la continuarea studiilor

Access to further study

Se vor menționa drepturile care rezultă din realizarea integrală a programului de studii și susținerea publică cu succes a tezei de doctorat De exemplu:

Titularul diplomei de doctor conferă și dreptul de înscriere în programele de postdoctorat.

The holder of Doctor diploma has the right to acces in postdoctoral programs.

5.2 Acces la o profesie reglementată (dacă este cazul)

Access to a regulated profession (if applicable)

Se descriu drepturile la activitatea profesională și statutul profesional al absolventului (posturile pe care le poate ocupa) conform informației din nota explicativă a planului de învățământ și Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova.
The holder of the present diploma is at right to access the labour market as...

6. INFORMAȚII SUPLIMENTARE ADDITIONAL INFORMATION

6.1 Informații suplimentare Additional information

Se oferă explicații în cazul în care durata efectivă a programului de studiu realizat nu coincide cu durata oficială a programului. Cu o maximă abordare individuală se vor indica transferurile, concediile academice, studiile în bază de planuri individuale, programe de mobilitate, restabiliri.

6.2 Alte surse pentru obținerea informațiilor suplimentare Further information sources

Informații privind organizarea și mecanismele de asigurare a calității interne (pagina web a unității responsabile, link-uri pentru accesarea rapoartelor de autoevaluare, de evaluare externă instituțională și a programului respectiv.
Se vor indica alte surse posibile de informare (de exemplu pagina web a instituției de învățământ, a facultății / a programului de studii etc.).

7. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

7.1 Data (ziua / luna / anul) Date (day/ month/year)

7.2 Semnătura Signature

7.3 Funcția semnatarului Capacity

7.4 Ștampila sau sigiliul oficial Official stamp or seal

8. SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR 8. INFORMATION ON THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

8. Informații privind Sistemul Național de Învățământ Superior
(în conformitate cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova,
Legea Nr 152 din 17.07.2014)

8.1 Acces la învățământul superior La concursul de admitere în:

- *ciclul I, studii superioare de licență* pot participa deținătorii diplomei de bacalaureat, ai diplomei de studii profesionale sau ai unui act echivalent de studii, recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor;
- *ciclul II, studii superioare de master* pot participa deținătorii diplomei de studii superioare de licență sau ai unui act echivalent de studii. În cazul înscrierii la un program de studii diferit de domeniul absolvit la ciclul I, candidații urmează să acumuleze 30 de credite de studii transferabile la disciplinele fundamentale și de specialitate aferente domeniului de studii pentru care optează, ceea ce reprezintă minimul curricular inițial necesar pentru continuarea studiilor superioare în ciclul II la alt domeniu de formare profesională care poate fi obținut în perioada studiilor superioare de licență.
- *ciclul III, studii superioare de doctorat* pot participa candidații deținători ai diplomei de studii superioare de master sau ai unui act de studii echivalent.

8. Information on the National Higher Education System
(according to provisions of Code of Education, Law Nr.152,
17.07.2014)

8.1 Access to Higher Education

In the competition for admission to higher education, there can participate:

- *for cycle I, bachelor studies* - holders of a *Baccalaureate diploma* (3 EQF), holders of a diploma of professional studies (4 EQF), or holders of an equivalent document of studies, recognized by the responsible authority;
- *for cycle II, master studies* - holders of a Bachelor's degree diploma (6 EQF) or an equivalent degree. In case the holders apply for a programme different from the field of training completed at the 1st cycle, candidates must earn 30 ECTS credits for the fundamental and specialty disciplines related to the field of studies they choose, which represents the curricular prerequisite necessary for accessing the 2nd cycle in a different field of training, which can be accumulated during Bachelor studies.
- *for cycle III, doctoral studies* - holders of a Master's degree diploma or an equivalent degree.

8.2 Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova (CNCRM)

(<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=372759>)

Nivelurile de calificare ale Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova corespund cu nivelurile Cadrului european al calificărilor după cum urmează:

- 1) nivelul 1 CNCRM corespunde nivelului 1 EQF;
- 2) nivelul 2 CNCRM corespunde nivelului 2 EQF;
- 3) nivelul 3 CNCRM corespunde nivelului 3 EQF;
- 4) nivelul 4 CNCRM corespunde nivelului 4 EQF;
- 5) nivelul 5 CNCRM corespunde nivelului 5 EQF;
- 6) nivelul 6 CNCRM corespunde nivelului 6 EQF;
- 7) nivelul 7 CNCRM corespunde nivelului 7 EQF;
- 8) nivelul 8 CNCRM corespunde nivelului 8 EQF.

Nivelurile de calificare ale Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova obținute în sistemul de învățământ superior trebuie să corespundă nivelurilor Cadrului de calificări pentru Spațiul European al Învățământului Superior după cum urmează:

- 1) nivelul 6 CNCRM corespunde nivelului 1 QF-EHEA;
- 2) nivelul 7 CNCRM corespunde nivelului 2 QF-EHEA;
- 3) nivelul 8 CNCRM corespunde nivelului 3 QF-EHEA.

8.3 Învățământul superior este organizat în universități, academii de studii, institute, școli superioare, școli de înalte studii și altele asemenea. Instituțiile de învățământ superior pot fi publice și private.

8.4 Autorizarea / acreditarea programelor de studii

<http://www.anacip.md/index.php/ro/legislatie/anacip/metodologii/summary/19-metodologii/377-metodologia-de-evaluare-externa-a-calitatii-in-vederea-autorizarii-de-functionare-provizorie-si-acreditarii-programelor-de-studii-si-a-institutiilor-de-invatare-profesional-tehnic-superior-si-de-formare-continua>

Orice persoană juridică, publică sau privată, interesată în oferirea de programe de studii superioare se supune obligatoriu procesului de evaluare externă, în vederea autorizării de funcționare provizorie, înainte de a începe să activeze.

Acreditării sunt supuse atât *instituția de învățământ superior*, cât și *programele de studii*.

Instituțiile de învățământ superior nu pot obține autorizare de funcționare provizorie sau acreditare pentru programele de studii superioare de master și de doctorat (ciclurile II și III), dacă nu sunt acreditate programele de studii superioare de licență (ciclul I) din același domeniu.

Acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) se face pentru fiecare program care conduce la o calificare universitară distinctă.

Evaluarea externă a calității în învățământul superior este realizată de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare sau o altă agenție de evaluare a calității, înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

Programele de studii și instituțiile de învățământ superior sunt supuse evaluării externe periodice, în vederea reacreditării, cel puțin o dată la 5 ani.

8.5 Tipuri de programe și titluri acordate

Programele de studii superioare se diferențiază în funcție de: a) ciclul de învățământ superior; b) domeniul de formare profesională; c) forma de organizare a învățământului superior.

Studiile superioare de licență (ciclul I) și de master (ciclul II) se organizează în următoarele forme de învățământ: a) cu frecvență; b) cu frecvență redusă; c) la distanță.

Studiile superioare de doctorat se organizează în următoarele forme de învățământ: a) cu frecvență; b) cu frecvență redusă.

Calificări și Titluri acordate:

Titlurile acordate pentru absolvenții programelor de licență, master și doctorat (ciclul I, II și III) se conferă în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1017 din 03.07.2018, publicat în Monitorul Oficial nr 377-383 din 05.10.2018, art. 1474

https://mecc.gov.md/sites/default/files/corelarea_titluri_licenta-master-doctor.pdf

Programele de studii superioare integrate – diploma echivalentă cu diploma de studii superioare de master.

Diplomele de ciclul I, licență și ciclul II master sunt însoțite obligatoriu de suplimentul la diplomă redactat în limbile română și engleză.

Calificările pentru fiecare ciclu de studii și domeniu de formare profesională se acordă în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării, în conformitate cu Cadrul European al Calificărilor.

8.2 National Qualifications Framework of the Republic of Moldova (NQFRM)

(<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=372759>)

The levels of qualification of the National Qualifications Framework of the Republic of Moldova are compatible with the European Qualifications Framework, as follows:

1. Level 1 NQFRM corresponds to level 1 EQF;
2. Level 2 NQFRM corresponds to level 2 EQF;
3. Level 3 NQFRM corresponds to level 3 EQF;
4. Level 4 NQFRM corresponds to level 4 EQF;
5. Level 5 NQFRM corresponds to level 5 EQF;
6. Level 6 NQFRM corresponds to level 6 EQF;
7. Level 7 NQFRM corresponds to level 7 EQF;
8. Level 8 NQFRM corresponds to level 8 EQF.

The levels of qualifications of the National Qualifications Framework of the Republic of Moldova obtained in higher education must refer to the overarching framework of qualifications of the European Higher Education Area, as follows:

1. Level 6 NQFRM corresponds to level 1 QF-EHEA;
2. Level 7 NQFRM corresponds to level 2 QF-EHEA;
3. Level 8 NQFRM corresponds to level 3 QF-EHEA.

8.3 Higher education is being realized in universities, academies of studies, institutes, higher schools, schools of higher education, and others alike. Higher education institutions can be public and private.

8.4 Authorization/accreditations of study programmes

<http://www.anacip.md/index.php/ro/legislatie/anacip/metodologii/summary/19-metodologii/377-metodologia-de-evaluare-externa-a-calitatii-in-vederea-autorizarii-de-functionare-provizorie-si-acreditarii-programelor-de-studii-si-a-institutiilor-de-invatare-profesional-tehnic-superior-si-de-formare-continua>

Any legal entity or natural person, interested in providing higher education programmes must compulsorily undergo an external evaluation process in order to receive authorization for provisional operation, before starting their activity.

Both higher education institutions and study programmes are submitted to the process of accreditation.

Higher education institutions cannot receive authorization for provisional operation or accreditation for master and doctoral programmes if bachelor programmes for the same field have not been accredited.

Accreditation is given to each bachelor programmes (cycle I) leading to a specific university qualification.

External quality evaluation of higher education is being realized by National Agency for Quality Assurance in Education and Research (NAQAER/ANACEC) or by any other quality assurance agency, registered in the European Register for Quality Assurance in Higher Education.

Study programmes undergo external evaluation for reaccreditation at least once in 5 years.

8.5 Types of programmes and degrees awarded

Academic programmes vary depending on the: a) cycle; b) field of training; c) mode of study.

Bachelor and Master programmes can be organized in the following modes of study: a) *full time*, b) *part time*, c) *distance learning*.

Doctoral programmes are organized in the following modes of study: a) *full time*, b) *part time*.

Higher education programmes include education, research or creative artistic activities which ensuring the advanced training in a fundamental or professional field.

Awarded Degrees and Titles:

Titles for bachelor, master and doctoral programmes are awarded according to the provisions of the Minister's Order no. 1017 from 03.10.2018, published in the Official Monitor of the Republic of Moldova no. 377-383 from 05.10.2018, art. 1474

https://mecc.gov.md/sites/default/files/corelarea_titluri_licenta-master-doctor.pdf

Integrated/ long higher education programmes – a programme leading directly to a second cycle degree.

The diplomas for cycle I, bachelor and cycle II, master are appended compulsorily with a diploma supplement drawn in Romanian and English languages.

The qualifications for each cycle and field of study are awarded according to the National Qualification Framework approved by the Ministry of Education and Research in accordance with the European

8.6 Organizarea și structura studiilor Învățământul superior este structurat pe trei cicluri de studii: licență (ciclul I), master (ciclul II) și doctorat (ciclul III). 8.4.1 Ciclul I – studii superioare de licență (nivelul 6 CNCRM/ QF-EHEA/nivelul 6 EQF), corespund unui număr de 180–240 de credite de studii transferabile. 8.4.2 Ciclul II – studii superioare de master (nivelul 7 CNCRM/QF-EHEA/nivelul 7 EQF), corespund unui număr de 90–120 de credite de studii. 8.4.3 Ciclul III – studii superioare de doctorat (nivelul 8 CNCRM/ QF-EHEA/ nivelul 8 EQF). Programele pot fi de două tipuri: <i>doctorat științific</i> și <i>doctorat profesional</i>. Doctoratul profesional este specific pentru domeniile artelor și sportului. 8.4.4 În cadrul studiilor superioare de licență (ciclul I) pot fi organizate <i>programe de studii la specialități duble</i> numai în <i>domeniile științe ale educației și militare</i>. Programele de studii la specialități duble finalizează cu acordarea unei singure calificări și cu eliberarea unei singure diplome universitare în două specialități. Durata studiilor la specialitățile duble la ciclul I de studii superioare în domeniul științe ale educației este mai mare cu un an. 8.4.5 <i>Programe de studii superioare integrate pot fi organizate</i> în următoarele domenii: arhitectură, medicină veterinară, medicină preventivă, medicină, stomatologie, farmacie. Durata programelor de studii superioare integrate corespunde unui număr de cel puțin 300 de credite de studii transferabile.	Qualifications Framework. 8.6 Organisation and structure of studies Higher education is structured in three cycles: bachelor programmes (cycle I), master programmes (cycle II) and doctoral programmes (cycle III) 8.4.1. <i>Cycle I – Bachelor degree (level 6 NQFRM/ QF-EHEA/level 6 EQF)</i>, 180-240 credits. 8.4.2. <i>Cycle II – Master degree (level 7 NQFRM/QF-EHEA/ level 7 EQF)</i>, 90-120 credits. The programmes in the 2nd cycle can be: <i>advanced, interdisciplinary and complementary</i>. 8.4.3. <i>Cycle III – Doctoral degree (level 8 NQFRM// QF-EHEA /level 8 EQF)</i>, 180 credits. The programmes are of two types: <i>scientific doctorate</i> and <i>professional doctorate</i>. Professional doctorate is specific for the field of arts and sports. 8.4.4. <i>Double specialty programmes may be organized</i> only in the fields of education sciences and military service. Upon completion of a double specialty programme, a single diploma for two specialties is awarded. The length of studies in double specialty programme, cycle I, in the field of education sciences is one year longer. 8.4.5. <i>Integrated/long higher education programmes</i> may be organized in the following fields: architecture, veterinary medicine, preventive medicine, medicine, stomatology, pharmacy. The length of integrated higher education programmes corresponds to a number of minimum 300 ECTS credits.
8.7 Sistemul de evaluare și scala de notare Evaluarea rezultatelor învățării se face cu note de la „10” la „1” și, după caz, cu calificativele „excellent”, „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător”, „nesatisfăcător”, „admis”, „respins”. În paralel cu Sistemul Național de Notare în învățământul superior se aplică și scara de notare cu calificative recomandate în Sistemul european de credite transferabile (A, B, C, D, E, FX, F), pentru completarea suplimentului la diplomă și facilitarea mobilității academice. Echivalarea cu scara națională de notare se face după cum urmează: A: 9,01–10,00; B: 8,01–9,00; C: 7,01–8,00; D: 6,01–7,00; E: 5,0–6,00; FX: 3,01–4,99; F: 1,00–3,00.	8.7 Assessment and grading system The learning outcomes is graded from “10” to “1” and, if necessary, with the descriptors “excellent”, “very good”, “good”, “satisfactory”, “unsatisfactory”, “admitted”, “rejected”. Alongside the National Grading System in higher education, the ECTS grading scale (A, B, C, D, E, FX, F) is used. The national grading scale is converted. The national grading scale is converted to ECTS grading scale as follows: A: 9.01 – 10.00; B: 8.01 – 9.00; C: 7.01 – 8.00; D: 6.01 – 7.00; E: 5.00 – 6.00; FX: 3.01 – 4.99; F: 1.00 – 3.00.
8.8 Surse naționale de informare - Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova www.mec.gov.md - Agencia Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, https://www.anacec.md/ro - Autentificarea, Recunoașterea și Echivalarea Actelor de Studii, www.ctice.md	8.8 National Sources of Information - Ministry of Education and Research of the Republic of Moldova, www.mec.gov.md - National Agency for Quality Assurance in Education and Research (NAQAER/ANACEC) www.anacip.md - Authentication, Recognition and Equivalence of Degrees, www.ctice.md

Anexa 3.

Modelul Certificatului de absolvire a studiilor superioare de doctorat

 Academia de Studii Economice din Moldova Școala doctorală ASEM		
CERTIFICAT Nr. XXX de absolvire a studiilor superioare de doctorat în cotutelă, eliberat dlui <i>PPPPNNNN</i>		
Perioada de studii:	XX.XX.XXXX – XX.XX.XXXX	
Program de doctorat:	XXXXXXX	
Tema tezei de doctorat:	XXXXXXX	
Conducători de doctorat:	XXXXXXX	
Rector ASEM, dr. hab., prof. univ., membru corespondent AȘM Director al Școlii doctorale ASEM, dr. ec., conf. univ.		Alexandru STRATAN Svetlana MIHAILA

SUPLIMENT LA CERTIFICATUL Nr. XXX de absolvire a studiilor superioare de doctorat, Eliberat dlui <i>99999999</i>		
Modulele	Nota	Numărul de credite
Disciplina avansată de specialitate		
Microeconomie și macroeconomie avansată		
Econometrie avansată		
Metodologia științei economice		
Time-management		
Dreptul proprietății intelectuale		
Leadership și lucrul în echipă		
Managementul proiectelor		
Alte activități instructiv-didactice și de cercetare (referate, publicații etc.)		
Sustinerea tezei de doctorat		
Total credite de studii		XXX
Rector ASEM, dr. hab., prof. univ., membru corespondent AȘM Director al Școlii doctorale ASEM, dr. ec., conf. univ.		Alexandru STRATAN Svetlana MIHAILA