

REG. 14. ȘD

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A ȘCOLII DOCTORALE ASEM**

	ELABORAT	COORDONAT	APROBAT
Responsabil	FEURĂȘ Eugenia, Directorul Școlii doctorale ASEM	GUȚU Corneliu, Președintele Consiliului științific ASEM	STRATAN Alexandru, Președintele Senatului ASEM <i>proces-verbal nr. 1</i>
Data	04.07.2022	<i>28.07.2022</i>	<i>30.08.2022</i>
Semnătură	<i>Feuras</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

CUPRINS

PARTEA I. CARACTERISTICILE ȘI ORGANIZAREA ȘCOLII DOCTORALE ASEM

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

<i>Art. 1. Cadrul normativ de organizare și funcționare a Școlii doctorale ASEM</i>	4
<i>Art. 2. Misiunea Școlii doctorale ASEM</i>	5
<i>Art. 3. Obiectivele strategice ale Școlii doctorale</i>	5
<i>Art.4. Principiile fundamentale de funcționare ale Școlii doctorale</i>	5
<i>Art. 5. Valorile promovate de Școala doctorală ASEM.....</i>	5

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘCOLII DOCTORALE ASEM

<i>Art.6. Locul Școlii doctorale în organigrama ASEM</i>	5
<i>Art. 7. Cadrul general de organizare a Școlii doctorale</i>	6
<i>Art.8. Atribuțiile Școlii doctorale</i>	6
<i>Art. 9. Atribuțiile directorului Școlii doctorale</i>	7
<i>Art. 10. Atribuțiile inspectorului Școlii doctorale</i>	7
<i>Art. 11. Consiliul Școlii doctorale</i>	8
<i>Art. 12. Atribuțiile Consiliului Școlii doctorale</i>	8

PARTEA II. ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII GENERALE.

<i>Art. 13. Forma și durata studiilor superioare de doctorat.....</i>	9
<i>Art. 14. Condițiile de întrerupere a programului de studii doctorale</i>	9
<i>Art. 15. Structurarea studiilor superioare de doctorat</i>	10
<i>Art. 16. Limba de studiu</i>	10
<i>Art. 17. Credite transferabile de studiu.....</i>	10
<i>Art. 18. Accesul la resursele de cercetare.....</i>	11
<i>Art. 19. Actele eliberate în urma finalizării studiilor superioare de doctorat</i>	11

CAPITOLUL IV. FINANȚAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT

<i>Art. 20. Sursele finanțării studiilor superioare de doctorat.....</i>	11
<i>Art. 21. Finanțarea de la bugetul de stat în baza granturilor doctorale</i>	11
<i>Art. 22. Finanțarea studiilor superioare de doctorat în regim de taxă.....</i>	12

PARTEA III. DESFĂȘURAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT

CAPITOLUL V. ADMITEREA ȘI ÎNMATRICULAREA LA ȘCOALA DOCTORALĂ ASEM

<i>Art. 23. Condițiile concursului de admitere</i>	12
<i>Art. 24. Dosarul de înscriere la concurs</i>	13
<i>Art. 25. Selecția candidatului la programul de doctorat</i>	13
<i>Art. 26. Înmatricularea la studiile superioare de doctorat.....</i>	14
<i>Art. 27. Contractul de studii superioare de doctorat</i>	14
<i>Art. 28. Carnetul de doctorand</i>	14

**CAPITOLUL VI. CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT ȘI COMISIA DE ÎNDRUMARE.
APROBAREA TEMEI TEZEI ȘI A PLANULUI INDIVIDUAL DE STUDII ȘI CERCETARE A
STUDENTULUI-DOCTORAND**

<i>Art. 29. Conducătorul de doctorat.....</i>	15
<i>Art. 30. Schimbarea conducătorului de doctorat</i>	15
<i>Art. 31. Acceptarea de noi membri conducători de doctorat.....</i>	15
<i>Art. 32. Retragerea calității de conducător de doctorat a Școlii doctorale.....</i>	16
<i>Art.33. Comisia de îndrumare.....</i>	16

<i>Art. 34. Aprobarea temei tezei de doctorat.....</i>	17
<i>Art.35. Modificarea titlului temei tezei de doctorat.....</i>	17
<i>Art. 36. Aprobarea Planului individual de studii și cercetare a studentului-doctorand.....</i>	18
CAPITOLUL VII. PROGRAMUL DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII AVANSATE	
<i>Art. 37. Oportunitatea Programului de pregătire bazat pe studii avansate</i>	18
<i>Art.38. Structura Planului de învățământ la ciclul III.....</i>	18
<i>Art. 39. Conținutul Programului de pregătire bazat pe studii superioare avansate.....</i>	19
<i>Art. 40. Organizarea și normarea activității didactice.....</i>	19
<i>Art. 41. Evaluarea în cadrul Programului bazat pe studii avansate.....</i>	19
<i>Art. 42. Elaborarea și aprobarea Planul de învățământ pentru un nou program de studii</i>	20
<i>Art. 43. Modificarea planurilor de învățământ la ciclul III.....</i>	20
CAPITOLUL VIII. PROGRAMUL INDIVIDUAL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ	
<i>Art. 44. Caracteristicile Programului individual de cercetare științifică</i>	20
<i>Art. 45. Proiectul de cercetare științifică</i>	21
<i>Art. 46. Referatele științifice.....</i>	21
<i>Art. 47. Atestarea anuală a studenților-doctoranzi</i>	22
<i>Art. 48. Competențele oferite prin studiile superioare de doctorat.....</i>	22
PARTEA IV. PROCEDURILE DE SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT	
Capitolul IX. TEZA DE DOCTOR ȘI PROCESUL DE SUSȚINERE PUBLICĂ	
<i>Art. 49. Caracteristicile tezei de doctor.....</i>	23
<i>Art. 50. Structura și volumul tezei de doctor.....</i>	23
<i>Art. 51. Procedura de susținere preliminară a tezei de doctor în cadrul Comisiei de îndrumare.....</i>	23
<i>Art. 52. Procedura de susținere a tezei de doctor în cadrul Comisiei de susținere publică.....</i>	25
PARTEA V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR SEMNATARE ALE CONTRACTULUI TRILATERAL DE STUDII DOCTORALE	
CAPITOLUL X. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENTULUI-DOCTORAND	
<i>Art. 53. Drepturile studentului-doctorand.....</i>	28
<i>Art. 54. Obligațiile studentului-doctorand.....</i>	29
CAPITOLUL XI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT	
<i>Art. 55. Drepturile conducătorului de doctorat</i>	29
<i>Art.56. Obligațiile conducătorului de doctorat</i>	30
<i>Art. 57. Evaluarea conducătorilor de doctorat.....</i>	30
CAPITOLUL XII. MEDIEREA CONFLICTELOR DINTRE CONDUCĂTORII DE DOCTORAT ȘI STUDENȚII-DOCTORANZI	
<i>Art. 58. Procedurile de mediere a conflictelor.....</i>	30
<i>Art. 59. Modalitatea de informare asupra eticii și bune conduite științifice.....</i>	31
<i>Art. 60. Evaluarea și acreditarea Școlii doctorale ASEM</i>	31
CAPITOLUL XII. DISPOZIȚII FINALE.....	32

Partea I. CARACTERISTICILE ȘI ORGANIZAREA
ȘCOLII DOCTORALE ASEM

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul Regulament constituie cadrul normativ care reglementează organizarea și desfășurarea programelor de studii de doctorat la Școala doctorală ASEM, ciclul III al studiilor superioare în structura Spațiului European al Învățământului Superior (EHEA/Bologna), corespunzător nivelului 8 al Cadrului Național al Calificărilor (NQF) și Cadrului European al Calificărilor (EQF) și Codului educației Republicii Moldova.

Regulamentul are ca obiectiv promovarea de principii și proceduri pentru garantarea calității studiilor superioare de doctorat și reprezintă ediția a treia de regulament intern al Școlii doctorale ASEM, fiind completat și adaptat în conformitate cu noul cadru normativ de organizare și funcționare a școlilor doctorale și experiența acumulată pe parcursul anilor 2015-2022.

Regulamentul Școlii doctorale este elaborat prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat, membri al Școlii doctorale, avizat prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat și aprobat de Consiliul științific ASEM și Senatul ASEM.

Art. 1. Cadrul normativ de organizare și funcționare a Școlii doctorale ASEM

Regulamentul privind organizarea și funcționarea ȘD ASEM este elaborat în conformitate cu actele normative ce urmează:

- *Codul Educației al Republicii Moldova*, aprobat prin Legea nr. 152/2014
- *Codul cu privire la știință și inovare al republicii Moldova* nr.259/2004 cu modificările intervenite
- Hotărârea Guvernului nr.1007/2014 pentru aprobarea *Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III*
- Hotărârea Guvernului nr.497/2019 cu privire la aprobarea *Metodologiei de conferire și confirmare a titlurilor științifice*
- Hotărârea Guvernului nr. 326/2019 cu privire la aprobarea *Metodologiei aprobării conducătorilor de doctorat*
- Ordinul MECC nr.1036/2020 privind aprobarea *Plan – cadru pentru studiile superioare de doctorat, ciclul III*
- Ordinul MECC nr.415/2020 cu privire la *Metodologia de implementare a standardelor de calificare de către instituțiile de învățământ profesional tehnic și superior*
- Ordinul MECC nr.514/2017 cu privire la aprobarea *Regulamentului de atribuire a calificativelor tezelor de doctorat*
- Ordinul MECC nr. 1144 2019 cu privire la aprobarea *Indicatorilor de performanță științifică pentru dobândirea calității de conducător de doctorat în Republica Moldova*
- Ordinul MECC nr.130/2022 cu privire la *Metodologia de organizare și desfășurare a competiției naționale a proiectelor științifice pentru repartizarea granturilor doctorale de la bugetul de stat*
- Decizia CC ANACEC nr.5/2018 cu privire la *Ghidul de redactare a tezei de doctor/doctor habilitat*
- Decizia CC ANACEC nr.7/2018 cu privire la *Codul de etică și deontologie profesională a personalului științific și științifico-didactic*

- Instrucțiunea ANACEC nr. 01/2020 privind *Examinarea tezelor de doctor și doctor habilitat prin sistemul antiplagiat al ANACEC*
- *Carta universitară ASEM*

La elaborarea Regulamentului s-au luat în considerație și cele mai bune practici de organizare a studiilor superioare de doctorat din țările aderente la Procesul Bologna, care nu contravin tradițiilor naționale în domeniu, stimulând procesul de aderare la spațiul universitar european.

Art. 2. Misiunea Școlii doctorale ASEM

Misiunea Școlii Doctorale ASEM este de a le dezvolta studenților-doctoranzi cunoștințe la cel mai avansat nivel din domeniul economiei și a domeniilor adiacente, a le forma abilități de cercetare științifică originală și competențe de inovare în vederea pregătirii specialiștilor de înaltă calificare în diverse domenii ale științei și practicii economice, capabili să utilizeze, în mod eficient, cunoștințele științifice și cultural-umaniste valoroase în interesul beneficiarilor.

Art. 3. Obiectivele strategice ale Școlii doctorale

Prin elaborarea și implementarea prezentului Regulament se urmăresc următoarele obiective:

- dezvoltarea unui model de doctorat care să permită pregătirea personalului de înaltă calificare, competitiv la nivel național și internațional;
- realizarea formulei „cercetare prin învățare” prin îmbinarea armonioasă a procesului de studii cu cel de cercetare științifică;
- pregătirea cadrelor de înaltă calificare care să satisfacă atât necesitățile sectorului de cercetare și învățământ superior, cât și ale sectorului real al economiei;
- stabilirea și menținerea legăturilor de cooperare internațională prin promovarea de cotutele internaționale de teze, organizarea conferințelor internaționale, participarea în diferite proiecte internaționale, etc.;

Art. 4. Principiile fundamentale de funcționare a Școlii Doctorale

Activitatea ȘD ASEM se bazează pe următoarele principii fundamentale:

- acces egal și echitabil la studiile superioare de doctorat pentru orice persoană care întrunește condițiile necesare de înscriere;
- performanța studiilor grație perfecționării continue a programelor de studii;
- asigurarea calității procesului de îndrumare a studenților-doctoranzi;
- eficientizarea procedurilor de derulare a studiilor de doctorat și susținere a tezelor de doctor.

Art. 5. Valorile promovate de Școala doctorală ASEM

Prin programele sale de doctorat, ȘD tinde să transmită tuturor studenților-doctoranzi valorile promovate și susținute în cadrul ASEM: dreptate și echitate, competitivitate și cooperare, gândire creativă, profesionalism, responsabilitate, onestitate, mobilitate și dezvoltare personală.

Capitolul II. ORGANIZAREA ȘCOLII DOCTORALE ASEM

Art. 6. Locul Școlii doctorale în organigrama ASEM

ȘD ASEM reprezintă o subdiviziune a Academiei de Studii Economice a Moldovei. Activitatea ei are o subordonare dublă: prorectorului cu activitate didactică și prorectorului cu activitate științifică. Organul colectiv de conducere este Consiliul Școlii doctorale ASEM.

Art. 7. Cadrul general de organizare a Școlii doctorale

ȘD ASEM înmatriculează studenți la programe de doctorat ce corespund următoarelor specialități științifice:

- 521.01: *Teorie economică și politici economice;*
- 521.02: *Economie mondială; relații economice internaționale;*
- 521.03: *Economie și management în domeniul de activitate;*
- 521.04: *Marketing și logistică;*
- 522.01: *Finanțe;*
- 522.02: *Contabilitate; audit; analiză economică;*
- 523.01: *Cibernetică și informatică economică;*
- 523.02: *Statistică economică;*
- 122.02: *Sisteme informatice;*
- 154.01: *Geografia economică și socială.*

(2) Ca structură organizatorică de instruire și cercetare, ȘD include:

- a) totalitatea studenților-doctoranzi;
- b) conducătorii de doctorat abilitați cu dreptul de conducere a doctoranzilor;
- c) cadrele științifico-didactice, cu sau fără drept de a conduce doctorate, implicate în activitățile de predare în ȘD, titulari ai ASEM sau ai altor instituții din țară sau de peste hotare.

(3) ȘD este condusă de directorul Școlii, numit de către Consiliul științific al ASEM din rândul conducătorilor de doctorat din cadrul școlii, cu un mandat de 5 ani. În subordinea lui se află inspectorul ȘD.

(4) ȘD ASEM este o structură organizatorică și administrativă fără personalitate juridică, serviciile administrative, juridice, financiar - contabile, de achiziții fiind asigurate de ASEM.

(5) Statele de personal și structura fondului de retribuire a muncii pentru corpul profesoral-didactic se întocmesc de către ȘD și se aprobă de Consiliul științific ASEM. Ele pot conține și posturi didactice vacante, astfel încât studenții-doctoranzi care predau mai multe ore decât cele înscrise în contractul de studii de doctorat să poată fi remunerați în regim de ore cu plată.

(6) ȘD dispune de ștampilă și antet cu atribuțiile de identificare.

(7) Dimensiunea administrativ-patrimonială a ȘD este asigurată de ASEM.

Art. 8. Atribuțiile Școlii doctorale ASEM

- a) oferirea informațiilor corecte și complete privind programele de studii universitare de doctorat;
- b) organizarea participării la concursul național al proiectelor de cercetare în vederea obținerii granturilor doctorale de la bugetul de stat;
- c) organizarea transparentă a admiterii la studiile superioare de doctorat;
- d) asigurarea transparenței organizării și desfășurării programelor de studii universitare de doctorat;
- e) asigurarea studenților-doctoranzi cu conducători de doctorat și cu membri ai comisiilor de îndrumare;
- f) elaborarea planurilor de studii pentru Programul de pregătire avansată și ajustarea cursurilor predate la noile cerințe curriculare;
- g) organizarea procesului de studii în cadrul Programului de studii avansate;
- h) organizarea activităților în cadrul Programului individual de cercetare;
- i) promovarea studenților-doctoranzi dintr-un an de studii în altul prin procedura de atestare anuală;

- j) informarea studenților doctoranzi cu privire la comportamentul etic în cercetare, verificarea respectării acestuia și, în caz de necesitate, sancționarea abaterilor depistate;
- k) informarea doctoranzilor și a conducătorilor de doctorat cu privire la concursurile naționale și internaționale desfășurate, pentru a facilita participarea lor în activități de cercetare relevante programului de cercetare;
- l) evaluarea periodică (o dată la 5 ani) a activității conducătorilor de doctorat.
- m) asigurarea feed-back-ului ȘD cu celelalte subdiviziuni ale ASEM: departamente, servicii instituționale, Biblioteca științifică ASEM și cu instituțiile din mediul extern – Ministerul Educației și Cercetării (Ministerul de resort), Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC), Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare (ANCD), Biroul Național de Statistică (BNS).

Art. 9. Atribuțiile directorului Școlii doctorale

Directorul ȘD are următoarele atribuții:

- a) se subordonează prorectorului cu activitate științifică și prorectorului cu activitate didactică;
- b) conduce ședințele Consiliului ȘD și asigură executarea deciziilor adoptate;
- c) elaborează planuri strategice și operative de dezvoltare a ȘD ASEM;
- d) avizează curricula cursurilor incluse în Planul de învățământ la ciclul III;
- e) actualizează regulamentele și procedurile cu referință la studiile superioare de doctorat;
- f) supraveghează procesul de atestare a studenților-doctoranzi;
- g) avizează demersurile privind înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, formarea comisiilor de doctorat, acordarea concediilor academice, precum și semnarea borderourilor, certificatelor de absolvire a studiilor superioare de doctorat și alte documente care vizează activitatea ȘD;
- h) la solicitare, difuzează informații privind activitatea de pregătire a cadrelor științifice de înaltă calificare părților interesate;
- i) oferă consultanță și asistență metodică studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat și șefilor de departamente;
- j) inițiază, menține și dezvoltă relații de cooperare cu școlile doctorale din interiorul țării și de peste hotare;
- k) alte atribuții.

Art. 10. Atribuțiile inspectorului Școlii doctorale

Inspectorul Școlii doctorale ASEM are următoarele atribuții de bază:

- a) se subordonează directorului ȘD;
- b) organizează procesul de admitere la studii superioare de doctorat;
- c) organizează procesul de studii în cadrul Programului de pregătire avansată;
- d) organizează procesul de atestare a studenților-doctoranzi, întocmește documentația cu privire la promovarea lor în următorul an de studii sau exmatriculare;
- e) centralizează și actualizează datele referitoare la contingentul studenților-doctoranzi înmatriculați la ȘD, perfectează și actualizează dosarele personale ale acestora;
- f) întocmește rapoarte trimestriale și anuale privind mișcarea studenților-doctoranzi, rapoarte statistice pentru Biroul Național de Statistică; elaborează în comun cu serviciul „Planificare Economică și Finanțe” devizul de cheltuieli ce ține de activitatea ȘD;
- g) oferă suport în organizarea manifestărilor științifice ale doctoranzilor;

- h) oferă consultanță și asistență metodică studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat și șefilor de departamente;
- k) eliberează acte confirmative corespunzătoare;
- l) realizează evidența asigurării ȘD cu materiale de birou și alte accesorii necesare desfășurării activităților, îndeplinește funcția de responsabil material;
- m) alte atribuții.

Art. 11. Consiliul Școlii doctorale

- (1) Consiliul Școlii doctorale este organul colectiv de conducere a activității ȘD și de supraveghere a respectării prezentului Regulament. El este format în proporție de 65% din conducători de doctorat, 20% din studenți-doctoranzi, 1 personalitate cu recunoaștere semnificativă din afara ASEM. Funcția de președinte al Consiliului ȘD este îndeplinită de directorul ȘD.
- (2) Membrii Consiliului ȘD se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din ASEM și au un mandat de 5 ani. Ei trebuie să fie abilitați cu dreptul de conducere a studenților-doctoranzi.
- (3) Studenții-doctoranzi membri ai Consiliului ȘD care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului Consiliului își pierd calitatea de membru al acestuia la data susținerii publice a tezei de doctorat.
- (4) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului ȘD se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului Consiliului ȘD.
- (5) Consiliul ȘD se convoacă în ședințe de lucru conform planului de activitate, dar nu mai rar de 3 ori pe an, la solicitarea președintelui Consiliului sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor săi.

Art. 12. Atribuțiile Consiliului Școlii doctorale

Consiliul ȘD are următoarele atribuții:

- a) elaborarea și revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare a ȘD;
- b) examinarea rezultatelor admiterii la ȘD;
- c) expertizarea proiectelor înaintate la concursul de granturi și a celor promovate pentru admitere la studii a studenților doctoranzi înmatriculați prin contract (cu taxă)
- d) expertizarea temelor tezelor de doctorat;
- c) distribuirea granturilor doctorale obținute prin concurs național între conducătorii de doctorat;
- d) aprobarea anuală a Planului strategic și a Planului operațional de activitate a ȘD, monitorizând realizarea acestora;
- e) evaluarea periodică a calității programelor de studii doctorale și propunerea spre aprobare Consiliului științific și Senatului ASEM a inițierii unor noi programe de doctorat sau cursuri obligatorii/ opționale;
- f) evaluarea periodică a activității conducătorilor de doctorat;
- g) analiza solicitărilor studenților-doctoranzi privind modificarea/redactarea denumirii temei tezei de doctor, schimbarea conducătorului de doctorat sau a membrilor comisiei de îndrumare;
- h) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al ȘD;
- i) medierea litigiilor care apar între studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat;
- j) promovarea dosarelor pentru susținerea publică a tezelor, recomandarea Consiliului științific a componentei Comisiei de susținere publică
- k) alte atribuții.

Partea II. ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT**Capitolul III. DISPOZIȚII GENERALE****Art. 13. Forma și durata studiilor superioare de doctorat**

(1) Studiile superioare de doctorat din cadrul ASEM reprezintă un doctorat științific, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă la nivel național și internațional.

(2) Studiile în baza programelor de doctorat se organizează cu frecvență și cu frecvență redusă.

(3) Durata ciclului de studii cu frecvență este de 3 ani (șase semestre), cu frecvență redusă – de 4 ani (opt semestre).

(4) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii superioare de doctorat, mai are la dispoziție o perioadă de grație de 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând la exmatricularea sa. În cazul în care studentul-doctorand a demarat procedura de susținere a tezei de doctorat în cadrul Comisiei de îndrumare, el poate fi restabilit și poate beneficia de al treilea an de grație, depășirea acestui termen conducând, în mod automat, la exmatricularea definitivă a acestuia.

(5) În perioada de grație studentul-doctorand nu poate beneficia de finanțare în baza grantului doctoral și nici de bursă individuală de doctorat, el suportând cheltuielile în mod individual, în mărime de $\frac{1}{2}$ din taxa de studii pentru anul corespunzător, cu excepția concediului pentru îngrijirea copilului. Cu jumătate din taxa de studii achitată de studentul-doctorand va fi remunerat conducătorul de doctorat în cazul în care perioada de grație se va finaliza cu susținerea publică a tezei de doctorat. În cazul susținerii publice a tezei de doctorat în al 3-lea an de grație studentul-doctorand va suporta cheltuielile suplimentare legate de susținerea tezei și validarea titlului științific de doctor.

(6) La expirarea tuturor termenelor preconizate pentru desfășurarea studiilor de doctorat, persoana interesată în elaborarea și susținerea tezei de doctorat poate, la dorință, să participe din nou la concursul de admitere la ȘD cu parcurgerea tuturor etapelor stabilite în Regulament. În acest caz studiile pot fi efectuate doar în bază de taxă.

(6) Anii de studii la doctorat se includ în vechimea de muncă științifică/științifico-didactică.

Art. 14. Condițiile de întrerupere a programului de studii doctorale

(1) Studentul-doctorand are dreptul de a întrerupe studiile de doctorat. În acest caz, el depune la secretariatul ȘD cererea corespunzătoare, avizată de conducătorul de doctorat. Cererea este aprobată de directorul Școlii doctorale, în baza ei fiind emis ordinul Rectorului de acordare a perioadei de întrerupere a studiilor doctorale (concediu academic).

(2) Studiile de doctorat pot fi întrerupte pe motive temeinice (boală, accident, deplasări de durată în străinătate, probleme familiale deosebite) pe durate de timp care, cumulativ, nu depășesc 2 ani. În acest caz, durata studiilor se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(3) Concediul de maternitate sau paternitate se acordă în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(4) Întreruperea studiilor are ca efect suspendarea contractului de studii. După reluarea studiilor, studentul-doctorand trebuie să respecte cerințele Planului de studii și cercetare.

(5) Întreruperea studiilor nu afectează obligația studentului-doctorand de plata taxei de studii scadente până la data depunerii cererii de întrerupere. În cazul în care studentul-doctorand a

plătit taxa de studii integral, în avans, aceasta nu-i poate fi restituită, dacă dânsul optează pentru întreruperea studiilor.

(6) Studenții-doctoranzi reveniți la studii după întrerupere (suspendarea contractului) nu vor plăti taxa integrală, aferentă unui an universitar, ci doar taxa aferentă recontractării activităților nepromovate.

(7) În cazul în care studentul-doctorand nu revine din concediul academic și nu aplică pentru o altă perioadă de concediu, el este exmatriculat.

(8) Studenții-doctoranzi exmatriculați până la expirarea doctoratului din alte motive decât cele de neatestare pot fi restabiliți pe parcursul a cel mult 3 ani. Ei vor trebui să respecte Regulamentul școlii doctorale și structura programului în vigoare la momentul readmiterii lor.

(9) Studenților-doctoranzi neatestați pe motivul nedeplinirii Planului de studii și cercetare sau a manifestării unui comportament cu abateri grave de la normele eticii științifice (inclusiv admiterea plagiatului în rapoartele științifice, teza de doctor sau publicațiile științifice) nu li se oferă dreptul de restabilire la studiile de doctorat.

Art. 15. Structurarea studiilor superioare de doctorat

(1) Programelor de studii superioare de doctorat, ciclul III, le corespund 180 de credite transferabile de studiu, rezultate prin cuantificarea efortului depus de studentul-doctorand la parcurgerea lor.

(2) Ciclul de studii de doctorat presupune două componente de bază:

- Programul de studii avansate;

- Programul individual de cercetare științifică, efectuat sub îndrumarea unui conducător de doctorat și consultanța membrilor Comisiei de îndrumare.

Ambele componente sunt obligatorii pentru toate formele de învățământ.

Art. 16. Limba de studiu

(1) Programul de pregătire bazat pe studii avansate și Programul individual de cercetare științifică se desfășoară în limba română.

(2) Pentru doctoranzii cu cetățenie străină și vorbitorii de alte limbi (inclusiv limba rusă), referatele științifice și teza pot fi scrise într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză sau rusă), rezumatul tezei urmând a fi publicat în limba română și limba engleză.

Art. 17. Credite transferabile de studii

(1) Creditele pentru studiile doctorale pot fi obținute prin:

a) promovarea probelor de examinare la cursurile din cadrul Programului de studii avansate;

b) elaborarea și susținerea rapoartelor științifice în fața conducătorului de doctorat și a membrilor comisiei de îndrumare;

c) publicarea unor lucrări științifice (rezumate la conferințe, articole în reviste de specialitate, etc.);

d) participarea la manifestări științifice naționale și internaționale cu comunicări ale rezultatelor cercetării;

e) realizarea de stagii de documentare și cercetare;

f) obținerea de titluri de proprietate intelectuală;

g) susținerea publică cu succes a tezei de doctor.

(2) Numărul punctelor de credit transferabile pentru diferite activități este propus de ȘD, avizat de Consiliul ȘD și aprobat de Consiliul științific ASEM.

(3) Numărul acumulat de credite de studii transferabile condiționează promovarea studentului-doctorand în următorul an de studii. Ele se exprimă în numere întregi pozitive și se reflectă în Planul individual du studii și cercetare.

(4) Echivalarea unei discipline se face prin analiza conținutului curriculum-ului și a obligațiilor prevăzute pentru realizarea acesteia.

(5) Transferul creditelor de studii este automat în cazul mobilităților internaționale pentru care există încheiate, în prealabil, contracte de acceptare între studentul-doctorand și instituția /ȘD.

Art. 18. Accesul la resursele de cercetare

(1) Accesul la resursele de cercetare este asigurat prin accesul liber la resursele și serviciile informaționale ale Bibliotecii științifice a ASEM, și anume accesul la:

- instrumentele de informare și la catalogul electronic al bibliotecii (în incinta bibliotecii și de la distanță);
- resursele informaționale (colecții de documente în format tipărit și electronic, baze de date);
- servicii de împrumut la domiciliu și împrumut inter-bibliotecar;
- servicii de referințe, stabilirea CZU, elaborare de bibliografii;
- identificarea factorilor cu impact al revistelor și calcularea indicilor bibliometrici;
- echipamente de lucru (calculatoare, imprimante, scanere).

(2) Studenții-doctoranzi au posibilitatea de a fi încadrați în proiecte de cercetare științifică (instituționale, naționale, internaționale).

(3) Studenții-doctoranzi sunt informați despre posibilitatea de a participa la proiecte de mobilitate internațională (stagii de documentare și de cercetare peste hotare).

(4) Studenții-doctoranzi au acces liber la toată infrastructura de cercetare: centre de cercetare și săli de calculatoare din cadrul ASEM.

Art. 19. Actele eliberate în urma finalizării studiilor superioare de doctorat

(1) Studiile de doctorat finalizează cu susținerea publică a tezei de doctorat, certificată prin acordarea Diplomei de doctor.

(2) În cazul finalizării studiilor de doctorat fără susținerea publică a tezei, ASEM eliberează un Certificat de absolvire a studiilor de doctorat, în limbile română și engleză, cu evidențierea perioadei de studii, temei de cercetare, conducătorului de doctorat și a numărului de credite de studii acumulate.

Capitolul IV. FINANȚAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT**Art. 20. Sursele finanțării studiilor superioare de doctorat**

(1) Studiile superioare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.

(2) Finanțarea de la bugetul de stat se efectuează în baza granturilor doctorale multianuale (3/4 ani) obținute de la Ministerul de resort.

(3) Grantul doctoral pentru studiile la frecvență include 2 componente: bursa individuală și costurile pentru Programul de studii avansate și Programul individual de cercetare științifică.

Art. 21. Finanțarea de la bugetul de stat în baza granturilor doctorale multianuale

(1) Granturile doctorale se acordă în bază de competiție de proiecte științifice între școlile doctorale conform metodologiei stabilite de Ministerul de resort.

- (2) În vederea participării la competiția de granturi doctorale, ȘD ASEM lansează propuneri de proiecte, care conțin, cel puțin, următoarele tipuri de informații:
- a) Curriculum Vitae a conducătorilor de doctorat (Europass)
 - b) copia certificatului de abilitare cu dreptul de conducere științifică a doctoranzilor;
 - c) lista publicațiilor științifice ale conducătorilor de doctorat pentru ultimii 10 ani de activitate științifico-didactică;
 - d) lista studenților-doctoranzi cu teme ale tezelor de doctorat valabile la data depunerii proiectului, care nu au susținut teza de doctorat, anul înmatriculării, specialitatea științifică și lista temelor de cercetare pentru fiecare student-doctorand;
 - e) lista studenților-doctoranzi cu teze de doctorat susținute, tema tezei, anul înmatriculării și anul susținerii;
 - f) lista și numărul de granturi doctorale solicitate;
 - g) temele de doctorat sub forma descrierii proiectelor științifice în care vor fi implicați studenții-doctoranzi; proiectul științific poate fi parte a unui proiect de cercetare pe care conducătorul de doctorat îl are în derulare.
- (3) În procesul de evaluare a proiectelor pentru obținerea granturilor doctorale Ministerul de resort apreciază concordanța temei proiectului cu prioritățile strategice ale Republicii Moldova în domeniile cercetării și inovării.
- (4) Granturile doctorale, obținute de ASEM prin competiție, sunt gestionate de Serviciul de Planificare.
- (5) Consiliul ȘD repartizează granturile doctorale pe conducători de doctorat în funcție de punctajul acumulat, disponibilitatea potențialilor doctoranzi, experiența de ghidare a conducătorilor de doctorat și atragerea noilor conducători de doctorat.

Art. 22. Finanțarea studiilor superioare de doctorat în regim de taxă

- (1) Persoanele care dispun de resurse financiare din surse proprii, fie din surse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise ca studenți-doctoranzi în regim cu taxă de studiu, mărimea acesteia fiind stabilită de Consiliul de dezvoltare strategică al ASEM și aprobată de Senatul ASEM.
- (2) ȘD și conducătorii de doctorat nu pot utiliza resursele financiare ale granturilor doctorale sau ale taxelor de studii doctorale decât pentru activitățile aferente derulării programului de studii doctorale pentru pozițiile de studenți-doctoranzi pentru care au fost câștigate resursele financiare prin competiție sau colectate taxele de studii.
- (3) Este interzisă utilizarea resurselor financiare sau a unor părți ale acestora, alocate prin granturi doctorale sau taxe de studii, unei poziții de student-doctorand, pentru susținerea activităților unui student-doctorand de pe o altă poziție.
- (4) ASEM poate finanța programe de studii superioare de doctorat și din proiecte de cercetare-dezvoltare finanțate din alte surse publice sau private, în limita mijloacelor disponibile.

PARTEA III. DESFĂȘURAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT

Capitolul V. ADMITEREA ȘI ÎNMATRICULAREA LA ȘCOALA DOCTORALĂ ASEM

Art. 23. Condițiile concursului de admitere

(1) Planul anual de admitere la studii superioare de doctorat cu finanțare bugetară este propus de Ministerul de resort prin consultare cu ministerele interesate și aprobat de către Guvernul Republicii Moldova.

(2) Admiterea la studii superioare de doctorat are loc în baza selecției candidatului pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand, ciclul III, pentru care conducătorii de doctorat din cadrul ȘD au obținut finanțare de la buget sau din alte surse legale.

(3) În vederea asigurării transparenței procesului de admitere, ȘD afișează pe pagina web a ASEM și a ȘD perioada de înscriere și de organizare a concursului la studiile de doctorat și condițiile de concurs.

(4) Înscrierea la concurs începe la 1 septembrie, iar probele de admitere se desfășoară în luna octombrie al fiecărui an.

(5) La concursul de admitere pot participa deținătorii diplomei de master sau de studii superioare (eliberate conform programelor pre-Bologna), cu media generală nu mai mică de 8,0.

(6) Echivalarea actelor de studii efectuate în alte țări decât Republica Moldova, România și statele CSI este în competența Ministerului de resort.

(6) Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere la un singur program de doctorat.

(7) Condițiile de admitere și de studii pentru cetățenii străini și apatrizi sunt aceleași ca și pentru cetățenii Republicii Moldova.

Art. 24. Dosarul de înscriere la concurs

(1) Pentru înscriere la concurs, candidatul depune la Școala doctorală următoarele acte:

- Fișa de înscriere;
- Actele de studii (licență și master) în original și o copie a acestora, cu suplimentul la diploma de master;
- Referat științific la tematica programului de doctorat (în volum de 7-10 pagini) sau copia lucrărilor științifice publicate în ultimii 5 ani (cel puțin 2);
- Recomandări a doi specialiști cu grad științific în domeniu sau extrasul din procesul-verbal al ședinței Consiliului Școlii masterale;
- Curriculum Vitae Europass;
- Copia buletinului de identitate (pentru cetățenii străini copia pașaportului);
- 3 fotografii 3x4.
- Chestionarul candidatului la studii superioare de doctorat;
- Declarația pe propria răspundere că nu s-a beneficiat anterior de un loc bugetar;
- Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor personale.

(2) Candidații care și-au făcut studiile în străinătate prezintă traducerea diplomei de master (dacă ea va fi în alte limbi decât română, rusă, engleză și franceză). Diploma trebuie să fie apostilată și urmată de certificatul de recunoaștere și echivalare a acesteia de către Ministerul de resort.

Art. 25. Selecția candidatului la programul de doctorat

(1) Selecția candidatului la programul doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care urmează să îndrume respectivul student-doctorand.

(2) Examinarea se efectuează în baza a două probe – una de competență lingvistică la o limbă de circulație internațională și alta la specialitatea științifică.

(3) Prima probă de admitere este cea de competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională (de regulă, engleza sau franceza). Examinarea este efectuată de comisia de

examinare, aprobată de Rectorul ASEM și compusă din 3 specialiști din domeniul respectiv, dintre care cel puțin unul cu grad științific în domeniu. Fiecărui membru al comisiei de examinare i se stabilește 1 oră academică pentru o persoană examinată.

(4) Un candidat poate fi scutit de proba de competență lingvistică dacă dispune de un certificat de recunoaștere internațională sau de o diplomă de studii superioare în domeniul lingvistic.

(5) A doua probă de admitere este examenul la specialitate sub forma susținerii, în fața conducătorului de doctorat care urmează să îndrume studentul-doctorand, a referatului științific. Referatul științific are menirea de a evalua capacitatea de gândire critică a candidatului; originalitatea modului în care acesta este capabil să formuleze o problemă relevantă pentru domeniul științelor economice, să identifice un corpus de date empirice, să compună o bibliografie pertinentă. Pentru fiecare persoană examinată conducătorului de doctorat i se stabilește 1 oră academică.

(6) Proba la competența lingvistică presupune evaluarea „admis / respins”, iar referatul științific se evaluează cu note de la 1 la 10. Nota 8 este nota minimă de promovare la examenul de specialitate.

(7) Rezultatele concursului de admitere la doctorat sunt valabile doar pentru programul de doctorat și forma de învățământ optate de pretendent.

Art.26. Înmatricularea la studiile superioare de doctorat

(1) Înmatricularea candidaților la doctorat se face în limita locurilor bugetare disponibile și a posturilor vacante a conducătorilor de doctorat.

(2) Candidații pot fi înmatriculați numai în urma obținerii avizului favorabil al Comisiei de admitere/Consiliului SD ASEM, înmatricularea candidaților fiind efectuată prin ordinul emis de Rectorul ASEM.

(3) Persoana admisă la studiile de doctorat obține calitatea de student-doctorand al ȘD ASEM pe perioada desfășurării programului de doctorat.

Art. 27. Contractul de studii superioare de doctorat

(1) La înmatricularea în anul I de studii, fiecare student-doctorand încheie un contract unic trilateral - cu ASEM, ȘD ASEM și conducătorul de doctorat pentru întreaga perioadă de urmare a studiilor doctorale (3/4 ani). Nesemnarea contractului în termen de 1 lună de la înmatriculare determină pierderea dreptului câștigat prin concursul de admitere. Pe parcurs, dacă se modifică condițiile contractuale, la contract se anexează acte adiționale.

(2) Modelul contractului-cadru de studii superioare de doctorat este avizat de Consiliul ȘD și aprobat de Consiliul pentru dezvoltare strategică și Senatul ASEM.

(3) Studenții-doctoranzi coordonați în cotutelă semnează contracte de studii cu ASEM și instituția semnatară a acordului de cotutelă.

Art. 28. Carnetul de doctorand

(1) După înmatricularea la Școala doctorală, studentului-doctorand i se eliberează carnetul de doctorand, care permite oferirea tuturor serviciilor educaționale din cadrul ASEM.

(2) Prezentarea carnetului de doctorand la evaluarea cunoștințelor este obligatorie. În cazul în care studentul-doctorand pierde carnetul de doctorand, lui i se poate elibera un duplicat, după publicarea în presă a anunțului privind pierderea acestuia.

Capitolul V. CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT ȘI COMISIA DE ÎNDRUMARE. APROBAREA TEMEI TEZEI ȘI A PLANULUI INDIVIDUAL DE STUDII ȘI DE CERCETARE A STUDENTULUI-DOCTORAND

Art. 29. Conducătorul de doctorat

- (1) Conducători de doctorat sunt persoanele abilitate de ANACEC cu drept de conducere a doctoranzilor.
- (2) În calitate de conducător de doctorat poate fi desemnată persoana care deține titlul de doctor sau doctor habilitat și îndeplinește un set minimal de indicatori de performanță științifică, elaborat de ANACEC și Ministerul de resort.
- (3) Conducătorul de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept și posedă calitatea de membru al ȘD ASEM (vezi art.31).
- (4) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan maximum 5 studenți-doctoranzi, aflați în diverse stadii ale studiilor de doctorat, indiferent de școala doctorală în care activează. În cazurile în care un conducător de doctorat îndrumă simultan mai mult de 5 studenți-doctoranzi, care au început programul de studii superioare de doctorat înaintea intrării în vigoare a prezentului Regulament, acești studenți-doctoranzi își pot continua cercetările cu același conducător de doctorat până la finalizarea acestora.
- (5) Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorului de doctorat i se stabilește o normă anuală de 60 ore academice per student-doctorand, indiferent de forma de studii – cu frecvență sau cu frecvență redusă.
- (6) Studiile superioare de doctorat se pot organiza și în cotelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea comună a unui conducător de doctorat din ASEM și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară, sau sub îndrumarea comună a 2 conducători de doctorat din instituții diferite din țară, în baza unui acord scris între ASEM și cealaltă instituție. Acordul de cotelă, în acest caz, este semnat de către studentul-doctorand, ambii conducători de doctorat, ambii directori ai școlilor doctorale și rectorii ambelor instituții. Doctoratul în cotelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din ASEM, dar au specializări/domenii diferite.
- (7) În cazul doctoratului în cotelă se definește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este considerat integral sub conducerea conducătorului de doctorat principal, iar norma activității de coordonare prevăzută pentru îndrumarea studentului-doctorand se distribuie între conducătorii de doctorat în proporția stabilită de ȘD.

Art. 30. Schimbarea conducătorului de doctorat

- (1) Schimbarea conducătorului de doctorat poate avea loc în următoarele cazuri:
 - la cererea personală a conducătorului de doctorat;
 - la cererea motivată a studentului-doctorand;
 - decesul conducătorului de doctorat;
 - indisponibilitatea lui în caz de boală prelungită sau de emigrare.
- (2) În cazurile menționate, Consiliul ȘD desemnează, prin vot deschis majoritar, un alt conducător de doctorat, având în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat.
- (3) Schimbarea conducătorului de doctorat poate avea loc nu mai târziu de 1 an până la susținerea tezei de doctorat.

Art. 31. Acceptarea de noi membri conducători de doctorat

- (1) Pentru a fi acceptat în calitate de membru conducător de doctorat în ȘD ASEM, solicitantul depune la secretariatul școlii următoarele acte:
 - cerere de acceptare;
 - certificatul de abilitare cu drept de conducere a doctoranzilor;
 - lista studenților-doctoranzi îndrumați la moment;

- lista studenților-doctoranzi îndrumați care au susținut teza de doctorat;
 - declarația cu privire la respectarea prevederilor stipulate în *Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii doctorale ASEM*.
- (2) După prezentarea tuturor actelor solicitate și examinarea lor în cadrul Consiliului ȘD, decizia de acceptare a unor noi membri în ȘD ASEM este aprobată de către Consiliul științific ASEM.

Art. 32. Retragerea calității de membru al Școlii doctorale ASEM

- (1) Retragerea calității de membru la ȘD ASEM se face:
- la expirarea termenului de abilitare în calitate de conducător de doctorat și neprelungirea lui de către ANACEC;
 - în cazul lipsei activității de ghidare, pe parcursul a 5 ani consecutivi, a studenților-doctoranzi (cu excepția celor aflați în concedii de maternitate);
 - în cazul nerespectării angajamentelor stipulate în Regulamentul de funcționare a ȘD ASEM, și anume:
 - a. nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională în procesul de ghidare a studenților-doctoranzi;
 - b. însușirea rezultatelor științifice ce aparțin doctoranzilor/ altor cercetători prin publicarea lor în nume propriu sau prin obținerea abuzivă a statutului de coautor într-o publicație fără contribuție personală;
 - c. nefurnizarea Școlii doctorale a informațiilor solicitate cu privire la atestarea doctoranzilor, la autoevaluarea periodică, direcțiile cercetării, alte informații solicitate de Ministerul de resort, ANACEC, etc.
- (2) În cazul nerespectării angajamentelor stipulate în Regulament, cazul este discutat în cadrul Consiliului ȘD, care ulterior se adresează Consiliul științific ASEM pentru luarea deciziei de aplicare a unui avertisment conducătorului de doctorat și neachitarea orelor prevăzute de norma anuală. În caz de repetare a comportamentului neconform, Consiliul științific ASEM ia decizia de a retrage conducătorului de doctorat calitatea lui de membru al ȘD ASEM.
- (3) Redobândirea calității de membru al ȘD pentru un conducător de doctorat se poate obține după, cel puțin, 3 ani de la pierderea acestei calități, cu acceptul Consiliului științific ASEM.

Art. 33. Comisia de îndrumare

- (1) Pentru desfășurarea studiilor de doctorat studentul-doctorand este sprijinit și de o comisie de îndrumare, cu următoarele atribuții:
- a) monitorizarea parcursului elaborării tezei de doctorat conform graficului stabilit în Planul individual al studentului-doctorand;
 - b) supravegherea calității investigațiilor efectuate de studentul-doctorand;
 - c) depistarea și soluționarea eventualelor dificultăți apărute în procesul de elaborare a tezei;
 - d) constatarea gradului de finalizare a tezei conform cerințelor prevăzute de procedura de atestare și susținere prealabilă;
 - e) acordarea suportului în menținerea relațiilor dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, care ar asigura îndeplinirea în termen și la un înalt nivel științific a tezei de doctor.
- 2) Comisia de îndrumare este constituită pentru fiecare student-doctorand pe întreaga perioadă de elaborare a tezei de doctor. În caz de necesitate, componența ei poate fi modificată la insistența conducătorului de doctorat sau a studentului-doctorand.

(3) Comisia de îndrumare, propusă de conducătorul de doctorat, este reprezentată de 3 cercetători, cu sau fără drept de a conduce teze de doctorat, specialiști în tematica tezei de doctorat sau tematici conexe, din aceeași sau diferite unități de cercetare.

(4) Componența comisiei de îndrumare se stabilește la 1 lună de la data înmatriculării în anul I de studii doctorale, prin îndeplinirea *Fișei componenței Comisiei de îndrumare a tezei de doctorat*. Componența comisiei de îndrumare este examinată de Consiliul Școlii doctorale și validată de Consiliul științific al ASEM.

(5) Comisia de îndrumare se convoacă în ședințe la necesitate, dar nu mai rar de 1 dată în an. Ședințele pot fi convocate și la cererea studentului-doctorand sau a conducătorului de doctorat.

(6) Cu 10 zile înainte de ședința de atestare, studentul-doctorand transmite membrilor comisiei raportul său de activitate și referatul științific, coordonat cu conducătorul de doctorat. În cadrul ședinței de atestare, acesta prezintă raportul și referatul științific, după care, pe marginea lor, urmează sesiunea de întrebări și răspunsuri. Ulterior conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare purced la elaborarea raportului comisiei de îndrumare.

(7) Raportul comisiei de îndrumare este elaborat conform formularului standard *Raportul Comisiei de îndrumare* pentru anul corespunzător de studii doctorale. El finalizează cu atribuirea calificativului „atestat”, „atestat condiționat”, „neatestat”. În cazul calificativului „atestat condiționat” este indicată data re-atestării studentului-doctorand, dar nu mai târziu de 3 luni de la atestarea stabilită în mod normativ.

(8) Raportul comisiei de îndrumare și Planul individual de studii și cercetare, semnat de conducătorul de doctorat, sunt transmise ȘD ASEM și servesc drept bază pentru promovarea studentului-doctorand în următorul an de studii.

(9) Fiecare membru al comisiei de îndrumare se remunerează, pentru fiecare student-doctorand, cu 24 ore academice pe toată perioada studiilor. Numărul comisiei în cadrul căroră poate

Art. 34. Aprobarea temei tezei de doctorat

(1) Pentru deținătorii granturilor doctorale, tema tezei de doctorat este cea indicată în grantul câștigat în competiția națională.

(2) Pentru tezele de doctorat finanțate din mijloace proprii, conducătorii de doctorat prezintă Consiliului Școlii doctorale argumentarea temei tezei de doctorat în baza actualității ei și a obiectivelor de cercetare. În cazul neacceptării denumirii temei, ea este discutată în departamentul de profil cu prezentarea deciziei adoptate. Dacă la nivel de departament denumirea este respinsă, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand vor fi obligați să selecteze o altă temă de cercetare, cu examinarea ei ulterioară în cadrul departamentului. Termenul-limită de prezentare a denumirii temei este de 3 săptămâni de la finalizarea procesului de admitere.

(3) Temele tezelor de doctorat, conducătorii de doctorat și membrii comisiei de îndrumare sunt avizate de Consiliul Școlii doctorale ASEM și aprobate de Consiliul științific al ASEM.

(4) Școala doctorală ASEM prezintă Ministerului de resort lista studenților-doctoranzi cu indicarea programului de doctorat, temei tezei de doctorat, conducătorului de doctorat și a membrilor Comisiei de îndrumare.

Art. 35. Redactarea și modificarea titlului temei tezei de doctorat

(1) La mod general, tema de cercetare nu poate fi modificată, ea fiind indicată în contractul de studii doctorale, încheiat între studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și ASEM.

(2) Studentul-doctorand, în consultare cu conducătorul de doctorat, poate redacta titlul temei tezei de doctorat până în momentul demarării susținerii publice. Deoarece titlul reflectă

sugestiv tema de cercetare, redactarea acestuia nu trebuie să afecteze obiectul de cercetare stabilit în contractul de studii de doctorat.

(3) În cazuri excepționale, tema tezei de doctorat poate fi schimbată cu condiția unei argumentări justificative, păstrând specialitatea și conducătorul de doctorat.

Art. 36. Aprobarea Planului individual de studii și cercetare a studentului-doctorand

Planul individual de activitate al studentului-doctorand se elaborează în comun de către studentul-doctorand și conducătorul de doctorat și se aprobă de directorul ȘD ASEM.

Capitolul VII. PROGRAMUL DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII AVANSATE**Art. 37. Oportunitatea Programului de pregătire bazat pe studii avansate**

(1) Programul de pregătire bazat pe studii superioare avansate este un instrument pentru îmbogățirea cunoștințelor studentului-doctorand, care îi servește pentru derularea în bune condiții a Programului de cercetare științifică și pentru dobândirea de competențe profesionale și transversale.

(2) Programul se desfășoară în baza unui Plan de învățământ, elaborat de Consiliul ȘD în comun cu departamentele de profil, avizat de Consiliul științific ASEM și aprobat de Senatul ASEM.

Art. 38. Structura Planului de învățământ la ciclul III

(1) Planul de învățământ include 4 componente definitorii:

- a) componenta temporală (planificarea în timp a procesului de instruire: an, semestru);
- b) componenta formativă (modul de distribuire a unităților de conținut: cursurilor);
- c) componenta acumulare (modalitățile de alocare a creditelor de studii ECTS);
- d) componenta evaluare (modalitățile de evaluare și competențele obținute de studentul-doctorand).

(2) Planul de învățământ cuprinde cursuri obligatorii, cursuri opționale, proiectul de cercetare științifică, susținerea a 3 referate științifice și susținerea publică a tezei de doctor.

(3) La elaborarea planurilor de învățământ se urmărește realizarea unui învățământ centrat pe student, orientat spre obținerea rezultatelor învățării, care duc la formarea competențelor generale și specifice prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor și Standardele de calificare pentru nivelul 8 ISCED.

(4) Planul de învățământ este însoțit de Nota explicativă, care cuprinde:

- descrierea programului de studii superioare de doctorat;
- obiectivele programului de studii de doctorat;
- cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de doctorat;
- racordarea programului de studii de doctorat și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu;
- consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de doctorat;
- relevanța programului de doctorat pentru dezvoltarea domeniilor cercetării și inovării și pentru piața muncii.

Art. 39. Conținutul Programului de pregătire bazat pe studii superioare avansate

(1) Structura programului de pregătire bazat pe studii avansate este orientat la cerințele *Planului-cadru pentru studiile superioare de doctorat, ciclul III (2020)*, care delimitează componenta "discipline academice", componenta "unități de curs de orientare spre specialitate" și "unități de curs pentru dezvoltarea competențelor transversale". Ponderea disciplinelor academice este de 75%, iar a celor practice de 25%.

(2) Programul de studii avansate la Școala doctorală ASEM cuprinde 8 cursuri: 4 cursuri obligatorii și 4 cursuri opționale, care însumează 40 credite transferabile.

(3) Cursurile obligatorii reflectă componenta fundamentală, metodologică și de specialitate a Programului de studii avansate, iar cursurile opționale – componenta formării competențelor transversale.

(3) Creditele obținute într-un program de master, parcurs în țară sau în străinătate, pot fi transferate Programului de pregătire bazat pe studii avansate. Transferul de credite este propus de către conducătorul de doctorat și acceptat de titularul de curs.

(4) La recomandarea conducătorului științific, directorul ȘD poate proceda, după caz, la recunoașterea disciplinelor, calificativelor și creditelor acumulate de studentul-doctorand înscris în cotutelă.

(5) Studentul-doctorand, cu acordul conducătorului de doctorat, poate opta, suplimentar, pentru parcurgerea oricărui curs, de orice nivel, pus la dispoziție de ASEM, îngrădirea acestei opțiuni fiind interzisă.

(6) Documentul operațional necesar și obligatoriu pentru procesul de proiectare și realizare a activităților de predare – învățare – evaluare este *Curriculum* și *Fișa cursului*.

(7) Curriculum cursului este elaborat în funcție de finalitățile stabilite pentru ciclul III de studii superioare – Doctorat și valențele formative ale cursului respectiv. El este întocmit de titularul cursului, avizat de șeful departamentului de profil și aprobat de Consiliul Școlii doctorale ASEM.

Art. 40. Organizarea și normarea activităților didactice

(1) Programul de pregătire bazat pe studii avansate se desfășoară doar pe parcursul primului an de studii doctorale (lunile ianuarie – iunie), pentru a nu afecta în mod negativ timpul disponibil al studentului-doctorand dedicat Programului individual de cercetare științifică.

(2) Activitățile didactice în cadrul Programului de pregătire bazat pe studii avansate se organizează în formă de module, prin pregătire în formațiuni de studiu (cursuri, seminare, laboratoare) și prin activități de pregătire individuală.

(3) Normarea pentru predarea cursurilor din programul de pregătire avansată se efectuează în regimul: coeficient 2,0 față de normele stipulate în programul de studii la ciclul I. Licență.

Art. 41. Evaluarea în cadrul Programului bazat pe studii avansate

(1) Evaluarea rezultatelor învățării se realizează sub forma unor probe de tip subiecte redacționale, teste grilă sau examinare orală. Forma de desfășurare a examenului se aduce la cunoștința studenților-doctoranzi de către titularul de curs.

(2) Pentru evaluarea prin intermediul subiectelor redacționale, studentul-doctorand va efectua sarcini individuale, cum ar fi redactarea unui material de sinteză, analiză critică, prezentare de caz sau alte sarcini pretabile, tangențiale temei și activităților de cercetare. Subiectele redacționale se cer a fi prezentate în termene stabilite și cu respectarea normelor etice de cercetare.

(3) Pentru promovarea probelor, studentul-doctorand trebuie să obțină note nu mai jos de 8. Cei care obțin note mai joase, au posibilitatea să susțină examenul repetat. Nota la examen

trebuie să reprezinte aplicarea cunoștințelor teoretice și abilitățile practice dobândite în cadrul cursurilor obligatorii și opționale.

(4) Studentul-doctorand poate contesta nota primită la proba de examinare prin completarea unei cereri de revizuire a notei, adresată directorului Școlii doctorale, care va transmite o copie a acestei cereri titularului cursului. Pe parcursul a 3 zile titularul cursului fie confirmă nota pusă anterior, fie o modifică în direcția creșterii/ descreșterii.

(5) Studenții-doctoranzi cu frecvență și cu frecvență redusă susțin probele de examinare conform unui grafic unic.

(6) Nepromovarea probelor de examinare în primul an de studii doctorale atrage după sine exmatricularea studentului-doctorand.

Art.42. Elaborarea și aprobarea Planului de învățământ pentru un nou program de studii superioare de doctorat

(1) Inițiatorul elaborării unui nou program de studii poate fi orice persoană/ grup interesat din cadrul ASEM, care propune cursurile de studii și lista cadrelor științifico-didactice cu competențe în domeniu.

(2) Planul de învățământ pentru noul program de studii doctorale este elaborat de către Consiliul școlii doctorale.

(3) Decizia privind inițierea noului program de studii doctorale este aprobată de Consiliul de dezvoltare strategică a ASEM, iar planul de studiu și statele de funcții sunt avizate de Consiliul științific ASEM și aprobate de către Senatul ASEM.

Art.43. Modificarea planurilor de învățământ la ciclul III

(1) Planurile de învățământ sunt revizuite/ actualizate o dată la 5 ani sau la expirarea termenului autorizării de funcționare provizorie/acreditării.

(2) Pe durata studiilor unei promoții de studenți-doctoranzi (de la înmatriculare până la absolvire), planurile de învățământ nu pot fi modificate pe parcurs, acestea urmând a fi realizate integral.

(3) Modificarea/ actualizarea planurilor de învățământ se realizează la propunerea Consiliului Școlii doctorale și se aprobă de Consiliul științific și Senatul ASEM.

Capitolul VIII. PROGRAMUL INDIVIDUAL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art. 44. Caracteristicile Programului individual de cercetare științifică

(1) Programul individual de cercetare științifică presupune elaborarea referatelor științifice, a tezei de doctor și a publicațiilor științifice.

(2) Parcurgerea programului de cercetare științifică permite acumularea a 140 credite transferabile de studii pentru următoarele activități științifice:

- elaborarea și susținerea proiectului de cercetare – 10 ECTS
- elaborarea și susținerea referatului științific I – 10 ECTS
- elaborarea referatului științific II – 20 ECTS
- elaborarea și susținerea referatului științific III – 20 ECTS
- activități științifice aferente (publicare de articole, participări la manifestări științifice, stagii) – 40 ECTS
- redactarea și susținerea tezei de doctorat – 40 ECTS.

(3) Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării Programul de cercetare științifică al studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat.

(4) Programul de cercetare științifică se realizează în cadrul departamentelor de profil, a centrelor de cercetare și în alte subdiviziuni ale ASEM.

(5) Programul de cercetare științifică se consideră finalizat odată cu elaborarea tezei de doctorat.

Art. 45. Proiectul de cercetare științifică

(1) Proiectul de cercetare are ca scop stabilirea aspectelor teoretice, metodologice și empirice ale tezei de doctorat. El are menirea de a convinge asupra capacității și abilităților de cercetare ale studentului-doctorand de a pune în evidență contribuția personală la crearea noilor cunoștințe și viziuni.

(2) Proiectul de cercetare, în volum de 6-10 pagini, va conține următoarele componente cu referință la tema tezei:

- actualitatea și importanța studierii temei;
- problema și întrebarea de cercetare (varianta inițială);
- scopul și obiectivele cercetării;
- ipoteza de cercetare sau soluții posibile la problema de cercetare;
- tipul cercetării;
- metodele preconizate a fi utilizate la colectarea și analiza datelor;
- metodele preconizate a fi utilizate la analiza datelor;
- un minim de surse bibliografice pentru tema tezei de doctorat.

Art. 46. Referatele științifice

(1) Referatele științifice, în volum de circa 25 pagini, constituie părți ale conținutului tezei de doctorat și permit ordonarea în timp a cercetării efectuate.

(2) Referatul științific 1 trebuie să cuprindă o imagine a stării actuale a cunoașterii în domeniul temei tezei de doctorat, el fiind axat pe elaborarea sintezei bibliografice și a cadrului teoretico-metodologic de referință. La nivelul acestui referat, contribuția studentului-doctorand va prezenta analiza critică a surselor bibliografice studiate, concretizarea problemei de cercetare și stabilirea cadrului conceptual-teoretic pe care se va baza cercetarea. Conținutul acestui referat va constitui fundamentul capitolului I din teza de doctorat.

(3) Referatul științific 2 va conține material empiric cu referință la domeniul de cercetare al tezei de doctorat. Contribuția studentului-doctorand este de a prezenta colectarea și analiza datelor cu referință la obiectul cercetat, efectuarea unor analize comparative, depistarea tendințelor formate, delimitarea unor indicatori importanți pentru examinarea problemei de cercetare. Conținutul referatului dat va sta la baza capitolului II din teza de doctorat.

(4) Referatul științific 3 prezintă rezultatele cercetării, întrunind analiza cantitativă și/sau calitativă a datelor colectate de studentul-doctorand și interpretarea lor, în vederea demonstrării veridicității ipotezei/ soluțiilor lansate de studentul-doctorand, a validității cercetării efectuate și fidelității datelor obținute. Contribuția studentului-doctorand este de a prezenta noutatea științifică – aplicarea unei noi abordări, formularea unor noi concepții, propunerea unor metode de cercetare noi sau perfecționarea celor existente, elaborarea unui model econometric, unei metodologii, etc. Conținutul referatului științific 3 va forma fundamentul capitolului III al tezei de doctorat.

(5) Fiecare dintre cele trei referate trebuie să atingă standardele de calitate solicitate unui demers la nivel înalt academic și să corespundă criteriilor în vederea reflectării corecte a nivelului cunoașterii științifice, inclusiv a standardelor de publicare într-o revistă din fluxul

științific internațional. În plus, referatele științifice trebuie să fie redactate în conformitate cu cerințele Ghidului de redactare a tezelor de doctorat a ANACEC.

(6) Referatul științific va fi susținut de către studentul-doctorand în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, susținerea fiind urmată în mod obligatoriu de o sesiune de întrebări și răspunsuri pe marginea proiectului.

(7) Referatele științifice se evaluează cu calificativele "suficient", "bine", "foarte bine" și "excelent".

Art. 47. Atestarea anuală a studenților-doctoranzi

(1) Anual, în luna octombrie, se desfășoară procedura de atestare a studenților-doctoranzi de către conducătorul de doctorat și membrii Comisiei de îndrumare. Atestarea are loc în format de ședință cu participarea tuturor părților implicate.

(2) Cu 10 zile până la ședință, doctorandul va transmite conducătorului de doctorat și membrilor comisiei de îndrumare lista activităților efectuate și materialele care vor urma a fi discutate și evaluate.

(3) Formatul ședinței de atestare (cu prezență fizică sau online) este decis de părțile implicate.

(4) Decizia privind atestarea studentului-doctorand este luată de conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare.

(5) Decizia privind atestarea studenților-doctoranzi va fi aprobată de directorul ȘD dacă vor fi prezentate următoarele documente:

Documentele de atestare necesare a fi prezentate Școlii doctorale ASEM	Anul					
	1	2		3		4
	fr+f/r	fr.	f/r	fr.	f/r	f/r
Planul de studii și cercetare a drd. completat	x	x	x	x	x	x
Proiectul de cercetare științifică	x					
Referatul științific 1	x					
Referatul științific 2						
Referatul științific 3		x	x			
Teza finalizată și redactată		x			x	
Lista publicațiilor în format tipărit și electronic				x		x
Formularul completat al Raportului anual al comisiei de îndrumare	x	x	x	x	x	x
Formularul completat a Fișei de evidență a orelor de ghidare a conducătorului de doctorat	x	x	x	x	x	x

(6) În cazul neatestării studentului-doctorand, motivele neatestării vor fi prezentate de conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare, decizia de rigoare, inclusiv cea de exmatriculare, fiind luată de directorul ȘD.

(7) Până la 1 noiembrie al fiecărui an, directorul ȘD va prezenta Rectorului ASEM lista doctoranzilor promovați în anul următor, precum și lista persoanelor propuse spre exmatriculare.

Art. 48. Competențele oferite prin studiile superioare de doctorat

(1) Finalizarea cu succes a studiilor superioare de doctorat conferă absolvenților următoarele competențe:

- cunoștințe avansate în domeniul profesional;
- capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare;

- stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;
 - aptitudini în domeniul managementului proiectelor de cercetare;
 - abilități de a comunica cu autoritate profesională cu omologii dintr-o comunitate de specialiști;
 - competențe de a prezenta rezultatele cercetării la colocvii, conferințe științifice, mese rotunde;
 - abilități de a demonstra leadership și inovație în contexte imprevizibile;
 - înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul economic.
- (2) Principalii responsabili de calitatea studiilor de doctorat sunt: studenții-doctoranzi, conducătorii de doctorat, membrii comisiei de îndrumare, departamentele de profil și Școala doctorală ASEM.

PARTEA IV. PROCEDURILE DE SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTOR

Capitolul IX. Teza de doctor și procesul de susținere publică

Art. 49. Caracteristicile tezei de doctor

- (1) Teza de doctor este o lucrare de cercetare științifică originală, elaborată în baza propriilor cercetări științifice, care conține rezultate teoretico - practice noi și reprezintă o condiție pentru obținerea titlului științific de doctor.
- (2) Teza de doctor presupune soluționarea unei probleme științifice actuale și importante pentru domeniul de cunoștințe respectiv.
- (3) Conținutul tezei de doctor este elaborat de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat.
- (4) Teza de doctor este redactată conform unui format-tip, stabilit de ANACEC – *Ghid de redactare a tezei de doctor* (2018).
- (5) Limba de elaborare a tezei de doctor este limba română. La o solicitare motivată, cu consimțământul Consiliului științific, teza poate fi redactată în limba rusă sau engleză.
- (6) Teza este însoțită de un rezumat, care conține ideile și concluziile principale ale tezei, denotă noutatea științifică și importanța practică a rezultatelor obținute. Rezumatul este elaborat în limba română și engleză.
- (7) Teza de doctor și rezumatul tezei sunt documente publice care se redactează și în format digital, urmând a fi publicate pe site-ul administrat de ANACEC și ASEM, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.
- (8) Studentul-doctorand și conducătorul de doctorat își asumă responsabilitatea respectării standardelor de calitate și etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului tezei de doctor.
- (9) Susținerea tezei de doctor presupune parcurgerea a două etape majore: susținerea tezei în cadrul Comisiei de îndrumare și susținerea tezei în cadrul Comisiei de susținere publică a tezei de doctor.

Art. 50. Structura și volumul tezei de doctor

- (1) Teza de doctor conține partea preliminară, partea principală și partea complementară.
- (2) Partea preliminară include foaia de titlu, foaia privind dreptul de autor, cuprinsul, adnotarea, lista tabelelor, lista figurilor și lista abrevierilor.

(3) Partea principală conține introducerea, capitolele de bază, concluziile și recomandările. Volumul părții principale constituie 140-150 pagini, din care materialul ilustrativ (figuri și tabele) nu trebuie să depășească 30%.

(4) Partea complementară include bibliografia, anexele, declarația privind asumarea răspunderii și CV-ul candidatului. Volumul acestei părți nu este limitat.

Art. 51. Procedura de susținere a tezei de doctor în cadrul Comisiei de îndrumare

(1) În urma finalizării cu succes a studiilor de doctorat și acumulării a 140 credite transferabile, studentul-doctorand depune la ȘD ASEM dosarul cu următorul set de acte:

- cererea privind demararea susținerii preliminare a tezei de doctor;
- extrasul din procesul-verbal al Consiliului științific cu privire la aprobarea temei, a conducătorului de doctorat și a membrilor comisiei de îndrumare;
- copia certificatului de absolvire a studiilor superioare de doctorat cu creditele acumulate;
- lista publicațiilor științifice semnată de autor și certificată de secretarul științific ASEM și copiile lucrărilor publicate;
- avizul de acceptare a tezei din partea conducătorului/conducătorilor de doctorat;
- teza de doctor;
- proiectul rezumatului tezei de doctor în limba română (în volum de până la 30 pagini);
- raportul de similitudini cu rezoluția privind lipsa elementelor constitutive ale unui plagiat, semnată de conducătorul de doctorat, singurul în măsură să efectueze o analiză exactă a împrumuturilor sesizate de sistemul Antiplagiat.

(2) Dosarul complet este transmis Comisiei de îndrumare care, în termen de nu mai mult de 1 lună, efectuează expertiza tezei, fiind stabilită data convocării ședinței de examinare a tezei. La ședință participă și conducătorul de doctorat, iar la dorință pot asista și alte persoane interesate sau cu experiență în domeniu.

(3) În cadrul ședinței pretendentul la titlul științific prezintă un raport detaliat (30-40 min), în care expune rezultatele obținute în cadrul cercetării, noutatea științifică, semnificația teoretică și aplicativă a lucrării, concluziile și recomandările trasate, prezintă materialele ce confirmă autenticitatea și dreptul de autor al rezultatelor expuse în teză, precum și publicațiile la tema tezei.

(4) Fiecare membru al comisiei de îndrumare își expune imparțial opiniile și obiecțiile referitor la valoarea tezei printr-un aviz personal și completează *Formularul evaluării tezei de doctor*, care ulterior este generalizat într-un document unic.

(5) În funcție de punctajul acumulat în baza completării Formularului evaluării tezei de doctor, membrii comisiei de îndrumare adoptă una din următoarele decizii asupra valorii tezei:

- teza este apreciată ca bună și se recomandă spre susținere în Comisia de susținere publică (CSP), dacă punctajul acumulat este cuprins între 71 -75;
- teza este apreciată ca bună și se recomandă spre susținere în CSP cu condiția efectuării de către pretendent a modificărilor necesare, dacă punctajul acumulat este cuprins între 61 – 70;
- teza este apreciată la nivel suficient, necesită modificări substanțiale, după care urmează reexaminarea ei la ședința repetată a CÎ, dacă punctajul acumulat este cuprins între 46 - 60;

- teza este executată la limita de jos a cerințelor, necesită revizuire majoră; ea poate fi prezentată spre reexaminare nu mai devreme decât peste jumătate de an, dacă punctajul acumulat este cuprins între 31 – 45.
- (6) Conducătorul de doctorat propune componența CSP pentru a fi discutată și acceptată de membrii comisiei de îndrumare, această comisie urmând a fi alcătuită din cel puțin 5 membri:
- președintele comisiei, ca reprezentant al ASEM;
 - conducătorul de doctorat;
 - 1 membru al comisiei de îndrumare;
 - 2 membri specialiști în domeniu din afara ASEM.

Membrii comisiei de doctorat trebuie să posede, în momentul când se examinează teza de doctorat, titlul de doctor în științe și cel puțin titlul științifico-didactic de conferențiar universitar sau de cercetător științific coordonator sau echivalentul acestora în cazul unor membrii cooptați de peste hotare.

(7) Este întocmit procesul-verbal și avizul Comisiei de îndrumare privind susținerea tezei de doctor. Termenul de valabilitate a avizului Comisiei de îndrumare este maxim 9 luni.

(8) În situații extraordinare (pandemie, etc.) se aprobă examinarea online a tezelor de doctor în cadrul CÎ în următoarele condiții:

- a) examinarea tezei în prezența fizică a candidatului, a președintelui și conducătorului de doctorat;
- b) prezența online a celorlalți membri ai Comisiei de îndrumare și a persoanelor care doresc să participe la ședința de examinare a tezei, utilizând instrumentele de comunicare online;
- c) lista de prezență la ședința a membrilor comisiei de îndrumare trebuie să fie înlocuită cu înregistrarea audiovideo sau cu o altă dovadă a participării online a membrilor la examinarea tezei.

Art. 52. Procedura de susținere a tezei de doctor în cadrul Comisiei de susținere publică

(1) În cazul în care teza corespunde cerințelor regulamentare, pretendentul la titlul științific depune, la Școala doctorală ASEM, dosarul pentru demararea susținerii publice a tezei de doctor cu următorul set de acte:

- cererea studentului-doctorand privind demararea procedurii de susținere a tezei în comisia de susținere publică (CSP);
- extrasul din procesul-verbal al Consiliului științific cu privire la aprobarea temei, a conducătorului de doctorat și a membrilor comisiei de îndrumare;
- copia certificatului de absolvire a studiilor superioare de doctorat cu creditele acumulate;
- lista publicațiilor științifice semnată de autor și certificată de secretarul științific ASEM;
- avizul de acceptare a tezei din partea conducătorului/conducătorilor de doctorat;
- avizele membrilor Comisiei de îndrumare;
- procesul-verbal și Avizul pozitiv al Comisiei de îndrumare privind susținerea tezei de doctor;
- informația privind luarea în considerare a sugestiilor membrilor comisiei de îndrumare (sub forma unui tabel);
- lista publicațiilor studentului-doctorand, care corespunde cu titlurile copiilor scanate ale respectivelor publicații, conform cerințelor în vigoare;

- lista componenței CSP cu lucrările științifice publicate în domeniu al fiecărui membru al CSP;
 - teza de doctor copertată;
 - rezumatul în format scris a tezei de doctorat în limba română și limba engleză (sau limba română, limba rusă și limba engleză pentru vorbitorii de limbă rusă);
 - raportul de similitudini și rezoluția privind lipsa elementelor constitutive ale unui plagiat.
- (2) Dosarul complet este transmis spre avizare Consiliului ȘD ASEM și, ulterior, spre aprobare Consiliului științific ASEM.
- (3) În urma examinării dosarului pentru formarea CSP, Consiliul științific ASEM poate lua una din următoarele decizii:
- a) aprobarea formării CSP în componența propusă;
 - b) aprobarea CSP cu modificări în componența propusă;
 - c) respingerea demersului de formare a CSP.
- (4) În baza deciziei pozitive a Consiliului științific este emis Ordinul Rectorului ASEM de formare a CSP pentru susținerea publică a tezei de doctor.
- (5) CSP se consideră formată din ziua emiterii ordinului Rectorului ASEM. Durata ei de împuternicire este 6 luni. În cazul în care pretendentul la titlul științific se află peste hotare, iar deplasarea în Republica Moldova presupune autoizolare în carantină, perioada de examinare și de organizare a susținerii tezei se prelungește automat până la încetarea acestor restricții.
- (6) Susținerea publică a tezei este precedată de examinarea ei în cadrul unei ședințe preventive, la care membrii CSP decid oportunitatea tipăririi rezumatelor și data susținerii publice a tezei de doctor.
- (7) Pretendentul la titlul științific publică rezumatele și cu cel puțin 30 zile înainte de susținere expediază membrilor CSP, Bibliotecii științifice a ASEM și Repozitoriului ASEM câte un exemplar identic de teză și rezumat științific, cu semnătura conducătorului științific și a autorului pe reversul copertei, iar ANACEC – varianta electronică (format pdf) a tezei și rezumatului științific în 2 limbi, pentru a fi afișate pe site-ul respectiv pe durata unui an de zile.
- (8) Cu cel puțin 12 zile înainte de susținerea publică a tezei, referenții oficiali sunt obligați să prezinte președintelui CSP un aviz, în volum de 3-5 pagini, care să reflecte elementele obligatorii pentru teza de doctor, inclusiv corespunderea dintre conținutul tezei și lucrările publicate, să conțină aprecieri generale și analitice și să menționeze erorile depistate în teză. În avizul referentului oficial nu este admisă includerea unor fragmente din teza candidatului. Cu cel puțin 10 zile înainte de susținerea publică a tezei, avizele referenților oficiali sunt puse la dispoziția candidatului. Teza de doctor poate fi înaintată spre susținere și în cazul unor avize negative ale referenților oficiali dacă pretendentul la titlul științific nu-și retrage teza.
- (9) Cu cel puțin 10 zile înainte de susținerea publică a tezei, pe site-ul ASEM este plasat un aviz care informează specialiștii din domeniu referitor la data, ora și locul susținerii publice a tezei, tema tezei de doctorat și autorul ei, conducătorul/ conducătorii de doctorat, locul unde textul integral al tezei și rezumatul ei pot fi consultate în format tipărit.
- (10) La ședința de susținere a tezei în cadrul CSP pretendentul la titlul științific depune un dosar cu următoarele acte:

- CV-ul pretendentului la titlul științific;
- ordinul Rectorului ASEM privind formarea componentei CSP;
- copia certificatului de absolvire a studiilor superioare de doctorat;
- lista lucrărilor științifice publicate la tema tezei;
- procesul-verbal și Avizul CÎ privind susținerea tezei de doctor;
- avizul conducătorului de doctorat;
- avizele referenților oficiali, semnate de aceștia;
- adeverința de depunere a unui exemplar tipărit de teză și a rezumatului în fondul Bibliotecii științifice și în Repozitoriul ASEM;
- teza de doctor copertată;
- raportul de similitudini cu rezoluția privind lipsa elementelor constitutive ale unui plagiat;
- rezumatul tezei de doctor în limba română și engleză;
- avizele la rezumat.

(11) Susținerea publică a tezei poate avea loc în prezența tuturor membrilor CSP sau în lipsa motivată doar a unuia dintre ei, dacă acesta a prezentat aviz favorabil și fișa de vot completată preliminar. Avizul referentului absent se va citi integral în ședința de susținere a tezei. Prezența cetățeanului străin în calitate de referent oficial sau membru al CSP poate fi asigurată în regim online.

(12) Mersul ședinței presupune următoarele etape:

- Președintele CSP prezintă pretendentul la titlul științific, conducătorul de doctorat și membrii CSP.
- Președintele CSP trece în revistă actele prezentate în dosarul pretendentului, corespunderea acestora actelor normative în vigoare, răspunde la întrebările care eventual pot să apară.
- Pretendentul la titlul științific expune pe parcursul a circa 30 minute metodologia de cercetare aplicată și rezultatele științifice conținute în teza de doctor.
- Pretendentul la titlul științific răspunde la întrebările parvenite din partea membrilor CSP sau a altor persoane prezente la susținere.
- Președintele CSP dă citirii Avizul Comisiei de îndrumare, iar pretendentul raportează asupra îndeplinirii sugestiilor exprimate în cadrul acestei comisii.
- Referenții oficiali își expun opiniile asupra tezei, obiecțiile și sugestiile fiind citite din avizul elaborat.
- Pretendentul la titlul științific răspunde la obiecțiile și sugestiile referenților.
- La necesitate, are loc o discuție liberă asupra valorii științifice și aplicative a tezei cu implicarea tuturor participanților la ședință.
- Membrii CSP completează *Fișa de evaluare a tezei de doctor*, în baza căreia se întocmește o fișă integratoare.
- În baza unui formular special, membrii CSP votează atribuirea calificativului tezei de doctor și conferirea titlului științific. Dacă aprecierile asupra tezei de doctor permit atribuirea unuia dintre calificativele "Excelent", „Foarte bine”, „ Bine” și „Satisfăcător”,

este propusă acordarea titlului științific de doctor. Decizia se ia în baza votului deschis a cel puțin 2/3 a membrilor CSP. În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător” CSP, în baza argumentelor aduse de către membrii comisiei, precizează elementele de conținut care urmează a fi ajustate sau completate în teza de doctor și stabilește posibilitatea unei susțineri repetate, dar nu mai devreme de 6 luni de la data primei ședințe de susținere a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași CSP. În cazul în care și la a doua susținere se obține calificativul „Nesatisfăcător”, pretendentului la titlul de doctor i se refuză conferirea acestui titlu în mod definitiv.

- Președintele CSP dă citirii *Decizia CSP* referitor la gradul de noutate și valoarea științifică și practică a rezultatelor obținute în teza de doctor, pe care membrii CSP o aprobă prin vot deschis.
- Pretendentului la titlul științific i se oferă cuvânt de încheiere, iar președintele declară ședința CSP finalizată.

(13) În cazul în care un membru al CSP identifică abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică sau parvin sesizări din partea unor persoane terțe, membrii comisiei de doctorat sunt obligați să ia următoarele măsuri:

- a) să sesizeze Comisia de etică a ASEM pentru analiza și soluționarea cazului;
- b) să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător”.

(14) Pentru fiecare teză de doctor evaluată, inclusiv pentru fiecare ședință de susținere a tezei de doctorat, fiecărui membru al SCP i se stabilesc 5 ore academice.

(15) În termen de 5 zile de la susținerea publică a tezei de doctor, candidatul este obligat să depună un exemplar al tezei în fondul Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova, cu prezentarea adevărinitei corespunzătoare.

(16) În situații extraordinare (pandemie) se aprobă examinarea online a tezelor de doctor în cadrul CSP în următoarele condiții:

- a) examinarea tezei în prezența fizică a candidatului, a președintelui și conducătorului de doctorat;
- b) prezența online a celorlalți membri ai CSP și a persoanelor care doresc să participe la ședința de examinare a tezei, utilizând instrumentele de comunicare online;
- c) plasarea prealabilă a link-ului la care poate fi urmărită examinarea online a tezei pe pagina ASEM și transmiterea ei ANACEC.
- d) lista de prezență la ședință a membrilor CSP trebuie să fie înlocuită cu înregistrarea audiovideo pe suport electronic a ședinței sau cu o altă dovadă a participării online a membrilor la examinarea tezei.

(23) Pretendentul la titlul științific pregătește Dosarul de validare a titlului conferit, transmite acest dosar Senatului ASEM pentru conformare și, ulterior, ANACEC pentru expertizare și validarea titlului științific conferit de către CSP.

PARTEA V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR SEMNATARE ALE CONTRACTULUI TRILATERAL DE STUDII DOCTORALE

Capitolul IX. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENTULUI-DOCTORAND

Art. 53. Drepturile studentului-doctorand

Pe parcursul derulării programului de studii superioare de doctorat, studentul-doctorand are dreptul:

- să fie informat cu privire la conținutul studiilor de doctorat din cadrul ȘD;
- să beneficieze de sprijinul și îndrumarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare; în cazul în care doctorandul realizează cercetări interdisciplinare sau în cotelă, el poate beneficia de coordonarea a doi conducători;
- să solicite schimbarea conducătorului de doctorat, în caz de necesitate;
- să se înscrie, la dorință, la cursurile din cadrul ciclului I și II de studii superioare;
- să beneficieze de logistica, bibliotecile și echipamentele ASEM pentru efectuarea cercetărilor necesare și elaborarea tezei de doctorat;
- să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de ASEM;
- să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul ASEM sau din cadrul unor organizații din sfera cercetării și inovării care au încheiat acorduri de parteneriate instituționale cu ASEM;
- să fie informat de mobilitățile naționale și internaționale;
- să fie reprezentat în organele decizionale: Consiliul ȘD și Senatul ASEM;
- să lucreze prin cumul: norma didactică maximă a unui student-doctorand înmatriculat la forma de învățământ cu frecvență și angajat ca asistent universitar nu poate depăși 25% din norma didactică a asistentului universitar; în cazul angajării studentul beneficiază și de bursa individuală, iar anii de studii la doctorat se includ în vechimea de muncă științifică/științifico-didactică;
- să solicite, pentru motive întemeiate, întreruperea activităților de doctorat sau prelungirea duratei programului de doctorat pentru o perioadă de grație de cel mult 2 ani pentru a finaliza și susține public teza de doctorat.

Art. 54. Obligațiile studentului-doctorand

Studentii-doctoranzi au următoarele obligații:

- să întocmească Programul individual de studii și cercetare și să semneze Contractul de studii superioare de doctorat;
- să susțină toate probele din cadrul Programului de studii avansate;
- să respecte termenele de prezentare a proiectului de cercetare și a referatelor științifice;
- să participe la manifestațiile științifice în vederea difuzării rezultatelor științifice obținute;
- să posede numărul minimal de publicații științifice necesare demarării susținerii tezei de doctorat;
- să respecte calendarul de elaborare a tezei de doctorat, stabilit împreună cu conducătorul de doctorat;
- să prezinte conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare rapoarte de activitate;
- să mențină legătura permanentă cu conducătorul de doctorat în scopul asigurării progreselor în cercetare;
- să respecte normele etice de cercetare și disciplina instituțională;
- să achite, în termenele prevăzute, taxa de studii (pentru cei fără finanțare bugetară).

Capitolul X. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT**Art. 55. Drepturile conducătorului de doctorat**

Conducătorul de doctorat are dreptul:

- de a participa la competiția proiectelor în vederea obținerii granturilor doctorale din partea MEC;
- de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă pe care o deține;
- de a îndruma simultan cel mult 5 studenți-doctoranzi aflați la diferite trepte ale studiilor doctorale, chiar dacă sunt membri ai altor școli doctorale;
- de a decide cursurile opționale sau suplimentare de care studentul-doctorand ghidat are nevoie pentru elaborarea tezei de doctorat;
- de a monitoriza periodic activitatea de cercetare a studentului-doctorand;
- de a beneficia de remunerare pentru ghidarea studenților-doctoranzi;
- de a solicita exmatricularea studentului-doctorand ghidat în cazul nerespectării de către acesta a obligațiilor care decurg din Planul individual de studii și cercetare sau în cazul unui comportament neadecvat;
- de a propune Consiliului ȘD componența comisiei de îndrumare;
- de a fi evaluat intern și extern în mod imparțial, cu cunoașterea metodologiei evaluării și a rezultatelor ei.

Art. 56. Obligațiile conducătorului de doctorat

În obligațiile conducătorului de doctorat intră:

- cunoașterea fundamentală a domeniului în care ghidează doctoranzii;
- asigurarea ghidării științifice și deontologice calitative a fiecărui student-doctorand pe întreaga durată a programului de studii de doctorat;
- încurajarea doctoranzilor în dezvoltarea abilităților de autonomie intelectuală și capacitate de gândire critică;
- sprijinirea mobilității studenților-doctoranzi și a activității lor de publicare științifică;
- atestarea, împreună cu comisia de îndrumare, a activității anuale a doctoranzilor ghidați;
- avizarea cererii de acordare a concediului academic sau de prelungire a studiilor doctorale cu ani de grație;
- acordarea doctorandului a asistenței intelectuale și morale în perioada de susținere a tezei de doctorat;
- participarea la evaluările periodice ale activității sale de conducător de doctorat;
- prezentarea tuturor documentelor de atestare a studenților-doctoranzi ghidați;
- evitarea, pe cât posibil, a apariției conflictelor în procesul de ghidare a studenților-doctoranzi.

Art. 57. Evaluarea conducătorilor de doctorat

(1) Conducătorii de doctorat trec printr-o evaluare a activității, cel puțin odată la 5 ani.

(2) Evaluarea internă a conducătorilor de doctorat este efectuată în baza următoarelor proceduri:

- autoevaluare;
- evaluarea realizată de Consiliul ȘD.

(3) La finele studiilor de doctorat (3/4 ani), conducătorii sunt evaluați de către studenții-doctoranzi ghidați.

(4) La recomandarea Consiliului ȘD evaluarea poate fi efectuată suplimentar.

**Capitolul XI. MEDIEREA CONFLICTELOR DINTRE CONDUCĂTORUL DE
DOCTORAT ȘI STUDENTUL-DOCTORAND****Art. 58. Procedurile de mediere a conflictelor**

(1) În ȘD ASEM, în funcție de gravitatea conflictului, se aplică următoarele forme de mediere:

1. *Întâlnire informală între conducătorul de doctorat și studentul-doctorand*

Se stabilește o întâlnire informală pentru a discuta sincer dificultățile academice sau comunicaționale apărute. Conducătorul invocă motivul conflictului apărut și posibilele modalități de soluționare a acestuia. Discuția se poartă cu orientare spre libertatea intelectuală a doctorandului, expertiza și experiența conducătorului, importanța neabaterii de la tema de cercetare. În caz că se ajunge la o înțelegere reciprocă, planul de redresare a situației este semnat de către conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

2. *Implicarea Comisiei de îndrumare*

Dacă problema nu este soluționată la nivelul acordului informal, ea se discută în cadrul Comisiei de îndrumare ca organ intern de mediere a conflictelor. Ședința Comisiei de îndrumare poate fi convocată separat de către conducătorul de doctorat, de către doctorand sau este organizată o ședință comună a părților aflate în conflict. În caz că medierea aplanează conflictul, planul de redresare a situației este semnat de către conducătorul de doctorat, doctorand și de membrii Comisiei de îndrumare. Dacă compromisul nu este atins, medierea se transferă la nivelul Consiliului Școlii doctorale

3. *Implicarea Consiliului Școlii doctorale*

În caz de nesoluționare a conflictului în cadrul Comisiei de îndrumare, directorul Școlii doctorale, în baza cererii primite, convoacă ședința Consiliului Școlii doctorale pentru a găsi o soluție plauzibilă. În cadrul ședinței vor fi examinate explicațiile în scris oferite de doctorand, de conducătorul de doctorat și de membrii Comisiei de îndrumare. În caz că soluția este găsită, se întocmește raportul de conciliere, care va fi semnat de toate părțile participante în discuție. Dacă compromisul nu este atins, cererea de mediere a conflictului este transmisă Comisiei de etică a ASEM.

4. *Medierea în cadrul Comisiei de etică*

Recomandarea Comisiei de etică este considerată, la nivel instituțional, definitivă.

(2) Într-o minoritate de cazuri, după finalizarea procedurilor de mediere, este posibil să nu se mai păstreze o relație pozitivă de ghidare a doctorandului de către conducătorul de doctorat. O soluție pentru acest caz ar fi schimbarea conducătorului de doctorat. Însă această schimbare nu trebuie să influențeze negativ imaginea conducătorului de doctorat, evaluarea lui didactico-științifică sau promovarea acestuia în post (cu excepția cazului în care însuși conducătorul de doctorat este generatorul conflictului).

Art. 59. Modalitatea de informare asupra eticii și bunei conduite științifice

(1) Pe site-ul ASEM este plasat în acces liber *Codul de Etică Universitară a ASEM*.

(2) Pe site-ul ȘD ASEM sunt plasate *Codul de etică și deontologie profesională a personalului științific și științifico-didactic (Decizia CC ANACEC nr.7 din 18.12.2018)* și *Ghidul de bune practici de ghidare și îndrumare a studenților-doctoranzi din Școala doctorală ASEM (2022)*.

(3) La nivel de ASEM sunt organizare mese rotunde și seminare privind proprietatea intelectuală, dreptul de autor și buna conduită științifică.

Art. 60. Evaluarea și acreditarea Școlii doctorale ASEM

- (1) Instituționalizarea ȘD ASEM se realizează prin parcurgerea procesului de autorizare provizorie, conform metodologiei elaborate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional.
- (2) ȘD ASEM este supusă evaluării externe, realizate de către ANACEC sau de o altă agenție din străinătate, în baza rapoartelor referitoare la calitatea cercetării, la calitatea și adecvarea infrastructurii de cercetare și la performanța științifică a resurselor umane. Rezultat al evaluării externe este acreditarea și reacreditarea ȘD ASEM.
- (3) Sistemul de criterii, standarde de calitate și metodologia de evaluare se aprobă de Guvern în baza propunerilor formulate de Ministerul de resort în consultare cu ANACEC.

Capitolul XII. DISPOZIȚII FINALE

- (1) Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu anul universitar 2022-2023.
- (2) Revizuirea sau completarea Regulamentului se face la necesitate. În conformitate cu ordinele și dispozițiile Guvernului Republicii Moldova, Ministerului de resort, Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare în Regulament au fost și vor fi operate modificări în mod automat.