

Regulamentul cu privire la funcționarea consiliilor științifice specializate și conferirea gradelor științifice și titlurilor științifice și științifico-didactice în Republica Moldova

Aprobat prin Hotărârea Comisiei de atestare a Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare din 25 noiembrie 2004 (proces-verbal nr.1)

Modificat:

1. Hotărârea Comisiei de atestare a CNAA din 28 februarie 2008 (proces-verbal nr.2)
2. [Hotărârea Comisiei de atestare a CNAA AT 04/4 din 18 iunie 2009 \(MO , nr. 158, 30 octombrie 2009, art. 734a\)](#)
3. [Hotărârea Comisiei de atestare a CNAA AT 05/2 din 01 octombrie 2009 \(MO , nr. 158, 30 octombrie 2009, art. 734b\)](#)
4. [Hotărârea Comisiei de atestare a Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare AT 06/1 din 05 noiembrie 2009 \(MO nr. 181-183 din 11 decembrie 2009, art. 824\)](#)
5. [Hotărârea Comisiei de atestare a Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare AT 1/8-1 din 11 februarie 2010 \(MO nr 33 din 5 martie 2010, art. 123\)](#)
6. [Hotărârea Comisiei de atestare a Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare a din 18 martie 2010 \(MO nr 194-196 din 5 octombrie 2010, art. 665, pag. 32-35\)](#)
7. [Hotărârea Comisiei de atestare a Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare AT 5-9 din 05 iulie 2010](#)
8. [Hotărârea Comisiei de atestare a Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare AT 2/2 din 31 martie 2011](#)
9. [Hotărârea Comisiei de atestare a Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare AT 4/1 din 12 mai 2011](#)
10. [Hotărârea Comisiei de atestare a Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare AT 9/1 din 22 decembrie 2011](#)
11. [Hotărârea Comisiei de atestare a Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare AT 4/7 din 05 iulie 2012](#)
12. [Hotărârea Comisiei de atestare a Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare AT 6/6 din 15 noiembrie 2012](#)
13. [Hotărârea Comisiei de atestare a Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare AT 7/1 din 20 decembrie 2012](#)
14. [Hotărârea Comisiei de atestare a Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare AT 6/1 din 14 iunie 2013](#)

- I. [Principii de bază](#)
- II. [Instituirea, formarea și funcționarea Consiliilor științifice specializate](#)
- III. [Cerintele față de tezele de doctor/doctor habilitat](#)
- IV. [Referenții oficiali](#)
- V. [Conferirea titlurilor științifice și științifico-didactice](#)
- VI. [Recunoașterea și echivalarea actelor de înaltă calificare științifică și științifico-didactică obținute în străinătate](#)
- VII. [Instituția de experți a CNAA](#)
- VIII. [Examinarea dosarelor de atestare la Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare](#)
- IX. [Eliberarea diplomelor, atestatelor și certificatelor](#)
- X. [Sursele de finanțare a activității de atestare a cadrelor științifice și științifico-didactice de înaltă calificare](#)
- XI. [Examinarea contestațiilor](#)
- XII. [Responsabilități](#)

Pentru optimizarea activității consiliilor științifice specializate, precum și a procedurii de atestare a cadrelor științifice și științifico-didactice Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare (în continuare Consiliul Național sau C.N.A.A.) aprobă prezentul *REGULAMENT*, ca document ce detaliază [Regulamentul atestării cadrelor științifice și științifico-didactice de înaltă calificare](#), inclus în [Codul cu privire la știință și inovare a Republicii Moldova](#) nr.259-XV din 15 iulie 2004 (Monitorul oficial Nr.125-129(1479-1483) din 30 iulie 2004)

I. Principii de bază

1.

- a) Pretendenții la grade științifice și titluri științifice și științifico-didactice se apreciază în exclusivitate după competența profesională;
- b) activitatea științifică a pretendentului este apreciată prin cercetările științifice finalizate și publicate, prin brevete (Formular 1), iar cea didactică - prin măiestrie pedagogică, activități de conducător al tezelor de doctorat, masterat și de licență, luându-se în considerație, de asemenea, impactul științific și social al activității pretendentului;
- c) atestarea la grade științifice și titluri științifice și științifico-didactice se efectuează de către specialiști de calificare superioară sau egală celei de care dispune pretendentul, recunoscuți pentru competența și prestigiul profesional, precum și pentru independența, intransigența, obiectivitatea și imparțialitatea lor și care dispun de cercetări științifice proprii în domeniul de referință;
- d) specialistul care urmează să evalueze activitatea pretendentului, înainte de a fi confirmat, declară consiliului științific/senatului al organizației/instituției din sfera științei și inovării lipsa conflictelor de interese și/sau a motivelor de protejare și tutelare a acestuia (declarația se consideră motiv pentru includerea specialistului în componența consiliului științific specializat);
- e) atestarea la grade științifice se efectuează de către consiliile științifice specializate (în continuare CȘS);
- f) Comisia de atestare a personalului științific și științifico-didactic a Consiliului Național (în continuare Comisia de atestare) asigură evaluarea calității tezelor susținute prin intermediul

consiliilor științifice specializate, referenților oficiali și a instituției de experți, iar competența pretendentului la titlul științific sau titlul științifico-didactic solicitat – prin intermediul instituției de experți;

g) Consiliul Național menține o bază de date privitor la persoanele care au obținut grade științifice, titluri științifice și științifico-didactice, în conformitate cu fișa de evidență a cadrului științific (Formular 2a, 2b, 2c).

2.

a) Gradul științific de doctor în științe se conferă persoanelor care dețin diplomă de licență sau / și studii postuniversitare specializate (rezidențiat, masterat) de către consiliul științific specializat în baza susținerii publice a tezei de doctor în științe;

b) gradul științific de doctor habilitat se conferă doctorilor în științe de către CNAA în baza susținerii publice a tezei de doctor habilitat;

c) titlurile științifice și științifico-didactice se conferă de CNAA;

d) gradele științifice, titlurile științifice și științifico-didactice obținute în străinătate urmează a fi recunoscute și echivalate de către CNAA (pct.12)

II. Instituirea, formarea și funcționarea Consiliilor științifice specializate

3.

a) Consiliul științific specializat se instituie exclusiv în cadrul organizațiilor din sfera științei și inovării și instituțiilor de învățământ superior acreditate de C.N.A.A. la specialități pentru care acestea sînt abilitate cu dreptul de instruire prin doctorat, după cel puțin 3 ani de la aprobarea lor în calitate de instituție cu activitate de doctorat și dacă dispun de potențialul științific necesar examinării competente și exigente a tezelor de doctor/doctor habilitat la specialitatea respectivă.

b) se admite instituirea consiliilor științifice specializate instituționale / interinstituționale și formarea consiliilor științifice specializate de o singură dată pentru susținerea tezelor de doctor/doctor habilitat cu condiția respectării cerințelor regulamentare [pct.3, alineatul a)]. În acest caz cheltuielile pentru activitatea consiliului sînt suportate de instituția în care are loc susținerea publică a tezei sau de instituția în cadrul căreia activează pretendentul la grad științific;

c) absența președintelui CȘS timp de 6 luni din instituția care organizează susținerea publică a tezelor de doctorat conduce la dizolvarea consiliului științific specializat;

d) la sfârșitul fiecărui an conducerea instituției/organizației prezintă Consiliului Național o dare de seamă privind activitatea consiliilor științifice specializate care au funcționat pe parcursul anului (Formular 13).

4.

a) Persoanele care nu corespund rigorilor pct. 1 [alineatele c) –d)], nu pot fi desemnate în calitate de membri ai consiliului științific specializat respectiv;

b) pe parcursul unui an calendaristic una și aceeași persoană poate fi desemnată în calitate de membru al consiliului științific specializat sau referent oficial de cel mult 5 ori, inclusiv de 3 ori în calitate de secretar științific al CȘS), dacă este doctor în științe cu sau fără titlul științific / științifico-didactic de conferențiar cercetător / conferențiar universitar și de cel mult 7 ori (inclusiv de 5 ori în calitate de secretar științific sau președinte al CȘS), dacă este doctor habilitat sau doctor în științe care are titlul științific / științifico-didactic de profesor cercetător / profesor universitar. În calitate de președinte al CȘS poate fi desemnată doar persoana cu grad științific de doctor habilitat;

c) consiliul științific al organizației din sfera științei și inovării/senatul instituției de învățământ superior examinează propunerile seminarului științific de profil/comisiei de problemă și confirmă componența nominală a consiliului științific specializat și referenții oficiali care, ulterior, se prezintă spre aprobare Comisiei de atestare, conform Anexei 1 (p.6) și Formularului 7 (În lista lucrărilor științifice publicate în domeniul tezei se vor include doar cele nominalizate în p. 23 a-d al *Regulamentului atestării cadrelor științifice și științifico-didactice de înaltă calificare*)

d) consiliul științific specializat se consideră format din ziua semnării ordinului de formare al acestuia de către președintele CNAA, emis în baza deciziei Comisiei de atestare a cadrelor științifice și științifico-didactice privind formarea consiliului științific specializat ad-hoc. Pentru formarea consiliului științific specializat ad-hoc, instituția prezintă în CNAA următoarele materiale în varianta scrisă și electronică (Anexa 2):

- 1) demersul instituției conform Formularului 10;
- 2) teza de doctor sau doctor habilitat;
- 3) hotărârea seminarului științific de profil/ comisiei de problemă în baza examinării tezei de doctor sau doctor habilitat, la care se anexează copiile listei de prezență a membrilor seminarului și Formularul evaluării tezei de SȘP, conform punctului 7 din titlul III al *Regulamentului privind constituirea și activitatea seminarului științific de profil*;
- 4) datele privind membrii consiliului științific specializat și referenții oficiali cu acordul acestora de a participa la susținerea tezei confirmat prin semnătură, prin e-mail sau prin altă formă scrisă (Formularul 7);
- 5) actele prezentate în seminarul științific de profil:
 - 5a. extrasul din procesul verbal al senatului sau consiliului științific al instituției cu privire la aprobarea temei tezei de doctor sau de doctor habilitat și conducătorului (consultantului) științific;
 - 5b. adeverința de susținere a examenelor de doctorat, în cazul tezelor de doctor (Formularul 3);
 - 5c. lista lucrărilor științifice la tema tezei, semnată de autor și certificată de secretarul științific al instituției (Formularul 1); originalul sau copiile publicațiilor reprezentative;
 - 5d. avizul pozitiv al seminarului unității primare de cercetare în cadrul căreia a fost elaborată teza (catedră, laborator, secție, sector).

e) durata de împuternicire a consiliului științific specializat ad-hoc pentru examinare și susținere a tezei de doctor sau doctor habilitat se stabilește pe o perioadă de nouă luni din ziua semnării ordinului de formare a acestuia. Durata de împuternicire a consiliului științific specializat poate fi prelungită pentru un termen de trei luni la solicitarea întemeiată a senatului sau consiliului științific al instituției în cadrul căreia a fost format consiliului științific specializat ad-hoc. Dacă consiliul științific specializat ad-hoc nu a organizat susținerea publică a tezei de doctor sau doctor habilitat în perioada de împuternicire a acestuia (9 luni sau după caz 12 luni), atunci se va repeta procedura de formare a unui alt consiliu științific specializat ad-hoc, începând cu prezentarea de către pretendent a tezei de doctor sau doctor habilitat pentru examinare la catedra sau laboratorul unde a fost elaborată;

f) directorii și vicedirectorii instituțiilor din sfera științei și inovării, rectorii și prorectorii instituțiilor de învățământ superior au dreptul să susțină teze de doctor/doctor habilitat în consiliile științifice specializate recomandate de Comisia de atestare;

g) excepțiile din prevederile pct. 4 [alineatele a) - e)] se examinează separat la ședințele Comisiei de atestare.

5.

a) Drept motiv pentru declanșarea procesului de formare a consiliului științific specializat servește cererea pretendentului la grad științific, depusă pe numele conducătorului organizației/instituției abilitate cu dreptul de instituire a unor asemenea consilii la specialitatea solicitată, la care se anexează actele enumerate în Anexa 1;

b) în cazul când pretendentul la grad științific susține teza de doctor într-un alt domeniu decât cel în care are studii superioare, el este obligat să susțină, suplimentar, două examene la disciplinele de bază ale domeniului în care și-a realizat teza (în instituția unde și-a făcut doctoratul sau în cea în care se preconizează susținerea tezei).

Gradul științific în medicină, farmacie și în medicina veterinară se conferă doar persoanelor care au studii superioare complete în domeniile respective;

c) teza de doctor/doctor habilitat trebuie suplimentată de avizul unității de cercetare științifică în cadrul căreia a fost realizată, aprobat de conducerea organizației/instituției respective;

d) în cazul când organizația în care a fost elaborată teza sau altă organizație la care a apelat pretendentul pentru recomandarea tezei spre susținere refuză eliberarea avizului privind valoarea științifică și inovațională a acesteia, pretendentul se poate adresa la C.N.A.A. pentru soluționarea problemei;

e) conducerea organizației/instituției în care pretendentul a depus cererea pentru organizarea susținerii publice expediază teza pentru examinare seminarului științific de profil/comisiei de problemă, care, în termen de 2 luni, efectuează expertiza acesteia, elucidează condițiile în care teza a fost elaborată, discută raportul pretendentului la grad științific și se pronunță asupra valorii tezei în baza criteriilor din Formularul evaluării tezei de doctor/doctor habilitat de către seminarul științific de profil, aprobat de Comisia de atestare a cadrelor științifice și științifico-didactice a CNAA;

f) în cazul când teza corespunde tuturor actelor normative ale CNAA, seminarul științific de profil/comisia de problemă face un demers către consiliul științific/ senatul organizației/instituției (la care se anexează teza de doctor sau doctor habilitat și dosarul pretendentului la grad științific, conform punctelor 6 și 7 di titlului III al *Regulamentului privind constituirea și activitatea seminarului științific de profil*) prin care solicită formarea consiliului științific specializat ad-hoc pentru evaluarea lucrării, propunând componența nominală a consiliului și referenții oficiali. Membrii CȘS și referenții oficiali trebuie să fie autori ai unor lucrări științifice de valoare în tematica tezei, fapt ce se va evidenția în Formularul 7 la compartimentul *Lista lucrărilor publicate în domeniul tezei*. Conducătorul / consultantul științific al tezei nu se includ în componența consiliului;

- g) în cazul când teza nu corespunde cerințelor Consiliului Național seminarul științific de profil/comisia de problemă remite teza solicitantului (cu motivarea în scris a hotărârii sale);
- g1) pentru susținerea de către cetățenii străini a tezelor de doctor sau doctor habilitat în care sunt abordate probleme specifice țărilor de origine ale acestora, seminarul științific de profil / comisia de problemă, iar după caz comisia de experți pe domeniu sau Comisia de atestare a CNAA, pot propune în calitate de membru al consiliului științific specializat ad-hoc sau referent oficial un specialist din țara dată. Specialistul din străinătate propus ca membru al consiliului științific specializat ad-hoc sau referent oficial pentru susținerea tezei de doctor trebuie să dețină gradul științific de doctor sau doctor habilitat, iar pentru susținerea tezei de doctor habilitat - gradul științific de doctor habilitat sau un titlu echivalent acestuia. Prezența cetățeanului străin în calitate de referent oficial în ședința Consiliului poate fi asigurată în regim "on-line";
- h) pentru susținerea tezelor de doctor seminarul științific de profil/comisia de problemă propune 2 referenți oficiali cu grad științific, cel puțin unul – cu grad de doctor habilitat sau cu grad de doctor în științe secundat de titlul de profesor universitar/profesor cercetător;
- i) pentru susținerea tezelor de doctor habilitat seminarul științific de profil/comisia de problemă propune 3 referenți oficiali - doctori habilitați;
- j) pentru tezele de doctor habilitat acceptate la 2 specialități seminarul științific de profil/comisia de problemă propune câte 2 referenți oficiali la fiecare specialitate, doctori habilitați;
- k) în calitate de referenți oficiali se numesc persoane din subdiviziuni (catedre, laboratoare) ale instituțiilor diferite de cele în care a fost elaborată teza, activează consiliul științific specializat sau pretendentul și care nu au publicații științifice comune cu acesta. Cu motivarea respectivă, acceptată de CNAA, se admite ca un referent oficial să fie din instituția în care activează CȘS sau pretendentul la titlu, dar dintr-o altă subdiviziune.

6.

- a) Consiliul științific specializat își începe activitatea după semnarea ordinului de formare a acestuia de către președintele CNAA și acceptă teza spre examinare doar dacă pretendentul a prezentat toate actele prevăzute în Anexa 3. Ulterior, fiecare membru al consiliului științific specializat ia cunoștință de teză, apreciază originalitatea, noutatea și veridicitatea rezultatelor obținute, precum și capacitatea pretendentului la grad științific de a efectua cercetări teoretice și experimentale completând formularul *Opinia membrului CȘS la examinarea prealabilă a tezei de doctorat* (Formularul 16) . CȘS va monitoriza respectarea succesiunii termenelor de aprobare a temei tezei de doctorat, susținerii examenelor de doctorat, prezentării tezei la catedră / laborator, la seminarele științifice de profil, consiliul științific / senat etc;
- b) consiliul științific specializat autorizează publicarea autoreferatului/referatului științific și stabilește data susținerii publice a tezei de doctor/doctor habilitat, precum și organizațiile/instituțiile care vor fi informate obligatoriu despre susținerea tezei conform modelului din Anexa 11;
- c) consiliul științific specializat organizează susținerea tezei numai în cazul când:
- sînt prezentate materialele primare cu schema experimentelor,
 - teza are o ținută științifică și lingvistică impecabilă,
 - rezultatele investigațiilor sînt autentificate, au fost prelucrate statistic, aprobate în cadrul ședințelor laboratoarelor de cercetare/ catedrelor, conferințelor și congreselor științifice;

teza de doctor /doctor habilitat a fost examinată prealabil la seminarele științifice de profil/comisiile de problemă cu prezentarea proceselor-verbale respective;

- sînt respectate prevederile *Regulamentului atestării cadrelor științifice și științifico-didactice de înaltă calificare* și cele ale prezentului *Regulament*;

d) tezele care nu corespund rigorilor stipulate în actele normative sînt remise autorilor spre perfectare sau reluare a cercetărilor științifice cu motivarea respectivă în scris;

e) consiliul științific specializat este în drept să nu examineze tezele redactate neglijent.

7.

a) Consiliul științific specializat asigură prin dezbateri științifice în cadrul susținerii publice examinarea obiectivă și exigentă a tezei de doctor/doctor habilitat și poartă întreaga răspundere pentru deciziile luate;

b) cu cel puțin 30 de zile înainte de susținere, secretarul științific al consiliului științific specializat în mod obligatoriu expediază membrilor consiliului, referenților oficiali, precum și bibliotecii organizației/instituției în care va fi susținută lucrarea – câte un exemplar identic de teză și autoreferatul/referatul științific al acesteia cu semnătura secretarului științific al consiliului științific specializat, a conducătorului/consultantului științific și a autorului pe reversul copertei (Formular 6); Consiliului Național – autoreferatul/referatul științific, varianta electronică (format pdf) a acestuia și varianta electronică a tezei (format pdf, font -12-14), pentru a fi afișate pe site-ul respectiv (CȘS poate recomanda afișarea parțială a tezei, argumentînd cauza);

c) cu cel puțin 10 zile înainte de susținerea publică a tezei consiliul științific specializat informează specialiștii din domeniu referitor la data, ora și locul susținerii tezei și afișează un anunț în instituția respectivă;

d) cu cel puțin 10 zile înainte de susținerea tezei consiliul științific specializat pune la dispoziția pretendentului la grad științific avizele referenților oficiali;

e) erorile (inadvertențele) depistate în perioada examinării și susținerii tezei se anexează sub formă de erată la sfârșitul exemplarelor de teză depuse în biblioteci și în varianta electronică a tezei expediate la CNAA;

f) teza de doctor/doctor habilitat poate fi înaintată spre susținere și în cazul unor avize negative ale referenților oficiali dacă pretendentul la grad științific nu-și retrage teza;

g) teza de doctor/doctor habilitat se susține public conform prevederilor Anexei 7;

h) susținerea publică a tezei poate avea loc în prezența tuturor membrilor CȘS sau în lipsa motivată doar a unuia dintre ei;

i) în cazul prezenței tuturor membrilor CȘS se admite lipsa motivată doar a unui referent oficial, dacă acesta a prezentat aviz favorabil (avizul referentului absent se va citi integral în ședința de susținere a tezei);

j) în caz că prevederile pct.7 [literale b) – i)] nu sînt respectate, ședința se contramandează. Consiliul științific specializat informează în termen de 2 zile lucrătoare persoanele și

organizațiile/instituțiile cointeresate (inclusiv CNAA) și aduce la cunoștință data nouă a susținerii;

k) în situația când membrul consiliului științific specializat nu confirmă gradul științific la care aspiră pretendentul, el trebuie să motiveze această hotărâre a sa în scris;

l) în cazul în care unul sau mai mulți membri ai CȘS sau careva dintre referenții oficiali propun respingerea sau perfectarea tezei consiliul științific specializat este obligat să analizeze temeiurile acestei propuneri. Pretendentul poate contesta decizia CȘS, adresându-se CNAA pe parcursul a 5 zile după procedura de susținere publică a tezei;

m) dacă se stabilește că teza de doctor/doctor habilitat nu corespunde cerințelor CNAA, consiliul științific specializat recomandă pretendentului refacerea ei, procedura de susținere urmând să fie reluată;

n) dacă se constată că pretendentul a comis plagiat, compilații, fraude științifice, CȘS respinge teza fără dreptul de a fi resuștinută, anunțând CNAA despre decizia luată;

o) după procedura de susținere a tezei, CȘS decide, prin vot secret (Formular 9, 9a, 9b, 9c), asupra conferirii gradului științific;

p) decizia CȘS referitor la conferirea gradului științific de doctor /doctor habilitat se adopta cu cel puțin 2/3 din voturile membrilor prezenți. În cazul când pretendentul la grad științific nu a acumulat 2/3 din voturi pro, CȘS expediază în adresa CNAA teza și dosarul de atestare cu decizia prin care se anunță rezultatele votării.

r) după susținere, în termen de 45 zile, teza și dosarul pretendentului, cu actele (conform Anexei 4) perfectate în strictă corespundere cu formularele și modelele respective, se înaintează la CNAA; în organizația/instituția în care funcționează consiliul științific specializat se pastrează dosarul care include actele enumerate în Anexele 3 și 4, lista de prezență a membrilor consiliului științific specializat și a referenților oficiali (Formularul 8) și lista membrilor Consiliului științific specializat care au primit buletine de vot (Formular 9), procesul verbal privind rezultatele votării membrilor Consiliului științific specializat (Formular 9a, 9b), plicul cu buletinele de vot secret în vederea conferirii /solicitării de conferire a gradului științific (Formular 9c);

s) responsabilitatea pentru corectitudinea și plenitudinea actelor incluse în dosarul de atestare și corespunderea lor actelor normative ale CNAA o poartă președintele și secretarul științific ai CȘS;

t) teza de doctor/doctor habilitat cu specificarea “Pentru uz de serviciu” se susține conform unui regulament special aprobat de Comisia de atestare;

u) Cetățenii Republicii Moldova care au elaborat tezele de doctor/doctor habilitat în organizațiile/instituțiile din sfera științei și inovării din republică le pot susține în alte state numai cu permisiunea semnată de președintele CNAA, în baza argumentării necesității de a susține teza peste hotarele țării, prezentată de conducerea organizației/instituției unde activează pretendentul și au fost realizate investigațiile respective și a procesului-verbal al ședinței unității de cercetare în care a fost examinată și recomandată teza spre susținere;

v) în cazurile când cetățenii Republicii Moldova fac doctoratul cu destinație specială în alte state, permisiunea pentru susținerea tezei de doctorat în țările respective nu este obligatorie.

III. Cerințele față de tezele de doctor/doctor habilitat

8.

a) temele tezelor de doctor/doctor habilitat (elaborate prin studii de doctorat, postdoctorat sau de sine stătător în unități de cercetare acreditate) sînt corelate cu direcțiile prioritare de cercetare-dezvoltare ale țării și cu tendințele științei mondiale și sînt aprobate de consiliile științifice sau senatele organizațiilor/instituțiilor cu activitate de doctorat la specialitățile respective și acreditate la profilurile de cercetare corepunzătoare cu cel puțin un an înainte de susținerea tezei. Temele tezelor de doctor și doctor habilitat sînt prezentate la CNAA spre confirmare. Temele tezelor de doctor și doctor habilitat acceptate și confirmate prin hotărîrea Comisiei de atestare a cadrelor științifice și științifico-didactice se plasează pe site-ul CNAA;

a1) tema tezei de doctor habilitat se aprobă de consiliul științific sau senatul instituției cu activitate de doctorat (postdoctorat) cel puțin peste 5 ani de la susținerea tezei de doctor în științe;

b) tezele de doctor și doctor habilitat se elaborează de sine stătător în temeiul prevederilor Concepției politicii de pregătire a cadrelor științifice și științifico-didactice, aprobată prin Hotărîrea Guvernului nr. 472 din 23 aprilie 2003.

Elaborarea tezelor de doctor și doctor habilitat de sine stătător se admite în exclusivitate pentru cadrele științifice sau științifico-didactice titulare ale instituțiilor organizatoare de doctorat și acreditate la profilurile de cercetare corespunzătoare. Procedura aprobării temelor de cercetare și conducătorilor/consultanților științifici este similară celei stabilite pentru instruirea prin doctorat și postdoctorat. Persoanele care solicită elaborarea tezelor de doctor de sine stătător sînt obligate: să prezinte la aprobarea temei planul desfășurat al tezei preconizate cu avizul laboratorului/catedrei unde va fi elaborată teza; să dispună de publicații la temă în volum de 1/2 din cerințele CNAA față de tezele de doctor. Persoanele care elaborează tezele de doctor de sine stătător sînt obligate să realizeze integral programul de studii preconizat pentru doctorat.

La aprobarea temelor tezelor de doctor habilitat elaborate de sine stătător, solicitanții prezintă planul desfășurat al conținutului tezei și avize (unul intern și altul extern), care confirmă realizarea a cel puțin 2/3 din volumul programului de cercetare preconizat la tema tezei, inclusiv lucrările științifice publicate în reviste cu recenzenți în volum de 2/3 din cerințele CNAA față de tezele de doctor habilitat ;

c) teza de doctor în științe se acceptă pentru susținere la o singură specialitate, iar teza de doctor habilitat poate fi acceptată și la două specialități;

d) tezele de doctor sînt realizate de sine stătător sau sub conducerea unui conducător științific. În cazul în care tema tezei se află la interferența a două domenii pot fi desemnați doi îndrumători;

e) tezele de doctor habilitat conțin rezultate principial noi pentru știință și practică - soluții, legități, generalizări, concluzii generatoare de noi direcții, net superioare celor precedente și sînt executate de sine stătător sau sub îndrumarea unui (în caz justificat - doi) consultant științific;

f) la tezele cu caracter aplicativ se anexează actele de implementare a rezultatelor obținute, precum și copiile xerox ale certificatelor, patentelor, adevărînelor și altor documente ce confirmă noutatea tehnologică a dispozitivelor, aparatelor, mostrelor, materialelor propuse de autor.

9.

a) Autorii unor rezultate de valoare (descoperiri științifice, monografii valoroase scrise fără coautori, tehnologii performante aplicate în producție), la solicitarea consiliului științific /senatului organizației/instituției în cadrul căreia activează pretendentul, cu permisiunea Comisiei de atestare, pot să prezinte teza de doctor habilitat în baza lucrărilor științifice publicate. În acest caz referatul științific nu va depăși volumul de 3 coli de autor, perfectat conform prevederilor regulamentare;

b) conținutul tezei de doctorat trebuie să fie în concordanță cu cel al lucrărilor științifice publicate de autor la temă, care se prezintă ca un supliment la teza de doctorat, conform modelului propus de CNAA din Anexa 12;

c) tezele de doctor/doctor habilitat vor fi scrise în limba de stat a Republicii Moldova.

La o solicitare motivată, cu consimțământul consiliului științific al organizației din sfera științei și inovării/senatului instituției de învățământ superior, teza poate fi scrisă în limba rusă sau altă limbă de comunicare internațională. În acest caz este obligatorie scrierea autoreferatului/referatului științific și în limba română, însoțit de rezumatul tezei în limbile română, rusă și engleză;

d) teza de doctor habilitat acceptată spre susținere la două specialități urmează să satisfacă prevederile alineatului g), cu deosebirea că aceasta va avea la bază cel puțin 25 de lucrări științifice proprii publicate, dintre care cel puțin 8 la cea de-a doua specialitate;

e) volumul tezei de doctor / doctor habilitat nu va depăși 5/ 10 coli de autor sau 8 / 15 coli de autor, în cazul științelor socio-umanistice și arte. Bibliografia, figurile, tabelele, anexele nu se includ în acest volum, materialul ilustrativ însă nu trebuie să depășească 1/3 din volumul tezei;

f) publicarea autoreferatului (cca 40 ex.) este autorizată de consiliul științific specializat.

Autoreferatul trebuie să conțină ideile și concluziile fundamentale ale tezei, să dezvăluie aportul autorului la realizarea investigațiilor, locul lor în contextul cercetărilor de specialitate din țară și din lume, noutatea științifică și importanța practică a rezultatelor obținute.

Autoreferatul tezei de doctor habilitat nu va depăși 2 coli de autor, iar autoreferatul tezei de doctor - 1 coală, care va conține și adnotarea tezei, până la 1 pagină, în limbile română, rusă și engleză;

În autoreferatul tezei de doctor/doctor habilitat cerințele stipulate în pct.9 [alineatele d),g)] trebuie să fie evidențiate cu **Bold** în lista lucrărilor publicate la tema tezei.

g) la prezentarea tezei de doctor pretendentul trebuie să dispună de cel puțin 5 lucrări științifice publicate la tema tezei, inclusiv:

- 2 articole de fond (fiecare de cel puțin 0,33 c.a.) în reviste științifice cu recenzii (din lista revistelor internaționale cotate IS, revistelor din străinătate recunoscute și revistelor din Registrul național al revistelor științifice publicate în reviste științifice diferite, dintre care un articol să fie fără coautor), copiile lor fiind prezentate la CNAA la solicitarea formării consiliului științific specializat;
- 2 publicații fără coautori;
- 1-2 comunicări la foruri științifice de specialitate, inclusiv unul internațional.

Volumul total al publicațiilor științifice - cel puțin 2,0 c.a.;

h) teza de doctor habilitat trebuie să aiba la bază cel puțin 20 de lucrări științifice la tema acesteia, publicate după susținerea tezei de doctor, inclusiv:

- monografii monoautor de cel puțin 8,0 c.a. sau două monografii cu mai mulți autori de cel puțin 8,0 c.a. fiecare și/sau 1 articol de sinteză (cel puțin 1,0 c.a.) în revistă științifică internațională cotate ISI sau 2 articole de sinteză (fiecare de cel puțin 1,0 c.a.) în reviste naționale de tipul A,B sau 3 articole de sinteză (fiecare de cel puțin 1,0 c.a.) în reviste naționale de tipul C.

Monografiile trebuie să fie recomandate spre editare de consiliile științifice sau senatele instituțiilor acreditate la profilurile de cercetare corespunzătoare. Valoarea științifică a monografiei trebuie să fie confirmată printr-o recenzie publicată într-o revistă științifică de profil. Monografiile trebuie să fie depuse în toate bibliotecile pe adresa cărora se expediază autoreferatele tezei de doctor / doctor habilitat;

- cel puțin 8 articole (fiecare de cel puțin 0,5 c.a.) publicate în reviste științifice cu recenzenti din listele revistelor internaționale cotate ISI, revistelor din străinătate recunoscute și revistelor din Registrul național al revistelor științifice (copiile se prezintă la CNAA la solicitarea formării consiliului științific specializat);
- cel puțin 3 articole științifice publicate în reviste de specialitate din alte țări;
- 5 lucrări fără coautori;
- cel puțin 5 comunicări la foruri științifice internaționale de specialitate publicate, dintre care 1 raport în ședința plenară și 2 rapoarte monoautor.

Volumul total al publicațiilor științifice - cel puțin 10 c.a.

IV. Referenții oficiali

10.

a) Referenții oficiali trebuie să corespundă întru totul exigențelor stipulate în art.25-26 ale [Regulamentului atestării cadrelor științifice și științifico-didactice de înaltă calificare](#) și prezentului *Regulament*;

b) referentul oficial este obligat să menționeze greșelile și lacunele depistate în teză, să-și motiveze cu argumente propunerea de a conferi sau a nu conferi gradul solicitat;

c) referenții oficiali sunt obligați să depună avizele asupra tezei la consiliul științific specializat cu cel puțin 12 zile înainte de susținere;

d) pentru activitatea depusă referenții oficiali sînt remunerați conform normelor stabilite în Republica Moldova.

V. Conferirea titlurilor științifice/științifico-didactice

11

a) Titlurile științifice și științifico-didactice se conferă de C.N.A.A. conform dezideratelor stipulate în art.27-34 ale *Regulamentului atestării cadrelor științifice și științifico-didactice de înaltă calificare* și ale prezentului *Regulament*;

a1) perioada (cel puțin 1 an) de deținere prin concurs a funcției de conferențiar universitar / cercetător științific superior sau profesor universitar / cercetător științific coordonator poate să fie calculată prin cumularea termenelor de ocupare prin concurs a funcției respective continuu în diferite instituții. Senatul / Consiliul științific al instituției care recomandă pretendentul la titlul științifico-didactic decide dacă va lua în considerare termenul de ocupare prin concurs a funcției didactice în alte instituții;

a2) publicații metodice ale candidaților la titlul științifico-didactic de conferențiar universitar sau profesor universitar sunt și lucrările de acest tip în formă electronică, amplasate pe pagina *web* a instituției sau în rețeaua intranet / mediatică;

a3) candidații la titlul științifico-didactic de conferențiar universitar sau profesor universitar trebuie să dispună de cel puțin 2 publicații metodice elaborate în ultimii 5 ani la cursurile predate cu volumul nu mai mic de 1,0 c.a. fiecare. Se consideră lucrări metodice următoarele tipuri de publicații: manuale; compendii; note de curs; îndrumări (la lucrări practice, de laborator, stagii de practică, privind perfectarea tezelor de an, licență, masterat); protocoale clinice naționale; ghiduri; caiete de lucrări practice; dicționare; articole didactice, culegeri de teste;

b) procesul de conferire a titlului științific sau titlului științifico-didactic este inițiat de laboratorul/catedra în care activează candidatul;

c) decizia consiliului științific /senatului organizației/instituției de a conferi titlul științific sau titlul științifico-didactic solicitantului se consideră valabilă, dacă la ședință au participat cel puțin 2/3 din componența acestuia, și, favorabilă, dacă cel puțin 2/3 din cei prezenți au votat pentru conferirea titlului solicitat;

d) demersul consiliului științific/senatului organizației/instituției din sfera științei și inovării acreditate cu privire la conferirea titlurilor științifice/științifico-didactice se înaintează la CNAA împreună cu dosarul de atestare, ce conține actele indicate în Anexa 8, perfectate în strictă corespundere cu formularele respective (Formular 11,12,2c).

e) responsabilitatea pentru corectitudinea și plenitudinea actelor incluse în dosarul de atestare o poartă secretarul științific al consiliului științific/ senatului organizației/instituției respective;

f)titlurile științifice de profesor cercetător / conferențiar cercetător se echivalează cu titlurile științifico-didactice de profesor universitar / conferențiar universitar în cazul când persoana deținătoare de titlu, trecând prin concurs de la activitate științifică la cea didactică (și viceversa), s-a afirmat în funcția ocupată pe parcursul a 3 ani.

Titlul de cercetător științific superior, obținut până la 31.12.2004 se echivalează cu titlul de conferențiar cercetător. Echivalarea se efectuează în baza demersului senatului / consiliului științific prin eliberarea unui certificat de către CNAA.

g) cetățenii străini și apatrizii pot fi înaintați spre conferirea titlurilor științifice și științifico-didactice numai în cazul când participă la procesul de instruire din instituțiile de învățământ superior / de pregătire a noii generații de cercetători științifici în Republica Moldova, activează de cel puțin 3 ani în instituțiile de învățământ sau de cercetare din Republica Moldova, ocupă prin concurs sau atestare funcții în Republica Moldova, dețin titluri onorifice ale Republicii Moldova.

VI. Recunoașterea și echivalarea actelor de înaltă calificare științifică și științifico-didactică obținute în străinătate

12.

Recunoașterea și echivalarea diplomelor și atestatelor de înaltă calificare științifică și științifico-didactică obținute în străinătate se efectuează de către C.N.A.A. conform [Regulamentului cu privire la recunoașterea și echivalarea actelor de înaltă calificare științifică și științifico-didactică obținute în străinătate](#), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.472 din 6 mai 2004 (Monitorul oficial, 2004, nr. 77 – 79, p. 27 - 30) cu modificările și completările ulterioare operate prin Hotărârea Guvernului nr. 576 din 24 mai 2007 (Monitorul oficial, 2007, nr.74-77, p.54-55).

Materialele necesare sînt prezentate la CNAA personal de către deținătorii acestor grade și titluri (conform [Anexei 9](#)).

VII. Instituția de experți a CNAA

13.

a) Instituția de experți a CNAA activează conform unui regulament, elaborat de Comisia de atestare și aprobat de CNAA;

b) pentru a asigura expertiza tezelor și dosarelor de atestare ale candidanților la grad științific, dosarelor de atestare ale candidanților la titluri științifice și științifico-didactice, Comisia de atestare instituie o rețea de comisii de experți pe domenii științifice;

c) componența nominală a comisiilor de experți în domeniu este stabilită și modificată de Comisia de atestare ;

d) în componența comisiei de experți se includ 5 - 9 specialiști de notorietate din organizațiile din sfera științei și inovării și din instituțiile de învățământ superior;

e) numărul membrilor comisiei de experți în domeniu propuși de aceeași instituție, nu poate depăși, de regulă, 1/3 din numărul total de membri ai comisiei. Membrii comisiei de experți care reprezintă aceeași instituție, nu pot fi colaboratori ai aceleiași subdiviziuni ai instituției date. Președintele, vicepreședintele și secretarul științific ai comisiei de experți nu pot fi angajați ai aceleiași instituții;

f) nu pot fi numiți în calitate de membri ai comisiei de experți în domeniu:

- Președintele, vicepreședintele și secretarul științific ai Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare;
- Membrii Comisiei de atestare a personalului științific și științifico-didactic a CNAA;
- Funcționarii aparatului administrativ al CNAA;
- Președinții și secretarii științifici ai consiliilor științifice specializate;
- Președinții și secretarii științifici ai seminarelor științifice de profil;
- Conducătorii autorităților din administrația publică centrală și locală;

g) comisiile de experți realizează următoarele activități:

- examinează legitimitatea propunerilor de instituire și formare a consiliilor științifice specializate, supraveghindu-se și respectarea riguroasă a revendicărilor pct. 9 – 15 ale *Regulamentului atestării cadrelor științifice și științifico-didactice de înaltă calificare*;
- stabilesc în baza lucrărilor științifice publicate corespunderea domeniului științific al membrilor consiliului științific specializat și a referenților oficiali specialității tezei preconizate pentru susținere;
- examinează, riguros și în termenul stabilit, tezele, dosarele și lucrările științifice prezentate la expertiză în vederea determinării competenței pretendentului la gradul sau titlul solicitat și corespunderii lor cerințelor regulamentare, sînt responsabile pentru obiectivitatea recomandărilor prezentate Comisiei de atestare;
- evaluează posibilitatea susținerii tezelor de doctor habilitat în baza lucrărilor publicate conducându-se de pct.9 [alineatul a) din prezentul *Regulament*];
- examinează proiectele actelor normative ale CNAA, urmărind ca cerințele față de conferirea gradelor științifice, titlurilor științifice și științifico-didactice să fie la nivelul celor internaționale;

h) în cazul când comisia de experți nu recomandă gradul sau titlul solicitat, își motivează decizia în scris;

i) în cazul cînd un membru al comisiei de experți a participat la examinarea tezei în calitate de membru al CȘS, referent oficial sau este conducător/consultant științific al tezei respective – el nu are drept de vot la luarea deciziei. Membrul comisiei de experți nu este în drept să efectueze expertiza tezei de doctor sau doctor habilitat, dacă acesta este:

- Conducătorul instituției în care a fost elaborată teza sau colaboratorul subdiviziunii în care activează sau a elaborat teza pretendentului;
- Coautorul publicațiilor științifice ale pretendentului sau coexecutorul temelor cercetărilor științifice în cadrul cărora pretendentul a realizat studii incluse în teză;
- Expertul tezei de doctor sau doctor habilitat în cadrul seminarului științific de profil;
- Referentul oficial al tezei sau membru consiliului specializat în care a fost susținută teza;
- Conducătorul (consultantul) științific al pretendentului, precum și în cazul în care membrul comisiei de experți este soțul (soția), se află în relații înrudite prin sânge sau adopție (părinți, copii, frați, surori, bunici, nepoți, unchi, mătușe) sau relații de rudenie prin afinitate (cumnat, cumnată, socru, soacră, ginere, noră) cu pretendentul sau conducătorul (consultantul) științific al acestuia;

j) în cazul examinării tezelor de doctor în științe și a dosarelor de atestare științifică și științifico-didactică deciziile comisiilor de experți se iau prin vot deschis sau secret (dacă pentru acest mod de vot s-a pronunțat cel puțin unul din membrii comisiei). La examinarea tezelor de doctor habilitat deciziile comisiilor de experți se adoptă exclusiv prin vot secret.

VIII. Examinarea dosarelor de atestare la Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare

14.

a) Dosarul de atestare pentru conferirea gradului științific (variante scrisă și electronică) și teza de doctor sau doctor habilitat sînt depuse la cancelaria CNAA de secretarul științific al consiliului științific specializat; dosarul de atestare va include actele prevăzute de Anexa 4;

- b) dosarul de atestare pentru conferirea titlului științific/științifico-didactic (variantea scrisă și electronică) este depus la cancelaria CNAA de secretarul științific al consiliului științific/senatului organizației/instituției acreditate; dosarul de atestare va include actele prevăzute de Anexa 8;
- c) dosarul de atestare (inclusiv teza și autoreferatul) ce corespunde cerințelor regulamentare este transmis secțiilor de specialitate ale Comisiei de atestare, care, după o examinare minuțioasă, îl transmit comisiei de experți în domeniu, împreună cu obiecțiile și sugestiile pe care le au;
- d) dosarul în care la etapa de examinare la CNAA se depistează lipsa unor documente sau întocmirea lor incorectă, perfectarea sau redactarea neglijentă a acestuia cât și a tezei (autoreferatului) se restituie organizației/instituției, pentru a fi perfectat în corespundere cu actele normative ale CNAA.;
- e) CNAA este în drept să ceară pretendenților la grad științific sau titlu științific/ științifico-didactic prezentarea lucrărilor științifice publicate și orice alt document ce ține de expertiza dosarelor;
- f) comisiile de experți examinează tezele, autoreferatele și dosarele de atestare, obiecțiile și sugestiile secțiilor de specialitate și pregătesc concluziile respective asupra fiecărui dosar în parte pentru Comisia de atestare;
- g) Comisia de atestare examinează toate dosarele de atestare și, în baza propriilor aprecieri, a propunerilor secțiilor de specialitate, a comisiilor de experți, a experților independenți, adoptă decizii asupra fiecărui dosar în parte;
- h) în cazul depistării în dosar a unor falsuri sau a unor activități incompatibile cu etica omului de știință, Comisia de atestare respinge dosarul și aplică sancțiunile corespunzătoare consiliului științific/senatului organizației/instituției care l-a promovat;
- i) termenul de examinare a dosarelor la CNAA este de 6 luni;
- j) pretendentul la grad științific are dreptul să-și retragă dosarul:
- din consiliul științific specializat – până la votare;
 - din CNAA – până la luarea deciziei Comisiei de atestare cu dreptul de a relua procedura de examinare a tezei de doctor / doctor habilitat de la catedră (laborator, secție, sector) cel puțin peste un an de la data emiterii dispoziției Președintelui CNAA, privind permiterea retragerii dosarului. Pretendentul nu are dreptul să-și retragă dosarul în cazul în care teza de doctor sau doctor habilitat este suspectată de plagiat sau alte fraude științifice ;
- k) pretendentul la titlu științific/științifico-didactic are dreptul să-și retragă dosarul din CNAA – până la luarea deciziei Comisiei de atestare cu dreptul de a prezenta dosarul de atestare la titlul științific/științifico-didactic cel puțin peste 6 luni de la data emiterii dispoziției Președintelui CNAA privind permiterea retragerii dosarului, cu recomandarea repetată a consiliului științific/senatului instituției respective”;
- l) consiliul științific specializat, consiliul științific/ senatul organizației/instituției au dreptul să retragă dosarul de atestare de la CNAA până la adoptarea deciziei Comisiei de atestare.

IX. Eliberarea diplomelor, atestatelor și certificatelor

15.

a) Gradul științific de doctor se acordă în baza hotărârii Comisiei de atestare de a confirma decizia consiliului științific specializat;

b) drept dată a conferirii gradului științific de doctor se consideră data ședinței de susținere publică a tezei în consiliul științific specializat;

c) gradul științific de doctor habilitat, titlurile științifice și titlurile științifico-didactice se acordă în baza hotărârii CNAA. Diplomele de doctor și de doctor habilitat, atestatele de profesor cercetător, profesor universitar, conferențiar cercetător, conferențiar universitar, certificatele de recunoaștere și echivalare sunt eliberate de CNAA. Diplomele de doctor și doctor habilitat sunt semnate de președintele CNAA, rectorul instituției de învățământ superior sau directorul institutului de cercetare-dezvoltare în cadrul căruia a fost organizată susținerea publică a tezei de doctor sau doctor habilitat și președintele consiliului științific specializat respectiv. Atestatele de profesor cercetător, profesor universitar, conferențiar cercetător și conferențiar universitar sunt semnate de președintele CNAA, rectorul instituției de învățământ superior sau directorul institutului de cercetare-dezvoltare care au recomandat pretendentul la titlul științific sau științifico-didactic și secretarul științific al CNAA. Certificatele de recunoaștere și echivalare sunt semnate de președintele și secretarul științific al CNAA. Pe documentele eliberate se aplică sigila CNAA;

d) drept dată a conferirii gradului științific de doctor habilitat, a titlurilor științifice de profesor cercetător, conferențiar cercetător și al titlurilor științifico-didactice de profesor universitar, conferențiar universitar, precum și data recunoașterii și echivalării actelor de înaltă calificare științifică și științifico-didactică obținute în străinătate se consideră data ședinței în care CNAA a luat decizia respectivă;

e) diplomele, atestatele și certificatele pierdute pot fi substituite prin duplicate cu numere noi de înregistrare (conform modului stabilit);

f) în diplomele, atestatele și certificatele eliberate de CNAA nu se admit rectificări;

g) în cazul schimbării numelui sau prenumelui deținătorului diplomele, atestatele și certificatele eliberate de CNAA nu se substituie prin altele noi;;

h) modul de examinare a dosarelor și eliberare a diplomelor, atestatelor și certificatelor se reglementează de actele normative ale CNAA

X. Sursele de finanțare a activității de atestare a cadrelor științifice și științifico-didactice de înaltă calificare

16.

Cheltuielile legate de examinarea dosarelor de atestare și tezelor de doctor/doctor habilitat se efectuează conform art.105 al *Codului cu privire la știință și inovare* nr.259-XV din 15 iulie 2004 [Monitorul oficial Nr.125-129(1479-1483) din 30 iulie 2004].

XI. Examinarea contestațiilor

17.

a) Pretendenții la grade științifice, conducătorii și consultanții științifici ai acestora pot contesta la CNAA deciziile consiliilor științifice specializate în decurs de 30 de zile de la data susținerii tezei de doctor/doctor habilitat;

b) contestațiile sînt examinate de secțiile de specialitate ale Comisiei de atestare a CNAA împreună cu comisia de experți în domeniu în termen de 60 de zile, decizia finală fiind luată de Comisia de atestare;

c) pretendenții la grade și titluri, precum și organizațiile/instituțiile care au depus dosarele de atestare pot contesta hotărârile Comisiei de atestare referitor la conferirea gradelor științifice, titlurilor științifice și științifico-didactice în decurs de 30 de zile de la data adoptării deciziilor;

d) în cazul contestării hotărârii Comisiei de atestare, președintele CNAA creează, prin ordin, o comisie ad-hoc de experți care examinează chestiunea dată și în baza concluziilor și argumentelor acesteia Comisia de atestare ia decizia finală;

e) hotărârile Comisiei de atestare referitor la contestații se consideră adoptate și definitive, dacă pentru ele s-au pronunțat cel puțin 2/3 din membrii acesteia;

f) demersurile consiliilor științifice/senatelor organizațiilor/instituțiilor acreditate cu privire la conferirea titlurilor științifice și științifico-didactice respinse de Comisia de atestare, cu excepția celor respinse pe motive de fraudă științifică, pot fi prezentate spre examinare peste 1 an;

g) tezele de doctor/doctor habilitat respinse de consiliul științific specializat sau de Comisia de atestare din motive de conținut pot fi resușinite peste 1 an. Tezele respinse pe motive de fraudă științifică nu se resușin.

XII. Responsabilități

18.

a) În cazul când consiliul științific specializat nu-și onorează obligațiile: comite repetat încălcări ale actelor normative, dă dovadă de iresponsabilitate în deciziile luate, Comisia de atestare sistează pe un termen de 3 ani dreptul organizației/instituției în cauză de a forma consilii științifice specializate la specialitatea respectivă;

b) în cazul când comisia de experți în domeniu nu-și onorează obligațiile: dă dovadă de lipsă de exigență, manifestă formalism la examinarea dosarelor de atestare, lipsă de obiectivitate și principialitate, nu respectă actele normative ale CNAA, Comisia de atestare intervine cu modificări în componența comisiei respective;

c) în cazul când referentul oficial a apreciat eronat valoarea științifică și practică a tezei de doctor/doctor habilitat, nu a scos în vileag fraudele științifice, erorile existente în teză, a trecut cu vederea lacunele de perfectare și redactare a tezei, Comisia de atestare privează persoana respectivă de dreptul de a participa la expertiza tezelor în calitate de referent oficial sau de membru al consiliului științific specializat, pe un termen de 3 ani;

c1) în cazul când conducătorul (consultantul) științific promovează teze de doctor sau doctor habilitat incompatibile cu rigorile stabilite de actele normative în vigoare, Comisia de atestare îi

retrage acestuia dreptul de conducător (consultant) științific, după două avertizări, pe o perioadă de până la 2 ani

d) în cazul când conducătorul/consultantul științific al pretendentului la grad științific a tolerat plagiatul, falsurile comise de pretendent, alte acțiuni incompatibile cu etica omului de știință, Comisia de atestare îi retrage acestuia calitatea de conducător/consultant științific, referent oficial sau membru al consiliului științific specializat pe o perioadă de 3 ani ;

e) CNAA anulează diploma sau atestatul persoanei care a obținut grad științific sau titlu științific/științifico-didactic prin fraudă, plagiat, falsuri sau alte acțiuni incompatibile cu prevederile legislației, iar instituția ce a prezentat dosarul în cauză este sancționată în corespundere cu pct.18 [alineatele a) – d)];

f) în cazul prezentării repetate la CNAA a dosarelor de atestare la grade științifice cu nerespectarea actelor normative ale CNAA, președintele și secretarul științific ai consiliului specializat se eliberează din funcție;

g) Formularele și anexele la *Regulament* pot fi accesate pe site-ul CNAA:
<http://www.cnaa.md/normative-acts/normative-acts-cnaa/normative-acts-cnaa-attestation/regulation/>

Lista materialelor depuse de pretendentul la grad științific la seminarul științific de profil

1. Teza de doctor sau doctor habilitat.
2. Extrasul din procesul-verbal al senatului sau consiliului științific al instituției cu privire la aprobarea temei tezei de doctor sau doctor habilitat și conducătorului (consultantului) științific.
3. Adeverința privind susținerea examenelor de doctorat, în cazul tezelor de doctor (Formularul 3)
4. Lista lucrărilor științifice la tema tezei, semnată de autor și certificată de secretarul științific al instituției (Formularul 1); originalul sau copiile publicațiilor reprezentative
5. Avizul pozitiv al seminarului unității primare de cercetare în cadrul căreia a fost elaborată teza (catedră, laborator, secție, sector).

Notă: vezi pct.1 din titlul III al [Regulamentului privind constituirea și activitatea seminarului științific de profil](#) , aprobat prin hotărârea Comisiei de atestare a cadrelor științifice și științifico-didactice a CNAA din 21 decembrie 2006 (proces-verbal nr.7), cu modificările și completările ulterioare.

Lista materialelor incluse în dosarul pentru formarea consiliului științific specializat ad-hoc de susținere a tezei de doctor sau doctor habilitat prezentat la CNAA de către senatul sau consiliul științific al instituției

1. Demersul instituției conform Formularului 10.
2. Teza de doctor sau doctor habilitat.
3. Hotărârea seminarului științific de profil / comisiei de problemă în baza examinării tezei de doctor sau doctor habilitat, la care se anexează copiile listei de prezență a membrilor seminarului și Formularului evaluării tezei de către SŞP (conform pct.7 din titlul III al Regulamentului privind constituirea și activitatea seminarului științific de profil).
În cazul susținerii tezei de doctor habilitat se prezintă hotărârile a două seminare științifice de profil.
4. Datele privind membrii consiliului științific specializat și referenții oficiali cu acordul acestora de a participa la susținerea tezei confirmat prin semnătură, prin e-mail sau prin altă formă scrisă (Formularul 7).
5. Actele prezentate în seminarul științific de profil:
 - 5a. extrasul din procesul verbal al senatului sau consiliului științific al instituției cu privire la aprobarea temei tezei de doctor sau doctor habilitat și conducătorului (consultantului) științific;
 - 5b. adeverința de susținere a examenelor de doctorat, în cazul tezelor de doctor (Formularul 3);
 - 5c. lista lucrărilor științifice la tema tezei, semnată de autor și certificată de secretarul științific al instituției (Formularul 1); originalul sau copiile publicațiilor reprezentative;
 - 5d. avizul pozitiv al seminarului unității primare de cercetare în cadrul căreia a fost elaborată teza (catedră, laborator, secție, sector).

Notă: 1. Materialele incluse în dosar se elaborează în conformitate cu: Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, adoptat la 15 iulie 2004; Regulamentul cu privire la funcționarea consiliilor științifice specializate și conferirea gradelor științifice și titlurilor științifice și științifico-didactice în Republica Moldova, publicat în Monitorul oficial nr. 78 – 79 din 18 aprilie 2008, cu modificările și completările ulterioare, Ghidul privind perfectarea tezelor de doctorat și autoreferatelor, aprobat prin hotărârea Comisiei de atestare a CNAA nr.AT – 03 / 1-1 din 23 aprilie 2009 (www.cnaa.md; “ Comisia de atestare “; “ acte normative “), Regulamentul privind constituirea și activitatea seminarului științific de profil, aprobat prin hotărârea comisiei de atestare a personalului științific și științifico-didactic a CNAA din 21.12. 2006 (proces-verbal nr.7), cu modificările și completările ulterioare.

Lista materialelor depuse de pretendentul la grad științific în Consiliul științific specializat

1. Teza și autoreferatul (numărul de exemplare după necesitate).
 2. Actele prezentate în seminarul științific de profil:
 - 2a. extrasul din procesul verbal al senatului sau consiliului științific al instituției cu privire la aprobarea temei tezei de doctor sau doctor habilitat și conducătorului (consultantului) științific;
 - 2b. adeverința privind susținerea examenelor de doctorat, în cazul tezelor de doctor (Formularul 3);
 - 2c. lista lucrărilor științifice publicate la tema tezei , semnată de autor și certificată de secretarul științific al instituției (Formularul 1); originalul sau copiile publicațiilor reprezentative.
 - 2d. avizul pozitiv al seminarului unității primare de cercetare în cadrul căreia a fost elaborată teza (catedră, laborator, secție, sector).
 3. Hotărârea seminarului științific de profil / comisiei de problemă în baza examinării tezei de doctor sau doctor habilitat, la care se anexează copiile listei de prezență a membrilor seminarului și Formularului evaluării tezei de către SȘP (pct.7, titlul III al Regulamentului pentru constituirea și activitatea seminarului științific de profil).
- În cazul susținerii tezei de doctor habilitat se prezintă hotărârea a două seminare științifice de profil.
4. Ordinul de formare a consiliului științific specializat ad-hoc pentru organizarea și desfășurarea susținerii publice a tezei de doctor sau doctor habilitat.
 5. Adeverința de depunere a tezei de doctor sau doctor habilitat în fondul Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova.
 6. Lista organizațiilor pe adresa cărora au fost expediate autoreferatele sau referatele științifice (cu ștampila poștei).

**Lista materialelor incluse în dosarul de atestare depus la Consiliul Național pentru
Acreditare și Atestare pentru conferirea gradului științific de doctor habilitat sau
confirmarea gradului științific de doctor**

1. Demersul consiliului științific specializat.
2. Hotărârea consiliului științific specializat privind susținerea tezei de doctor sau doctor habilitat.
3. Stenograma consiliului științific specializat la care se anexează avizele referenților oficiali, alte avize sau contestații parvenite în consiliu.
4. Teza și autoreferatul sau referatul științific (1 ex.).
5. Fișa de evidență a cadrului științific (Formularul 2).
6. Copia buletinului de identitate a pretendentului la grad științific.”

**Reguli privind aspectul grafic al tezelor de doctor/doctor habilitat și al
autoreferatelor/referatelor științifice**

1. Tezele se scriu pe hârtie albă, format A4, dimensiunea 210 x 297 mm, pe o singură parte a hârtiei.
2. Paginile tezei au câmp: în stânga – 30 mm, sus – 25 mm, în dreapta – 1,5 mm, jos – 25 mm.
3. Teza se redactează computerizat utilizându-se următoarele semne diacritice corespunzătoare: font – 12-14 pt, la 1,5 intervale
4. Se admite utilizarea majusculor la scrierea titlurilor, fontul 14, evidențierea anumitor cuvinte cu Bold.
5. Textul care explică fotografia, desenul, figura trebuie să fie sub acesta.
6. În teză se admite abrevierea combinațiilor de cuvinte, cuvintelor compuse, cuvintele frecvent folosite, dar numai în conformitate cu regulile lingvistice și cu condiția ca ele să nu îngreueze citirea textului și să nu producă ambiguități.
7. Imprimarea tezei pe hârtie trebuie să fie calitativă (literele, semnele, formulele, figurile trebuie să aibă aceeași intensitate pe parcursul rândului, paginii, lucrării în ansamblu, indicii formulelor lizibili), astfel ca să asigure reproducerea clară a acesteia prin xerografie. (Se recomandă a tipări teza la imprimantă laser.)
8. În teză nu se admit însemnări, corecții, conturări de litere, ștersături, pete, adăugări la pagină etc.
9. Toate paginile tezei, inclusiv cele care conțin fotografii, figuri, anexe se numerează în ordinea obișnuită începând cu foaia de titlu și terminând cu ultima pagină fără a admite lipsa acestora sau repetarea lor (gen 9a, 9b...); numărul se pune pe câmpul din dreapta al paginii, sus sau jos; (prima pagină se consideră foaia de titlu, care se alcătuiește conform Formularului 4 sau 5-6, în cazul referatului științific).
10. Exemplarele tezei depuse în consiliul științific specializat, bibliotecii și prezentate la Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare trebuie să fie identice, legate și copertate.

Notă: vezi [Ghidul privind perfectarea tezelor de doctorat și autoreferatelor](#) aprobat prin hotărârea Comisiei de atestare a cadrelor științifice și științifico-didactice a CNAA nr.AT-03/1-1 din 23 aprilie 2009 , cu modificările și completările ulterioare.

ASIGURAREA BIBLIOGRAFICĂ A TEZELOR ȘI A AUTOREFERATELOR

Bibliografia se amplasează după compartimentul „Concluzii generale și recomandări”.

Referințele sînt prezentate în succesiune numerică, conform ordinii citărilor în text sau în ordine alfabetică. În ultimul caz sursele bibliografice se vor diviza conform originii (română, rusă, engleză etc.), cu păstrarea numerotării unice.

Referințele la sursele bibliografice se indică în paranteze pătrate, inserate în text, de exemplu [8]. Dacă sînt citate anumite părți ale sursei, după indicele bibliografic se indică și pagina, de exemplu [8, p. 231].

În bibliografie se includ lucrările utilizate în teză și autoreferat, inclusiv lucrările publicate de autor, cu referințele respective în text.

Exemple de publicații tipărite:

CĂRȚI

Palii A. Cultura comunicării. Chișinău: Epigraf, 1999. 176 p.

Tave D. Inbreeding and brood stock management. Rome: FAO, 1999. 122 p.

Семенов В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология. Москва: Эврика, 2000. 64 с.

Niculescu O., Verboncu I. Management. București: Economică, 1996. 407 p.

Permin A., Hansen I. Epidemiology, diagnosis and control of poultry parasites. Rome: FAO, 1998. 160 p.

Costenco T., Costenco C. Ciuperci din Moldova. Chișinău: ARC, 2004. 96 p.

Balan V., Cimpoieș Gh., Barbăroșie M. Pomicultura. Chișinău: Museum, 2001. 451 p.

mai mult de trei autori

Stan N. ș. a. Tratat de legumicultură. București: Timpul, 2004. 282 p.

Alte surse

Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova. Nr. 259-XV din 15 iulie 2004. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 30.07.2004, nr.125-129 (1479-1483).

Anuarul statistic al Republicii Moldova. Chișinău, 2005. 560 p.

Production: Yearbook 2003. Vol. 57, 2003. Rome: FAO, 2004. 260 p.

AUTOREFERATE, TEZE

Sava P. Productivitatea agrișului în funcție de soi și distanța de plantare. Autoref. tezei de dr. șt. agricole. Chișinău, 2003. 21 p.

Mardare I. Concepția cognitiv-structurală de creare a sistemelor intelectuale pentru restabilirea imaginilor. Teză de dr.hab. în tehnică. Chișinău, 2008. 240 p.

BREVETE DE INVENȚII

Brevet de invenție. 2732 B2, MD, A 01 M 7/00. Captator de soluție al stropitorii cu ventilator / Ivan Stalev, Sergiu Stalev (MD). Cererea depusă 23.02.2001, BOPI nr 4/2005.

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Х 04 Б 1/38, Х 04 Ж 13/00.

Приемопередающее устройство. В. И. Чугаева; Заявитель и патентооблад. Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. Опубл. 20.08.02, Бюл. nr. 23.

CONTRIBUȚII

în reviste

Adăscăliței M. Tăierea de reîntinerire a pomilor de măr. In: Agricultura Moldovei, 1997, nr 9, p. 17-22.

în lucrări științifice

Rurac M. Influența prelucrării de bază a solului asupra unor însușiri fizice. În: Culegere de lucrări științifice a Universității Agrare de Stat din Moldova, 2001, vol. 9, p. 95-99.

în materialele simpoziunelor

Babuc V. ș. a. Cercetări și realizări în tehnică. In: Realizări, programe, perspective. Tezele conf. jubiliare internaționale. Chișinău: Universitatea Tehnică a Moldovei, 1995, p. 152-157.

EXEMPLE DE REFERINȚE LA DOCUMENTE ELECTRONICE

Hârnu S., Ohrimenko S., Cernei G. Tehnologiile informaționale și problemele globale ale dezvoltării societății. Chișinău, 2008. <http://www.ase.md/Inside/PersonalPagesRomCom.phtml> (vizitat 10.02.2009).

Dumitrescu D. Evaluarea în biblioteci. In: UniBIB. 2007. <http://www.bcub.ro/articole/dr.htm>

Notă: vezi [Ghidul privind perfectarea tezelor de doctorat și autoreferatelor](#) aprobat prin hotărârea Comisiei de atestare a cadrelor științifice și științifico-didactice a CNAA nr.AT-03/1-1 din 23 aprilie 2009 , cu modificările și completările ulterioare.

Elementele principale ale programului ședinței consiliului științific specializat pentru susținerea publică a tezei de doctor/doctor habilitat

1. Președintele consiliului științific specializat prezintă publicului membrii consiliului și referenții oficiali, succint competența fiecăruia în domeniul de referință.
2. Președintele prezintă pretendentul la gradul științific, numește tema tezei de doctor/doctor habilitat, gradul științific la care acesta aspiră, conducătorul / consultatul științific.
3. Secretarul științific al consiliului trece în revistă actele prezentate în dosarul pretendentului, corespunderea acestora actelor normative ale Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare cu evidențierea prevederilor pp.21 și 22 ale Anexei 3 din Codul cu privire la știință și inovare , răspunde la întrebările care apar în această privință.
4. Pretendentul la gradul științific de doctor/doctor habilitat expune pe parcursul a 20/40 minute conținutul tezei și rezultatele obținute, răspunde la întrebările adresate de cei prezenți.
5. Secretarul științific dă citirii obiecțiilor și sugestiilor expuse în avizele laboratorului/catedrei în cadrul căruia/căreia a fost elaborată teza, ale seminarului științific de profil/comisiei de problemă, ale altor centre științifice referitor la valoarea științifică și aplicativă a tezei.
6. Pretendentul la grad științific își expune părerea pe marginea avizelor.
7. Conducătorul / consultantul științific caracterizează calitățile personale ale pretendentului, fără a face referință la cercetările științifice în cauză.
8. Referenții oficiali își expun părerile asupra tezei, obiecțiile și sugestiile fiind citite din aviz; avizul referentului lipsă este citit integral de secretarul științific al consiliului.
9. Pretendentul răspunde la obiecțiile și sugestiile făcute de referenți.
10. Discuție asupra valorii științifice a tezei; pretendentul răspunde la obiecțiile și sugestiile făcute de vorbitori.
11. Membrii consiliului științific specializat își expun, fiecare în parte, părerea asupra noutății, valorii științifice și aplicative a tezei; pretendentul la grad răspunde la obiecțiile făcute.
12. Membrii consiliului științific se retrag într-un birou separat pentru votare secretă. Fiecare membru votează personal. Secretarul științific înmânează membrilor CȘS buletinul de vot conform Listei membrilor Consiliului științific specializat care au primit buletine de vot. La primirea buletinului, fiecare membru al CȘS semnează în Lista membrilor Consiliului științific specializat care au primit buletine de vot în dreptul numelui. Buletinul de vot se completează, apoi se introduce în urna de vot. Rezultatele votării se indică în procesul verbal privind rezultatele votării membrilor Consiliului științific specializat. Buletinele de vot se plasează într-un plic, se sigilează și se transmit secretarului științific pentru păstrare
13. Președintele, în prezența membrilor consiliului și a referenților oficiali, anunță publicului rezultatele votării
14. Secretarul științific dă citirii proiectului de hotărâre referitor la gradul de noutate și valoarea științifică și practică a rezultatelor obținute în teză și la conferirea gradului științific solicitat, pe care membrii consiliului îl aprobă prin vot deschis.
15. Se oferă cuvânt de încheiere pretendentului la grad științific.
16. Președintele declară închisă ședința consiliului științific specializat.

**Lista actelor pentru dosarul de atestare depus la Consiliul Național pentru
Acreditare și Atestare pentru conferirea titlului științific/ științifico-didactic**

1. Demersul consiliului științific al organizației din sfera științei și inovării/senatului instituției de învățământ superior privind conferirea titlului.
2. Adeverința privind conferirea titlului științific/ științifico-didactic, eliberată de consiliul științific/senatul organizației/instituției (Formular 11/ 12).
3. Fișa personală de evidență a cadrelor (cu fotografie).
4. Copia carnetului de muncă privind activitatea științifică și didactică.
5. Copia diplomei de doctor/doctor habilitat. Copia atestatului de conferențiar cercetător /conferențiar universitar (în cazul candidaților la titlul de profesor cercetător/ profesor universitar). (În caz că diplomele și atestatele nominalizate au fost obținute peste hotare ele trebuie să fie însoțite de copiile certificatelor de recunoaștere și echivalare).
6. Lista lucrărilor științifice și metodic-didactice (Formular 1).
7. Avizul C.S.Ș.D.T. al Academiei de Științe a Moldovei (pentru candidații la titlul științific de profesor cercetător și conferențiar cercetător) sau al Ministerului Educației și Tineretului al Republicii Moldova (pentru candidații la titlul științifico-didactic de profesor universitar și conferențiar universitar).
8. Fișa de evidență a cadrului științific (Formular 2).

Notă: Vezi p. 14 b) al prezentului *Regulament*

CERERE

Subsemnatul _____
numele, prenumele

Domiciliat în _____
adresa

tel. _____
Deținător al gradului științific/al titlului științific/științifico-didactic

Domeniul _____

Specialitatea _____

Cu diploma / atestatul _____

seria _____ nr. _____, eliberată la data de _____,
de _____

instituția, țara
în urma susținerii tezei de doctor/doctor habilitat la _____ în _____
data, anul

codul consiliului științific specializat, cifra și specialitatea

(în cazul recunoașterii și echivalării gradului științific)

Rog să recunoașteți și să echivalați diploma/atestatul menționat

Anexez la cerere următoarele documente:

1. Copia autenticată notarial a diplomei sau atestatului și traducerea legalizată a documentului respectiv în limba de stat.

2. Copia autenticată notarial a hotărârii instituției care a conferit gradul științific sau titlul științific ori științifico-didactic, în cazul în care această instituție nu este menționată în actul respectiv.

3. Copia lucrărilor științifice și metodic-didactice (xerox) în baza cărora a fost conferit gradul științific sau titlul științific/științifico-didactic.

4. Teza de doctorat și autoreferatul (dacă acesta este prevăzut în țara respectivă), în cazul recunoașterii și echivalării gradelor științifice.

5. În cazul reatestării, un raport (în două exemplare) privind rezultatele științifice și științifico-didactice în baza cărora a fost conferit gradul științific sau titlul științific/științifico-didactic respectiv.

6. Documentul care atestă cetățenia Republicii Moldova ori dreptul de reședință sau locul de muncă permanent în Moldova.

7. Fișa de evidență a cadrului științific.

8. Documentul care atestă urmarea studiilor prin doctorat peste hotare.

La solicitarea experților, alte materiale primare de cercetare, necesare pentru adoptarea unei decizii obiective.

În cazul recunoașterii și echivalării gradului științific solicitat, mă oblig să prezint în C.N.A.A. adeverința care atestă depunerea tezei de doctor/doctor habilitat/a referatului științific și a autoreferatului în fondul Bibliotecii Naționale.

_____ data

_____ semnătura

Publicațiile ce se iau în considerație la prezentarea tezelor de doctor/doctor habilitat

1. Revistele indexate în:
 - Science Citation Index;
 - Social Sciences Citation Index;
 - Arts and Humanities Citation Index;
 - Medline
2. Revistele, articolele cărora se recenzează în revistele referative.
3. Revistele, monografiile, articolele în culegerile editurilor științifice (spre exemplu Springer Verlag, Elsevier, Kluwer Academic publisher, Wesley, World Scient. Publ. Știința, Наука, Наукова думка etc.)
4. Revistele și culegerile ce sunt acceptate drept publicații științifice de specialitate de către Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare (în conformitate cu lista aprobată pentru fiecare specialitate sau domeniu științific).
5. Publicațiile științifice de profil acceptate de Consiliul Național ale altor țări cu care Republica Moldova are acorduri de recunoaștere reciprocă a gradelor științifice și a titlurilor științifice/științifico-didactice.

Condițiile necesare de includere a edițiilor științifice în lista publicațiilor științifice de profil

Pentru reviste:

- statut de ediție științifică;
- editor: editură științifică; instituție de cercetare sau învățământ superior;
- colegiu redacțional competent (membrii - deținători de grade și titluri științifice și științifico-didactice, specialiști în domeniu);
- activitatea de cel puțin 1 an;
- recenzarea articolelor;
- indice ISSN;
- respectarea standardelor edițiilor științifice;
- avizul CSSDT al AȘM.

Fiecare articol include:

- a. rezumat;
- b. textul articolului;
- c. referințe;
- d. data prezentării(revizuirii) articolului.

Pentru Analele (anualele) instituțiilor de învățământ superior, organizațiilor din sfera științei și inovării:

- recomandarea consiliului științific al organizației din sfera științei și inovării sau senatului instituției de învățământ superior;
- descrierea CIP a Camerei Naționale a Cărții;
- indice ISBN sau ISSN;
- nominalizarea redactorului științific și mențiunea că articolele au fost recenzate.

Pentru monografii:

- recomandarea consiliului științific al organizației din sfera științei și inovării sau senatului instituției de învățământ superior (în domeniul medicinei - recomandarea comisiei de experți a Ministerului Sănătății);
- descrierea CIP a Camerei Naționale a Cărții;
- indice ISBN;
- nominalizarea redactorului științific și recenziilor.

Modelul anunțului privind susținerea tezei de doctorat

Se anunță susținerea tezei de doctor / doctor habilitat

Pretendent _____

Conducător /consultant științific _____

Consiliul științific specializat _____

Tema tezei _____

Specialitatea _____

Data _____

Ora _____

Local _____

Principalele publicații științifice la tema tezei ale autorului (se indică monografiile, articolele științifice în reviste științifice de profil) _____

Rezumatul tezei

1. Problematika abordată (4-5 rânduri de text)
2. Conținutul de bază al tezei (6-8 rânduri de text)
3. Principalele rezultate obținute (8-10 rânduri de text)”

MODELUL
Suplimentului la teza de doctorat
Publicațiile la tema tezei de doctorat

Foaia de titlu

Publicațiile la tema tezei de doctor/doctor habilitat
 _____,
 specialitatea _____,
 autor _____
 anul _____

Pagina 1

Lista completă a publicațiilor la tema tezei de doctorat

- Monografii
- Articole științifice în reviste de profil recunoscute
- Comunicări la forumuri științifice naționale/ internaționale

În continuare se prezintă copiile publicațiilor obligatorii, conform *Regulamentului cu privire la funcționarea consiliilor științifice specializate și conferirea gradelor științifice și titlurilor științifice și științifico-didactice în Republica Moldova* după următoarea structură:

1) Preliminarii

- Adnotarea publicației (tematica, problematica expuse în 3-5 rânduri de text)
- Indicarea volumului în coli de autor
- Rezumatul în una din limbi: engleză/franceză/rusă
- Indicarea capitoului tezei în care este valorificat conținutul publicației respective și paginile din teză

2) Copiile xerox ale publicațiilor

- Se prezintă, în cazul monografiilor, copia titlului, datele bibliografice, cuprinsul și recenzia la monografie, publicată într-o revistă recunoscută;
- Se prezintă copia titlului revistei, anul, numărul, indexarea și copia articolului respectiv;
- Se prezintă copia titlului publicației cu materialele conferinței, localitatea, anul și copia publicației respective.

3) Referințe la publicația respectivă (în reviste, alte teze, alte lucrări etc.)

Autorul poate prezenta și alte lucrări publicate (în culegeri, cărți, lucrări comune, lucrări științifico-metodice), reieșind din relevanța lor pentru teza de doctorat

Suplimentul se prezintă **în formatul paginii A4, copertă spiralată**”.

LISTA LUCRĂRILOR
ȘTIINȚIFICE, ȘTIINȚIFICO-METODICE, DIDACTICE

ale dlui/dnei _____

(numele, prenumele)

(gradul științific, funcția, instituția în care activează)

LUCRĂRI ȘTIINȚIFICE

1. **Monografii** (recomandate spre editare de consiliul științific/senatul instituției acreditate la profilul respectiv)

1.1. monografii monoautor

1.2. monografii colective (cu specificarea contribuției personale)

2. **Articole în diferite reviste științifice**

2.1. în reviste internaționale cotate ISI și SCOPUS

2.2. în reviste din străinătate recunoscute

2.3. în reviste din Registrul Național al revistelor de profil, cu indicarea categoriei

2.4. în reviste aflate în proces de acreditare

3. **Articole în culegeri științifice**

3.1. culegeri internaționale

3.2. culegeri de lucrări ale conferințelor internaționale

3.3. culegeri naționale

3.4. culegeri de lucrări ale conferințelor naționale

4. **Materiale/ teze la forurile științifice**

4.1. conferințe internaționale (peste hotare)

4.2. conferințe internaționale în republică

4.3. conferințe cu participare internațională

4.4. conferințe naționale

- 5. Studii științifice, ediții documentare** (publicate în formă de carte, de broșură)
- 6. Lucrări științifice cu caracter informativ** (recomandate spre editare de o instituție acreditată în domeniu)
- 6.1. cărți
 - 6.2. enciclopedii, dicționare
 - 6.3. atlase, hărți, tabele etc. (ca produse ale cercetării științifice)
- 7. Brevete de invenții, patente, certificate de înregistrare, materiale la saloanele de invenții**

LUCRĂRI ȘTIINȚIFICO-METODICE ȘI DIDACTICE

(aprobate și publicate în ordinea stabilită)

8. Manuale

- 8.1. manuale pentru învățământul preuniversitar (aprobate de ministerul de resort)
- 8.2. manuale pentru învățământul universitar (aprobate de consiliul științific /senatul instituției)

9. Ghiduri metodice/metodologice (aprobate de consiliul metodic, consiliul facultății)

10. Note de curs /Suporturi de curs (aprobate de consiliul metodic, consiliul facultății)

11. Indicații /îndrumări metodice (la lucrări practice, de laborator, stagii de practică, privind elaborarea tezelor de an, licență, masterat), aprobate de consiliile metodice, consiliul facultății

12. Protocoale clinice (aprobate de ministerul de resort)

13. Compendii (aprobate de comisiile metodice, consiliul facultății, consiliul științific /senatul instituției)

14. Alte materiale didactice (hărți, atlase, tabele murale, planșe, filme didactice, culegeri de texte comentate, culegeri de teste, softuri didactice, caiete de lucrări), aprobate de comisiile metodice, consiliul facultății pentru învățământul universitar și de ministerul de resort pentru învățământul preuniversitar

AUTOR:

(semnătura)

Secretarul științific
al Consiliului științific /Senatului instituției
gradul științific, numele prenumele

(semnătura)

Ștampila, data

NOTĂ: 1. Responsabilitatea pentru veridicitatea listei o poartă autorul și secretarul științific al instituției

2. Semnăturile și ștampila se aplică pe fiecare pagină a listei.

3. Publicațiile pot fi și în variantă electronică, însă obligatoriu trebuie să fie aprobate în ordinea stabilită.

CONSILIUL NAȚIONAL PENTRU ACREDITARE ȘI ATESTARE
FIȘA DE EVIDENȚĂ A CADRULUI ȘTIINȚIFIC
 (pentru candidații la gradul științific de doctor)

1a. Numele de familie _____ 1b. Prenumele _____
 1c. Patronimicul _____ 1d. Sexul _____
 1e. Data nașterii (dd/mm/yyyy) _____ 1f. Cetățenia _____

2. Locul de muncă de bază (la data completării)
 2a. Instituția _____
 2b. Funcția _____
 2c. Telefon serviciu _____ 2d. e-mail _____

3. Studii superioare:
 3a. Instituția _____
 3b. Anul înmatriculării _____ 3c. Anul absolvirii _____
 3d. Specializarea _____
 3e. Seria și numărul diplomei _____ 3f. Data eliberării _____

4. Studii postuniversitare:
 4a. Instituția _____
 4b. Anul înmatriculării _____ 4c. Anul absolvirii _____
 4d. Specializarea _____
 4e. Seria și numărul diplomei _____ 4f. Data eliberării _____

5. Studii prin doctorat
 5a. Instituția _____
 5b. Data înmatriculării _____ 5c. Data absolvirii _____
 5d. Domeniul _____
 5e. Cifrul și denumirea specialității _____
 5f. Forma de studii:

cu frecvență la zi		cu frecvență redusă		în calitate de competitor	
--------------------	--	---------------------	--	---------------------------	--

5g. Forma de finanțare:

de la buget		prin contract	
-------------	--	---------------	--

5h. Studiile s-au făcut în cadrul

instituției în care a activat		altei instituții	
-------------------------------	--	------------------	--

5i. Data aprobării tezei de doctor și numirii conducătorului / consultantului științific _____

5j. Numele și prenumele conducătorului științific, gradul științific deținut _____

5k. Numele și prenumele consultantului științific, gradul științific deținut _____

5l. Tema tezei de doctor _____

5m. Data susținerii tezei de doctor _____

5n. Consiliul științific specializat în care a fost susținută teza _____

5o. Susținerea tezei a avut loc în cadrul

instituției în care și-a făcut doctoratul		altei instituții	
---	--	------------------	--

6a. Data completării fișei _____ 6b. Semnătura candidatului _____

7a. Gradul științific obținut în rezultatul atestării: _____

7b. Domeniul științei _____

7c. Cifrul și denumirea specialității _____

7d. Seria și numărul diplomei eliberate _____

7e. Procesul-verbal al ședinței Comisiei de atestare nr. _____ din _____

CONSILIUL NAȚIONAL PENTRU ACREDITARE ȘI ATESTARE

FIȘA DE EVIDENȚĂ A CADRULUI ȘTIINȚIFIC

(pentru candidații la gradul științific de doctor habilitat)

1a. Numele de familie _____ 1b. Prenumele _____
 1c. Patronimicul _____ 1d. Sexul _____
 1e. Data nașterii (dd/mm/yyyy) _____ 1f. Cetățenia _____

2. Locul de muncă de bază (la data completării)

2a. Instituția _____
 2b. Funcția _____
 2c. Telefon serviciu _____ 2d. e-mail _____

3. Studii prin postdoctorat / competitorie:

3a. Instituția _____

3b. Data înmatriculării _____ 3c. Data finalizării studiilor _____

3d. Forma de finanțare:

de la buget		prin contract		alte forme	
-------------	--	---------------	--	------------	--

3e. Studiile s-au făcut în cadrul

instituției în care a activat		altei instituții	
-------------------------------	--	------------------	--

3f. Data aprobării temei tezei de doctor habilitat și numirii consultantului științific _____

3g. Numele și prenumele consultantului științific, gradul științific deținut _____

3h. Tema tezei de doctor habilitat _____

3i. Domeniul științei _____

3j. Cifrul și denumirea specialității _____

3k. Data susținerii tezei de doctor habilitat _____

3l. Consiliul științific specializat în care a fost susținută teza _____

3m. Susținerea tezei a avut loc în cadrul

instituției în care a activat		altei instituții	
-------------------------------	--	------------------	--

4a. Data completării fișei _____ 4b. Semnătura pretendentului _____

5a. Gradul științific obținut în rezultatul atestării _____

5b. Domeniul _____

5c. Cifrul și denumirea specialității _____

5d. Seria și numărul diplomei eliberate _____

5e. Procesul-verbal al ședinței Comisiei de atestare nr. _____ din _____

CONSILIUL NAȚIONAL PENTRU ACREDITARE ȘI ATESTARE

FIȘA DE EVIDENȚĂ A CADRULUI ȘTIINȚIFIC

(pentru candidații la titluri științifice și științifico-didactice)

1a. Numele de familie _____ 1b. Prenumele _____
 1c. Patronimicul _____ 1d. Sexul _____
 1e. Data nașterii (dd/mm/yyyy) _____ 1f. Cetățenia _____

2. Locul de muncă de bază (la data completării)

2a. Instituția _____
 2b. Funcția _____
 2c. Telefon serviciu _____ 2d. e-mail _____

3a. Gradul științific

Doctor	<input type="checkbox"/>	Doctor habilitat	<input type="checkbox"/>
--------	--------------------------	------------------	--------------------------

 deținut:

3b. Domeniul științei: _____

3c. Cifrul și denumirea specialității _____

3d. Seria și numărul diplomei _____ 3e. Data eliberării _____

4a. Titlul științific sau științifico-didactic deținut

conferențiar universitar	<input type="checkbox"/>	conferențiar cercetător	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------

profesor universitar	<input type="checkbox"/>	profesor cercetător	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------	---------------------	--------------------------

4b. Cifrul și denumirea specialității _____

4c. Seria și numărul atestatului _____ 4d. Data eliberării _____

5a. Numărul de doctoranzi pregătiți _____

5b. Titlul onorific deținut (pentru candidații din domeniul culturii, artelor, sportului):

_____ membru-corespondent., academician, Om emerit etc.

5c. Numărul de discipoli cu titluri onorifice, laureați ai concursurilor naționale și internaționale sau sportivi de performanță pregătiți: _____

5d. Numărul total al lucrărilor științifice publicate _____

6a. Titlul științific sau științifico-didactic la care pretinde

conferențiar universitar	<input type="checkbox"/>	conferențiar cercetător	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------

profesor universitar	<input type="checkbox"/>	profesor cercetător	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------	---------------------	--------------------------

6b. Cifrul și denumirea specialității _____

7a. Data completării _____ 7b. Semnătura candidatului _____

8a. Titlul științific sau științifico-didactic obținut în rezultatul atestării

conferențiar universitar	<input type="checkbox"/>	conferențiar cercetător	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------

profesor universitar	<input type="checkbox"/>	profesor cercetător	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------	---------------------	--------------------------

8b. Cifrul și denumirea specialității _____

8c. Seria și numărul atestatului eliberat _____

8d. Procesul-verbal al ședinței Comisiei de atestare nr. _____ din _____

denumirea completă a instituției emitente

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se adeverește că dl / dna _____
 numele, prenumele
 a susținut examenele de doctorat și a obținut următoarele calificative:

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Nota	Data susținerii	Numele, prenumele examinatorilor, gradele științifice și titlurile științifice/științifico-didactice (abreviate)

Adeverința este eliberată în baza proceselor-verbale:
 nr. _____ din _____ care se păstrează în _____
 _____;
 denumirea organizației/ instituției în care a fost susținut examenul

*** Dl / dna _____
 numele, prenumele

a susținut suplimentar 2 examene la disciplinele de bază ale domeniului în care se preconizează a fi susținută teza și a obținut următoarele calificative:

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Nota	Data susținerii	Numele, prenumele examinatorilor, gradele științifice și titlurile științifice/ științifico - didactice (abreviate)

Documentul este eliberat în baza proceselor-verbale:
 nr. _____ din _____ care se păstrează în _____
 data, anul
 _____;
 denumirea instituției în care a fost susținut examenul

Director/rector, _____
 gradul științific (abreviat) semnătura numele, prenumele

Șef departament/secție doctorat,

 gradul științific (abreviat) semnătura numele, prenumele

Ștampila cu stema Republicii Moldova
Data eliberării

**DENUMIREA COMPLETĂ A ORGANIZAȚIEI/INSTITUȚIEI ÎN CARE
A FOST ELABORATĂ TEZA** (font 14, Bold, centered)

Cu titlu de manuscris

C.Z.U:

NUMELE DE FAMILIE, PRENUMELE AUTORULUI (font 14, Bold, centered)

TITLUL TEZEI (font 16, Bold, centered)

CIFRUL ȘI DENUMIREA SPECIALITĂȚII (font 14, Bold, centered)

Teză de doctor/ doctor habilitat în domeniu (font 14, Bold, centered)

Conducător științific: Semnătura Numele, prenumele, gradul științific,
titlul științific/științifico-didactic,
specialitatea științifică

/Consultant științific :

Autorul: Semnătura

LOCALITATEA, ANUL

**©Numele de familie, prenumele titularului dreptului de autor, anul perfectării
tezei (font 14, Bold, centered)**

**DENUMIREA COMPLETĂ A ORGANIZAȚIEI/INSTITUȚIEI ÎN CARE
ARE LOC SUSȚINEREA TEZEI** (font 14, Bold, centered)

Cu titlu de manuscris
C.Z.U:

NUMELE DE FAMILIE, PRENUMELE AUTORULUI (font 14, Bold, centered)

TITLUL TEZEI (font 16, Bold, centered)

CIFRUL ȘI DENUMIREA SPECIALITĂȚII (font 14, Bold, centered)

Autoreferatul tezei de doctor/ doctor habilitat în domeniu

LOCALITATEA, ANUL

DATE DESPRE:

a) CONSILIUL ȘTIINȚIFIC SPECIALIZAT _____

cifrul

din cadrul _____

denumirea organizației/instituției în care funcționează consiliul
abilitat cu dreptul de a organiza susținerea publică a tezei de doctor / doctor habilitat

tema tezei

a dlui / dnei _____

numele, prenumele

(Se completează conform *Modelului-tip* de mai jos pentru toți membrii consiliului, referenții oficiali și conducătorul/consultantul științific)*1. Președinte al consiliului:**Model-tip*

Numele				
Prenumele				
Organizația/instituția de bază în care activează				
Funcția deținută				
Gradul științific, domeniul				
Titlul științific/științifico-didactic				
Lista lucrărilor științifice publicate în domeniul tezei conform:				
Nr.crt.	Denumirea lucrării	Datele bibliografice	Volumul (coli de autor)	Coautorii
1.				
2...5				

*2. Secretar științific al consiliului...**3. Membrii consiliului...*

b) REFERENȚII OFICIALI:

c) CONDUCĂTORUL / CONSULTANTUL ȘTIINȚIFIC

Secretar științific

al Consiliului științific specializat, _____

gradul științific(abreviat)

semnătura

numele, prenumele

Ștampila

Data

**LISTĂ DE PREZENȚĂ A MEMBRILOR
CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC SPECIALIZAT**

cifrul consiliului, denumirea organizației în cadrul căreia funcționează consiliul

ȘI A REFERENȚILOR OFICIALI

la ședința din _____,
data, anul

de susținere a tezei de doctor / doctor habilitat în _____
domeniul științei

tema tezei

specialitatea: _____,
cifrul și denumirea

de către _____.
numele, prenumele

<i>Nr. crt.</i>	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Gradul științific, titlul științific / științifico-didactic (abreviate)</i>	<i>Prezența la ședință (semnătura)</i>
MEMBRII CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC SPECIALIZAT			
REFERENȚII OFICIALI			

Secretar științific al Consiliului
științific specializat, _____

gradul științific (abreviat)

semnătura

numele, prenumele

LISTA
membrilor Consiliului științific specializat care au primit buletine de vot

cifrul consiliului

denumirea organizației/instituției în cadrul căreia funcționează consiliul

la ședința din _____ de susținere a tezei _____

data, anul denumirea

pentru conferirea/ solicitarea CNAA de conferire a gradului științific de doctor /doctor habilitat în _____

_____ specialitatea _____,

_____ , de către dl/dna _____

Nr. crt.	Numele, prenumele, gradul și titlul științific/științifico-didactic (abreviate)	Semnătura

Secretar științific al Consiliului
științific specializat, _____

gradul științific (abreviat)

semnătura

_____ ”

numele, prenumele

**Procesul verbal
privind rezultatele votării
membrilor Consiliului științific specializat**

cifrul și specialitatea, instituția

data

în vederea conferirii gradului științific de doctor în _____

dului/dnei _____ în baza susținerii publice a tezei
de doctor în _____ cu titlul _____

Au fost prezenți la vot _____ membri ai CȘS

Numărul buletinelor de vot distribuite _____.

Numărul buletinelor de vot recepționate _____.

Numărul buletinelor de vot declarate nevalabile _____.

S-a votat:

Pro _____ membri ai CȘS

Contra _____ membri ai CȘS.

Secretar științific al Consiliului
științific specializat, _____

gradul științific (abreviat)

semnătura

numele, prenumele ”

**Procesul verbal
privind rezultatele votării
membrilor Consiliului științific specializat**

cifrul și specialitatea, instituția

data

în vederea solicitării CNAA conferirea gradului științific de doctor habilitat în _____
_____ dlui/dnei _____

în baza susținerii publice a tezei de doctor habilitat în _____
cu titlul _____

Au fost prezenți la vot _____ membri ai CȘS

Numărul buletinelor de vot distribuite _____.

Numărul buletinelor de vot recepționate _____.

Numărul buletinelor de vot declarate nevalabile _____.

S-a votat:

Pro _____ membri ai CȘS

Contra _____ membri ai CȘS

Secretar științific al Consiliului
științific specializat, _____

gradul științific (abreviat)

semnătura

_____”

numele, prenumele

Buletin de vot

Numele, prenumele pretendentului la grad științific	Pro conferirea gradului științific de doctor în _____	Contra conferirea gradului științific de doctor în _____

Buletin de vot

Numele, prenumele pretendentului la grad științific	Pro Solicitării CNAA conferirea gradului științific de doctor habilitat în _____	Contra Solicitării CNAA conferirea gradului științific de doctor habilitat în _____

**Către Consiliul Național
pentru Acreditare și Atestare**

Demers

Senatul / Consiliul științific (denumirea instituției) solicită formarea **Consiliului Științific Specializat de susținere a tezei de doctor / doctor habilitat a dlui / dnei** (numele și prenumele solicitantului), **cu tema** (denumirea temei), **la specialitatea** (cifrul și denumirea specialității), **conducător / consultant științific** (numele și prenumele, gradul științific, titlul).

Temeiul demersului:

1. Satisfacerea tuturor rigorilor **Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova**, adoptat la 15 iulie 2004; **Regulamentului cu privire la funcționarea consiliilor științifice specializate și conferirea gradelor științifice și titlurilor științifice și științifico-didactice în Republica Moldova**, publicat în Monitorul oficial Nr. 78-79 din 18 aprilie 2008; **Ghidului privind perfectarea tezelor de doctorat și autoreferatelor**, aprobat prin hotărârea Comisiei de atestare a CNAA nr. AT – 03/1-1 din 23 aprilie 2009

1.1 Aprobarea temei tezei de către senat / consiliu științific al instituției (denumirea instituției), proces-verbal nr. ____ din „ ____ ” _____ 20 ____ ” .

1.2 Susținerea examenelor de doctorat, proces-verbal nr. ____ din „ ____ ” _____ 20 ____ ” .

1.3 Activitatea pretendentului în cadrul catedrei / laboratorului / grupului de creație (denumirea unității de cercetare) pe parcursul a ____ ani. Unitatea de cercetare a examinat teza și o recomandă spre susținere, proces verbal nr. ____ din „ ____ ” _____ 20 ____ ” .

1.4 La tematica tezei autorul a publicat ____ (se indică numărul lucrărilor pentru fiecare specialitate) lucrări științifice.

1.5 Solicitantul a participat la realizarea:

temei de cercetare (denumirea acesteia) din planul de cercetare al instituției în calitate de conducător/ executant ;

proiectului de cercetare/transfer tehnologic, grantului (denumirea acestora) în calitate de conducător/ executant (copia documentelor respective se anexează);

2. Teza de doctor a fost examinată în cadrul ședinței Seminarului științific de profil (SȘP) al Instituției (denumirea instituției) la data (se nominalizează) și s-a luat următoarea decizie (se prezintă succint). În cazul tezelor de doctor habilitat seminarul științific de profil care propune CNAA spre aprobare componența consiliului științific specializat și referenții oficiali examinează teza ultimul.

3. Etapele de examinare a tezei de doctorat, anterioare ședinței SȘP, sunt parcurse în strictă conformitate cu actele normative ale CNAA.

Președintele Senatului / Consiliului științific (denumirea instituției), prenumele și numele, gradul științific, titlul științific / științifico-didactic (abreviate), semnătura

Secretar al senatului / secretar științific.

denumirea completă a organizației/instituției care solicită conferirea titlului științific

ADEVERINȚĂ

cu privire la conferirea titlului științific
de profesor cercetător / conferențiar cercetător în
specialitatea _____,
cifrul și denumirea specialității
dlui / dnei _____ .
numele, prenumele

DOSAR nr. _____
numărul se atribuie de C.N.A.A.

_____, născut(ă) la _____,
numele și prenumele pretendentului data, anul
cetățean(ă) al(a) _____,
denumirea țării funcția pe care o deține și

locul de muncă
Deține funcția de cercetător științific superior/cercetător științific coordonator/cercetător științific
principal/secretar științific/șef laborator/șef sector, în rezultatul alegerii prin concurs /
atestării/numirii , începând cu _____,
data, anul
prin decizia Consiliului științific/Senatului _____

denumirea organizației/instituției
din _____ (ordinul nr. _____ din _____).
data conform înscrierii din carnetul de muncă data, anul

A fost recomandat la titlul științific de profesor cercetător / conferențiar cercetător la _____
de către Consiliul științific/Senatul organizației/instituției (proces verbal
data
nr. _____ din _____).
data, anul

Dl / dna _____ deține gradul științific de
numele și prenumele pretendentului
doctor/doctor habilitat în _____. Teza de doctor / doctor habilitat a susținut-o
domeniul științei
la _____ în Consiliul științific specializat _____
data, anul cifrul consiliului și denumirea organizației/instituției în care acesta
funcționează

Are vechime în muncă științifică de _____ ani, a publicat _____ lucrări
științifice și metodico-didactice, dintre care _____ după susținerea tezei. Cele mai importante
lucrări științifice și metodico-didactice sunt (*se nominalizează 3 lucrări mai însemnate*) :

(Urmează referința cu privire la activitatea științifică a pretendentului – până la o pagină.)

În conformitate cu actele normative ale Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare ,
Consiliul științific/Senatul

denumirea organizației/instituției care solicită conferirea titlului științific
a decis: A solicita Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare să confere dlui / dnei

numele, prenumele

titlul științific de profesor cercetător / conferențiar cercetător în specialitatea
și să elibereze atestatul respectiv.

cifrul și denumirea specialității

Pentru conferirea titlului științific de profesor cercetător / conferențiar cercetător
dlui / dnei _____ Consiliul științific /Senatul universitar

numele, prenumele

denumirea organizației/instituției
în prezența a _____ membri, din numărul total de _____, a votat după cum
urmează:

pro _____, contra _____, buletine nevalabile _____.

Președinte al Consiliului științific / Senatului

_____ gradul științific (abreviat) _____ semnătura _____ numele, prenumele
Secretar științific al Consiliului științific/Senatului,

_____ gradul științific (abreviat) _____ semnătura _____ numele, prenumele

Ștampila cu stema Republicii Moldova

Data

denumirea completă a instituției care solicită conferirea titlului științifico-didactic

ADEVERINȚĂ

cu privire la conferirea titlului științifico-didactic
de profesor universitar / conferențiar universitar

în specialitatea _____,
denumirea specialității

dlui / dnei _____ .
numele, prenumele

DOSAR nr. _____
numărul se atribuie de C.N.A.A.

_____, născut(ă) la _____,
numele și prenumele pretendentului data, anul
cetățean(ă) al (a) _____,
denumirea țării funcția pe care o deține și

locul de muncă

Deține funcția de profesor universitar / conferențiar universitar, în rezultatul alegerii prin concurs /
atestării, începând cu _____,
data, anul

prin decizia Senatului _____
denumirea instituției de învățământ superior

din _____ (ordinul nr. _____ din _____).
data data, anul

A fost recomandat la titlul științifico-didactic de profesor universitar / conferențiar
universitar la _____ de către Senat (procesul - verbal nr. _____ din

data , anul

DI / dna _____ deține gradul științific de
numele și prenumele pretendentului
doctor/ doctor habilitat în _____. Teza de doctor/ doctor
domeniul științei
abilitat a susținut-o la _____ în consiliul științific specializat _____
data, anul

cifra consiliului și denumirea instituției în care funcționa consiliul

Are vechime în muncă științifico-didactică de _____ ani, a publicat _____ lucrări științifice și metodico-didactice, dintre care _____ după susținerea tezei. Cele mai importante lucrări științifice și metodico-didactice (se nominalizează 3 lucrări) sunt:

_____.

(Urmează referința cu privire la activitatea științifică și didactică a pretendentului – până la o pagină.)

Senatul _____

denumirea instituției care solicită conferirea titlului științifico-didactic în conformitate cu actele normative ale Consiliului Național, a decis:

A solicita Consiliului Național să confere dlui / dnei _____

titlul științifico-didactic de profesor

numele, prenumele

universitar / conferențiar universitar la catedra _____

denumirea catedrei

specialitatea _____

denumirea specialității

și să elibereze atestatul respectiv.

Pentru conferirea titlului științifico-didactic de profesor universitar / conferențiar universitar dlui / dnei _____, Senatul

numele, prenumele

_____ ,

denumirea instituției

în prezența a _____ membri, din numărul total de _____, a votat după cum urmează:

pro _____, contra _____, buletine nevalabile _____.

Președinte al Senatului

_____ gradul științific (abreviat)

_____ semnătura

_____ numele, prenumele

Secretar științific al Senatului

_____ gradul științific (abreviat)

_____ semnătura

_____ numele, prenumele

Ștampila cu stema Republicii Moldova

Data

DAREA DE SEAMĂ
despre activitatea C.Ş.S în anul 200__

C.Ş.S. _____ instituit/format în cadrul _____
cifrul denumirea organizație/instituției
 prin ordinul C.N.N.A. din 200_ Nr _____ cu dreptul de a examina teze de doctor / doctor
 habilitat la specialitatea/ specialitățile: _____
cifrul și denumirea specialității
 în _____
domeniul științei

În darea de seamă trebuie să se consemneze:

1. Date despre numărul total de ședințe.
2. Analiza tezelor susținute pe parcursul anului cu evidențierea următoarelor compartimente:
 - analiza tematică a tezelor examinate;
 - analiza nivelului de utilizare a rezultatelor științifice din tezele susținute, recomandările practice.
3. Date despre tezele de doctor habilitat examinate (pentru fiecare specialitate):

TEZE	Cifrul specialității
	Domeniul științei
- promovate	
- returnate spre perfecționare	
- respinse	
- retrase de către competitor	
- din alte organizații	
Total, inclusiv teze elaborate prin: postdoctorat de sine statător	

4. Date despre tezele de doctor în științe examinate (pentru fiecare specialitate):

TEZE	Cifrul specialității
	Domeniul științei
- promovate	
- returnate spre perfecționare	
- respinse	
- retrase de către competitor	
- recomandate din alte organizații/instituții	
Total, inclusiv teze elaborate prin: doctorat contract competitorie	

Președinte al C.Ş.S. _____
numele, prenumele

Secretar al C.Ş.S. _____
numele, prenumele

Data

Sigila

Notă: Pentru tezele susținute la 2 specialități în tabelă se indică doar specialitățile care sunt incluse în ordinul de instituire a consiliului științific specializat.

Coperta dosarului prezentat la CNAA de către senatul sau consiliul științific al instituției pentru formarea consiliului științific specializat ad-hoc de susținere a tezei de doctor sau doctor habilitat

Dosar

prezentat la CNAA de către senatul / consiliul științific (denumirea instituției) pentru formarea Consiliului Științific Specializat ad-hoc de susținere a tezei de doctor / doctor habilitat a dlui / dnei (numele și prenumele solicitantului), cu tema (denumirea temei), la specialitatea (cifrul și denumirea specialității)

Reversul copertei dosarului prezentat la CNAA de către senatul sau consiliul științific al instituției pentru formarea consiliului științific specializat ad-hoc de susținere a tezei de doctor sau doctor habilitat

Lista materialelor incluse în Dosar

1. Demersul instituției.
2. Teza de doctor sau doctor habilitat.
3. Hotărârea seminarului științific de profil / comisiei de problemă în baza examinării tezei de doctor sau doctor habilitat, la care se anexează copiile listei de prezență a membrilor seminarului și Formularului evaluării tezei de către SŞP.
4. Datele privind membrii consiliului științific specializat și referenții oficiali cu acordul acestora de a participa la susținerea tezei confirmat prin semnătură, prin e-mail sau prin altă formă scrisă.
5. Actele prezentate în seminarul științific de profil:
 - 5a. extrasul din procesul verbal al senatului sau consiliului științific al instituției cu privire la aprobarea temei tezei de doctor sau doctor habilitat și conducătorului (consultantului) științific;
 - 5b. adeverința de susținere a examenelor de doctorat;
 - 5c. lista lucrărilor științifice la tema tezei, semnată de autor și certificată de secretarul științific al instituției; originalul sau copiile publicațiilor reprezentative;
 - 5d. avizul pozitiv al seminarului unității primare de cercetare în cadrul căreia a fost elaborată teza (catedră, laborator, secție, sector).”

Opinia membrului CȘS la examinarea prealabilă a tezei de doctorat

Autor _____
 Teza de doctor /doctor habilitat _____

Specialitatea _____
 Nivelul de argumentare a actualității temei _____

Noutatea și originalitatea tezei _____

Veridicitatea rezultatelor obținute de
 pretendent _____

Valoarea științifică a
 tezei _____
 Relevanța problemei științifice
 soluționate _____

Nivelul limbajului științific al tezei _____
 Redactarea lingvistică a tezei _____
 Valoarea publicațiilor la tema tezei _____

Concluzie:

Teza se promovează / nu se promovează la susținerea publică ___ da _____ nu

Teza se apreciază la următorul nivel

foarte bine _____

bine _____

suficient _____

insuficient _____

Decizia de autorizare a publicării autoreferatului _____

Numele, prenumele membrului CȘS _____

Gradul științific _____

Titlul științific/științifico-didactic _____

Funcția _____

Data _____

Semnătura _____

Date de contact _____