

## REG. 14. ȘD

**REGULAMENT**  
**de organizare și funcționare**  
**a Școlii Doctorale a ASEM**

	ELABORAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
RESPONSABIL	FEURAȘ Eugenia Directorul ȘD ASEM	GUȚU Corneliu Prorector act. științ.	COTELNIC Ala Prim-prorector	BELOSTECINIC Grigore Rector ASEM
DATA	15.03.2011	21. 03.2011	01.04.2011	29.04.2011
SEMNĂTURA				



**CUPRINS**

**PARTEA I. CARACTERISTICILE ȘI ORGANIZAREA ȘCOLII DOCTORALE A ASEM**

**CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Noțiuni și definiții.....
2. Cadrul normativ de organizare și funcționare a Școlii Doctorale .....
3. Misiunea Școlii Doctorale .....
4. Obiectivele strategice ale Școlii Doctorale .....
5. Principiile fundamentale de funcționare a Școlii Doctorale .....
6. Valorile promovate de Școala Doctorală .....

**CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘCOLII DOCTORALE**

7. Locul Școlii Doctorale în organigrama ASEM .....
8. Structura administrativă a Școlii Doctorale .....
9. Atribuțiile Consiliului Coordonator .....
10. Atribuțiile Directorului Școlii Doctorale .....
11. Atribuțiile metodistului coordonator .....

**PARTEA II. ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

**CAPITOLUL III. ADMITEREA ȘI ÎNMATRICULAREA**

12. Condițiile concursului de admitere .....
13. Dosarul de înscriere la concurs .....
14. Probele de admitere .....
15. Înmatricularea la doctorat .....
16. Contractele de studii .....
17. Cărușul de doctorand .....

**CAPITOLUL IV. APROBAREA CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT, A TEMEI TEZEI DE DOCTORAT ȘI A PLANULUI INDIVIDUAL DE ACTIVITATE AL DOCTORANDULUI**

18. Aprobarea conducătorului (consultantului) de doctorat .....
19. Aprobarea temei tezei de doctorat .....
20. Aprobarea planului individual de activitate al doctorandului .....

**CAPITOLUL V. ORGANIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT**

21. Forma și durata studiilor de doctorat .....
22. Limba de studiu .....
23. Bursa de doctorat și taxa pentru studiile de doctorat .....
24. Credite transferabile (ECTS).....
25. Structurarea studiilor de doctorat .....



## **REGULAMENT de organizare și funcționare a Școlii Doctorale a ASE M**

**PAGINA  
3/27**

### **CAPITOLUL VI. PROGRAMUL DE PREGĂTIRE UNIVERSITARĂ AVANSATĂ**

- 26. Caracteristicile Programului de pregătire avansată (PPA).....
- 27. Planul de învățământ pentru PPA .....
- 28. Asigurarea metodică a activităților didactico-științifice .....
- 29. Evaluarea cunoștințelor .....
- 30. Susținerea primului referat științific și a proiectului de cercetare științifică ..
- 31. Atestarea activităților din primul an de studii și promovarea în Programul de cercetare științifică .....

### **CAPITOLUL VII. PROGRAMUL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

- 32. Durata și locul realizării Programului de cercetare științifică (PCȘ) .....
- 33. Conținutul PCȘ .....
- 34. Evaluarea și atestarea activităților din cadrul PCȘ .....
- 35. Finalizarea PCȘ .....
- 36. Competențele - cheie oferite de studiile de doctorat .....

### **CAPITOLUL VIII. SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT**

- 37. Procedura de susținere a tezei de doctorat .....

## **PARTEA III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR SEMNATARE ALE CONTRACTULUI DE STUDII DOCTORALE**

### **CAPITOLUL IX. DREPTURILE, OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE DOCTORANDULUI**

- 38. Drepturile doctorandului.....
- 39. Obligațiile doctorandului .....
- 40. Responsabilitățile doctorandului în cazul încălcării eticii profesionale ....

### **CAPITOLUL X. DREPTURILE, OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE CONDUCĂTORULUI (CONSULTANTULUI) DE DOCTORAT**

- 41. Drepturile conducătorului (consultantului ) de doctorat .....
- 42. Obligațiile conducătorului (consultantului) de doctorat .....
- 43. Responsabilitățile conducătorului (consultantului de doctorat) .....

### **CAPITOLUL XI. OBLIGAȚIILE ȘCOLII DOCTORALE A ASE M**

- 44. Obligațiile Școlii Doctorale privind pregătirea profesională a doctoranzilor..
- 45. Monitorizarea și evaluarea calității studiilor de doctorat .....

### **CAPITOLUL XII. POSTDOCTORATUL**

- 46. Admiterea la postdoctorat .....
- 47. Organizarea și funcționarea postdoctoratului .....

### **CAPITOLUL XIII. DISPOZIȚII FINALE .....**

**Partea I. CARACTERISTICILE ȘI ORGANIZAREA ȘCOLII DOCTORALE A ASEM**

**CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE**

Academia de Studii Economice din Moldova este o instituție de învățământ superior care, prin Ordinul Comisiei Superioare de Atestare nr.11 din 4 decembrie 1992, a fost abilitată cu dreptul de organizație cu activitate de doctorat (IOD). Acest drept a fost reconfirmat prin Hotărârea Consiliului Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică al Academiei de Știință a Moldovei nr. 152 din 19 iulie 2007, la următoarele specialități științifice:

- **01.05.05: Sisteme informaționale;**
- **08.00.01: Economie politică; doctrine economice;**
- **08.00.05: Economie și management (cu specificarea ramurii);**
- **08.00.06: Marketing; logistică;**
- **08.00.10: Finanțe; monedă; credit;**
- **08.00.11: Statistică economică;**
- **08.00.12: Contabilitate; audit; analiză economică;**
- **08.00.13: Metode economico-matematice;**
- **08.00.14: Economia mondială; relații economice internaționale;**
- **11.00.02: Geografia economică, socială și politică.**

Necesitatea alinierii sistemului existent de pregătire a cadrelor științifice prin doctorat și postdoctorat la exigențele Spațiului European al Învățământului Superior și ale Spațiului European de Cercetare, precum și la potențialul intern de care dispune ASEM (existența Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business, existența programelor examenelor de doctorat la toate specialitățile, prezența și funcționarea Seminarelor Științifice de Profil și a Consiliilor Științifice Specializate, existența unui contingent de conducători de doctorat de înaltă ținută profesională, antrenarea în realizarea de proiecte de cercetare, dotarea tehnică și logistică adecvată, prezența resurselor de informare științifică corespunzătoare efectuării cercetării științifice) au determinat instituirea Școlii Doctorale a ASEM. Procesul de instituire a Școlii Doctorale a demarat prin Decizia Senatului nr.1 din 30 august 2010 și prin ordinul Rectorului ASEM nr.12-A din 28 ianuarie 2011.

Regulamentul Școlii Doctorale reprezintă actul juridic în temeiul căruia sunt organizate și se desfășoară programele de studii universitare de doctorat la Academia de Studii Economice a Moldovei.

**Art. 1. Noțiuni și definiții**

**Studii universitare de doctorat** – ciclu III de studii universitare, care permite dobândirea unei calificări de nivelul 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF).

**Postdoctorat** – formă de aprofundare a cunoștințelor teoretice și a cercetărilor științifice ale persoanelor ce dețin gradul științific de doctor și o modalitate de pregătire a tezei de doctor habilitat.

**Școală Doctorală** – structură organizatorică și administrativă care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat.

**Doctorand** – persoană înmatriculată în programul de studii de studii universitare de doctorat.



## REGULAMENT de organizare și funcționare a Școlii Doctorale a ASE M

PAGINA  
5/27

**Postdoctorand** – persoana din programul de studii de postdoctorat care elaborează teza de doctor habilitat.

**Conducător (consultant) de doctorat** – cadru didactic sau cercetător, abilitată de CNAA cu dreptul de coordonare a activității doctorandului / postdoctorandului.

**Program de pregătire avansată** – activitate desfășurată în mod organizat (cursuri, seminare, lucrări practice și de laborator) și individual pentru asimilarea cunoștințelor obținute în urma ascultării cursurilor cu conținut avansat.

**Program de cercetare științifică** – activități desfășurate în vederea elaborării referatelor științifice și a tezei de doctorat.

**Teză de doctorat** – lucrare științifică originală elaborată de doctorand/ postdoctorand pe parcursul studiilor universitare de doctorat.

### **Art. 2. Cadrul normativ de organizare și funcționare a Școlii Doctorale**

Regulamentul privind organizarea și funcționarea Școlii Doctorale a ASE M (în continuare - Regulament) este elaborat în conformitate cu actele normative ce urmează:

- Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 259-XV din 15 iulie 2004;
- Concepția politicii de pregătire a cadrelor științifice și științifico-didactice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 482 din 23 aprilie 2003;
- Legea învățământului nr. 547-XIII din 21 iulie 1995, cu modificările și completările privind organizarea învățământului superior pe cicluri;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea doctoratului și postdoctoratului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 173 din 18 februarie 2008, cu modificările ulterioare;
- Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii, aprobat prin ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr.726 din 20 septembrie 2010;
- Statutul ASE M;
- Regulamentul intern al ASE M, 2008;
- Standardele internaționale ale Sistemului de Management al Calității ISO 2001 – 2008;
- Codul de Etică Universitară al ASE M.

La elaborarea Regulamentului s-au luat în considerație și cele mai bune practici de organizare a studiilor universitare de doctorat din țările aderente la Procesul Bologna, care nu contravin tradițiilor naționale în domeniu, stimulând procesul de aderare la spațiul universitar european.

Prezentul Regulament stabilește obiectivele, atribuțiile, modul de activitate și de interacțiune a Școlii Doctorale cu subdiviziuni de conducere și control ale ASE M.

**Art. 3. Misiunea Școlii Doctorale**

Misiunea Școlii Doctorale este de a le dezvolta doctoranzilor cunoștințe, a le forma competențe și abilități cognitive prin cercetare științifică originală și de a pregăti specialiști de înaltă calificare în diverse domenii ale științei economice, capabili să utilizeze, în mod eficient, cunoștințele științifice și cultural-umaniste valoroase în folosul beneficiarilor.

**Art. 4. Obiectivele strategice ale Școlii Doctorale**

Prin elaborarea și implementarea prezentului Regulament se urmăresc următoarele obiective:

- dezvoltarea unui model de doctorat care să permită pregătirea personalului de înaltă calificare, competitiv la nivel internațional;
- aplicarea, în procesul de studii și de cercetare, a standardelor și procedurilor obligatorii, comparabile cu cele utilizate pe plan internațional;
- realizarea formulei „cercetare prin învățare” prin îmbinarea armonioasă dintre procesul de studii și cel de cercetare științifică;
- pregătirea cadrelor de înaltă calificare care să satisfacă necesitățile atât ale sectorului de cercetare și învățământ superior, cât și ale sectorului real al economiei;
- susținerea creării rețelei doctoranzilor, menită să contribuie la schimbul și difuzarea informațiilor între doctoranzi, la organizarea seminarelor intelectuale, a acțiunilor de ajutor reciproc etc.;
- stabilirea și menținerea legăturilor de cooperare internațională la nivel doctoral prin promovarea de co-tutele internaționale de teze, organizarea școlilor de vară etc.;
- colaborarea cu mediul științific, economic și social autohton în vederea susținerii eforturilor de cercetare ale doctoranzilor și inserției lor în câmpul muncii.

**Art. 5. Principiile fundamentale de funcționare a Școlii Doctorale**

Activitatea Școlii Doctorale se bazează pe următoarele principii:

- organizarea activității Școlii Doctorale în conformitate cu exigențele societății cunoașterii și cu cerințele pieței muncii;
- acces egal și echitabil pentru orice persoană la studiile de doctorat;
  - asigurarea calității studiilor de doctorat prin promovarea procedurilor de evaluare și perfecționare periodică a programelor de studii;
- asigurarea priorității și transparenței procesului de supraveghere și evaluare a doctoranzilor.

**Art. 6. Valorile promovate de Școala Doctorală**

În programele sale de doctorat, Școala tinde să transmită tuturor doctoranzilor valorile sale, promovate și susținute în cadrul ASEM: *Profesionalism, Responsabilitate, Inovație, Tehnologizare, Mobilitate, Dezvoltare Personală.*

## CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘCOLII DOCTORALE

### **Art. 7. Locul Școlii Doctorale în organigrama ASEM**

Școala Doctorală a ASEM reprezintă o subdiviziune a Academiei de Studii Economice din Moldova, fiind subordonată, în cadrul organigramei ASEM, prorectorului cu activitate științifică și relații externe.

### **Art. 8. Structura administrativă a Școlii Doctorale**

(1) Școala Doctorală a ASEM, ca structură organizatorică de instruire și cercetare, regrupează totalitatea doctoranzilor, conducătorilor (consultanților) de doctorat și a cadrelor științifico-didactice (profesori universitari și conferențieri), care desfășoară diverse activități în cadrul programelor de pregătire doctorală.

(2) Structura administrativă a Școlii Doctorale include: Directorul Școlii, de regulă o persoană cu grad de doctor habilitat, profesor universitar, și metodistul coordonator.

(3) Directorul Școlii Doctorale este numit prin ordinul rectorului ASEM, cu acordul prealabil al Consiliului de Administrație al ASEM, pe o perioadă de 5 ani.

(4) Candidatura metodistului coordonator este propusă de Directorul Școlii Doctorale și este aprobată de Rectorul ASEM.

(5) Organul colectiv de conducere a activității Școlii Doctorale și de supraveghere a respectării prezentului Regulament este Consiliul Coordonator al Școlii Doctorale. El este format din: Directorul Școlii Doctorale, câte un reprezentant de la fiecare facultate (desemnați prin decizia Consiliului facultății), 2 doctoranzi, numiți de Director, și un secretar. Componența nominală a Consiliului Coordonator este aprobată de Senatul ASEM, iar funcția de Președinte al Consiliului coordonator este îndeplinită de Directorul Școlii Doctorale.

(6) Școala Doctorală dispune de ștampilă și de antet cu atributele de identificare.

(7) Dimensiunea administrativ-patrimonială a Școlii Doctorale este asigurată de ASEM.

### **Art. 9. Atribuțiile Consiliului Coordonator**

(1) Consiliul Coordonator are următoarele atribuții:

- a) adoptă proiectul planului de admitere la doctorat și postdoctorat la specialitățile aprobate pentru ASEM, pe care îl transmite, ulterior, CSȘDT al AȘM;
- b) adoptă strategia și programul de acțiuni al Școlii Doctorale, monitorizând realizarea acestora;
- c) evaluează periodic calitatea programelor de studii doctorale și propune spre aprobare Senatului ASEM inițierea unor noi programe de doctorat;
- d) avizează planul de învățământ și graficul procesului de studii pentru Programul de pregătire avansată, pe care le înaintează spre aprobare Senatului ASEM;

- e) adoptă decizii cu privire la perfecționarea procesului de instruire la ciclul III, doctorat;
- f) analizează cererile doctoranzilor privind întreruperea programului de doctorat, prelungirea acestuia, schimbarea/modificarea temei sau a conducătorului științific;
- g) examinează periodic îndeplinirea contractului trilateral dintre doctorand, conducătorul științific și Școala Doctorală;
- h) mediază și soluționează litigiile care apar între părțile semnatare ale contractului trilateral.

(2) Consiliul Coordonator al Școlii Doctorale se convoacă în ședințe de lucru conform planului de activitate.

**Art. 10. Atribuțiile Directorului Școlii Doctorale**

Directorul Școlii Doctorale are următoarele atribuții:

- a) se subordonează Rectorului ASEM și Prorectorului cu activitate științifică și relații externe;
- b) conduce ședințele Consiliului Coordonator și asigură executarea hotărârilor adoptate;
- c) elaborează strategia dezvoltării și programul anual de activitate al Școlii Doctorale;
- d) elaborează, în comun cu catedrele, structura planului de învățământ pentru programul de pregătire universitară avansată;
- e) avizează programele analitice ale disciplinelor incluse în planul de învățământ;
- f) elaborează graficul procesului de studii din cadrul Programului de studii avansate și orarul prelegerilor, seminarelor / lucrărilor de laborator;
- g) avizează și transmite spre aprobare Rectorului ASEM componența comisiilor pentru susținerea examenelor de doctorat;
- h) supraveghează procesul de atestare a doctoranzilor la nivel de catedre;
- i) coordonează activitatea Seminarilor Științifice de Profil și cea a Consiliilor Științifice Specializate;
- j) în baza deciziilor catedrelor, propune Senatului spre aprobare temele tezelor de doctorat și conducătorii (consultanții) științifici;
- k) avizează demersurile privind înmatricularea și exmatricularea doctoranzilor, formarea comisiilor de admitere și de examinare, acordarea concediilor academice doctoranzilor, precum și borderouri, certificate academice, diplome și alte documente care vizează activitatea Școlii Doctorale;
- l) La solicitarea Senatului ASEM, Ministerului Educației, Academiei de Științe a Moldovei, CNAA, difuzează informații privind activitatea de pregătire a cadrelor științifice;
- m) inițiază, menține și dezvoltă relații de cooperare cu școlile doctorale din interiorul țării și din străinătate;
- n) întocmește și prezintă Consiliului Coordonator și Senatului ASEM rapoarte anuale



privind ciclul de studii universitare de doctorat și activitatea desfășurată de Școală, însoțite de sinteze ale tezelor de doctorat susținute în anul respectiv;

o) elaborează planul măsurilor de asigurare a calității pregătirii cadrelor științifice de înaltă calificare.

**Art. 11. Atribuțiile metodistului coordonator**

Metodistul coordonator are următoarele atribuții:

- a) se subordonează directorului Școlii Doctorale;
- b) participă la ședințele Consiliului Coordonator;
- c) coordonează elaborarea, de către catedre, a proiectelor de planuri de admitere la doctorat și postdoctorat;
- d) organizează procesul de admitere la doctorat și postdoctorat;
- e) desfășoară activități de organizare a procesului de studii și susținere a examenelor de doctorat în cadrul Programului de pregătire universitară avansată;
- f) organizează procesul de atestare a doctoranzilor, întocmește proiecte de ordine cu privire la transferul doctoranzilor în următorul an de studii sau la exmatriculare;
- g) centralizează și actualizează datele referitoare la contingentul doctoranzilor înscriși la Școala Doctorală; perfectează și actualizează dosarele personale ale doctoranzilor și postdoctoranzilor; ține evidența carnetelor de muncă ale doctoranzilor la forma de studii cu frecvență la zi;
- h) întocmește dări de seamă trimestriale și anuale privind evidența doctoranzilor, raportul statistic nr. I-șc; elaborează în comun cu serviciul „Planificare economică și resurse umane” devizul de cheltuieli ce ține de activitatea desfășurată de Școala Doctorală;
- i) creează și administrează baza de date cu privire la organizarea studiilor și a cercetării în cadrul Școlii Doctorale;
- j) organizează sondaje în rândul doctoranzilor, menite să identifice nivelul de satisfacție cu privire la serviciile prestate de Școala Doctorală;
- k) întocmește lista nominală și demersul către Senatul ASEM și CNAA privind abilitarea conducătorilor de doctorat;
- l) oferă consultații și organizează seminare instructive cu doctoranzii;
- m) acordă doctoranzilor și postdoctoranzilor asistență metodică la pregătirea dosarelor privind validarea deciziei Seminarului Științific de Profil și a Consiliului Științific Specializat de conferire a gradului științific;
- n) acordă asistență metodică catedrelor prin asigurarea lor cu informațiile și formularele ce țin de activitatea de doctorat;
- o) eliberează acte confirmative corespunzătoare;
- p) realizează evidența asigurării permanente a Școlii Doctorale cu materiale de

birotică și alte accesorii necesare pentru desfășurarea activităților de organizare a procesului didactico-științific; îndeplinește funcția de responsabil material.

## **Partea II. ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

### **Capitolul III. ADMITEREA ȘI ÎNMATRICULAREA LA ȘCOALA DOCTORALĂ**

#### **Art. 12. Condițiile concursului de admitere**

(1) Planul anual de admitere la studii prin doctorat cu finanțare de la bugetul de stat și pe locuri cu taxă este elaborat, în baza propunerilor ASEM, de către CSȘDT al AȘM și este aprobat de către Guvern.

(2) În vederea asigurării transparenței procesului de admitere, cu 6 luni înainte de data susținerii concursului, Școala Doctorală afișează pe pagina web a ASEM perioada de înscriere și de organizare a concursului la studiile de doctorat, planul de admitere la specialitățile științifice, condițiile de concurs.

(3) Prin ordinul rectorului ASEM este desemnată Comisia de admitere la doctorat și postdoctorat.

(4) Admiterea candidaților la studiile universitare de doctorat se face prin concursul organizat anual de Școala Doctorală. Înscrierea la concurs începe la 1 septembrie, iar probele de admitere se desfășoară începând cu 1 octombrie.

(5) La concursul de admitere participă cetățeni ai Republicii Moldova, deținători ai diplomei de master sau de studii superioare (eliberată conform programelor pre-Bologna), cu media generală nu mai mică de 8,0 și nota la examenul de specialitate nu mai mică de 9.

(6) Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere la un singur program de doctorat.

(7) Condițiile de admitere și de studii pentru cetățenii străini și apatrizi sunt aceleași ca pentru cetățenii Republicii Moldova. Admiterea se efectuează în baza unor acorduri interstatale sau în baza de contracte individuale, cu acordul ministerului de resort al Republicii Moldova.

#### **Art. 13. Dosarul de înscriere la concurs**

(1) Pentru înscriere la concurs, candidatul prezintă o cerere pe numele Rectorului ASEM, însoțită de următoarele acte:

- actul de studii, în original, și o copie a acestuia, cu suplimentul la diplomă;
- copia lucrărilor științifice publicate (a brevetelor de invenție) sau un referat științific (în volum de 7-10 pagini), la tematica specialității alese;
- extrasul din procesul-verbal al ședinței Consiliului Școlii Masterale sau recomandări a doi specialiști cu grad științific în domeniu;
- curriculum vitae;

- copia buletinului de identitate;
- copia carnetului de muncă;
- 3 fotografii.

(2) Candidații care și-au făcut studiile în străinătate (cu excepția celor care și-au făcut studiile în România) vor prezenta traducerea diplomei, legalizată notarial, precum și copia legalizată a certificatului de recunoaștere și echivalare a acesteia de către Ministerul Educației.

#### **Art. 14. Probele de admitere**

(1) Admiterea la doctorat se efectuează în baza a două probe scrise – un examen la specialitate și un examen de competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională (de regulă, engleza sau franceza) și un referat științific. În cazul cetățenilor străini, cu excepția persoanelor a căror limbă de instruire a fost alta decât cea română sau rusă, se admite limba română sau limba rusă.

(2) Prima probă de admitere este cea de competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională, a doua probă – cea de specialitate, care include și susținerea referatului științific. Referatul științific are menirea de a ajuta Comisia de admitere de la examenul de specialitate să evalueze capacitatea de gândire critică a candidatului, originalitatea modului în care acesta este capabil să formuleze o problemă relevantă pentru domeniul științelor economice, să identifice un corpus de date empirice, să compună o bibliografie pertinentă. Referatul științific se evaluează cu note de la 1 la 10. Ponderele notei de la proba de competență lingvistică este 0,4, iar de la proba de specialitate – 0,6.

(3) Comisia de examinare la specialitate include 3 specialiști cu grad științific în domeniu. Comisia de examinare la limba străină include 3 specialiști în domeniul respectiv, dintre care cel puțin 1 cu grad științific. Pentru examenele de admitere la doctorat fiecărui membru al comisiei de examinare i se stabilește 1 oră academică pentru o persoană examinată. Componența comisiilor se propune de catedrele de specialitate și se aprobă, la recomandarea Școlii Doctorale, de Rectorul ASEM.

(4) Cunoștințele la examenele de admitere se apreciază cu note de la 1 la 10 de către fiecare examinator, nota finală fiind media ponderată a celor două evaluări. Candidații care au susținut examene de doctorat pe parcursul ultimilor 5 ani pot participa la concurs în baza notelor obținute la examenul respectiv, dacă acestea nu sunt mai mici de nota 8.

(5) Media de admitere este media ponderată a probelor de concurs. În cazul unor medii egale, departajarea se face în funcție de notele obținute la proba de specialitate și la referatul științific.

(6) Reexaminarea nu se admite, dar se permite contestarea rezultatelor examinării. Contestările privind admiterea la doctorat se înaintează Directorului Școlii Doctorale în termen de 48 ore de la anunțarea notei la examen (concurs). Prin ordin este creată o comisie de contestare, care, în termen de 3 zile, adoptă decizia definitivă – a modifica sau

nu nota obținută la proba de admitere. Membrii comisiilor de examinare nu pot fi incluși în componența comisiei de contestare.

(7) Rezultatele concursului de admitere la doctorat sunt valabile doar pentru specialitatea și forma de învățământ optate de pretendent.

(8) Pentru susținerea probelor de admitere, candidatul poate beneficia de un concediu suplimentar plătit de 10 zile pentru fiecare probă, acordat de instituția/organizația în care acesta activează.

#### **Art.15. Înmatricularea la doctorat**

(1) Înmatricularea candidaților la doctorat, inclusiv a celor pe locuri cu taxă, se face în limita locurilor stabilite și în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, obținute de către candidați de la fiecare specialitate.

(2) Nota 8 este nota minimă de promovare la examenul de specialitate și nota medie minimă de promovare la examenele de admitere.

(3) Validarea concursului de admitere la studii universitare de doctorat se face de către Comisia de admitere, iar înmatricularea candidaților este efectuată prin ordinul emis de Rectorului ASEM.

(4) Doctorandul cu forma de învățământ cu frecvența la zi (din surse bugetare) prezintă, în termen de 10 zile din momentul emiterii ordinului de înmatriculare, carnetul său de muncă Școlii Doctorale.

(5) În cazul în care, în urma concursului de admitere, nu se completează toate locurile de la buget, Comisia de admitere, cu avizul favorabil al AȘM, poate decide redistribuirea locurilor rămase neocupate la alte specialități. În acest caz, candidații respinși la concurs, dar care îndeplinesc criteriul minimal de admitere, vor fi înmatriculați în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, până la epuizarea locurilor suplimentare.

#### **Art. 16. Contractele de studii**

(1) La înmatricularea în anul I de studii, candidații admiși vor încheia un contract de studii cu Academia de Studii Economice din Moldova pentru întreaga perioadă de urmare a studiilor doctorale (3 ani pentru studii cu frecvență la zi și 4 ani – cu frecvență redusă). Neseemnarea contractului în termen de 1 lună de la înmatriculare determină pierderea dreptului câștigat prin concursul de admitere. Pe parcurs, dacă se modifică condițiile contractuale, la contract se anexează acte adiționale.

(2) Un al doilea contract este încheiat între doctorand, conducătorul științific și Școala Doctorală. În acest contract sunt prevăzute drepturile și obligațiile fiecărei părți implicate în ciclul de studii universitare de doctorat, astfel încât să fie îndeplinite cerințele de asigurare a calității.

**Art. 17. Carnetul de doctorand**

După înmatricularea la Școala Doctorală a ASEM, doctorandului i se eliberează carnetul de doctorand. Carnetul de doctorand stă la baza legitimării pentru toate serviciile și activitățile din cadrul ASEM. Prezentarea carnetului de doctorand la evaluarea cunoștințelor este obligatorie. În cazul în care doctorandul pierde carnetul de doctorand, i se poate elibera un duplicat, după publicarea în presă a anunțului privind pierderea acestuia.

**Capitolul IV. APROBAREA CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT, A TEMEI TEZEI DE DOCTORAT ȘI A PLANULUI INDIVIDUAL DE ACTIVITATE A DOCTORANDULUI**

**Art. 18. Aprobarea conducătorului (consultantului) de doctorat**

(1) După finalizarea concursului de admitere, doctoranzii sunt distribuiți conducătorilor științifici în funcție de: a) compatibilitatea dintre direcția de cercetare propusă de către doctorand și interesele științifice ale conducătorului de doctorat; b) numărul doctoranzilor ghidați de conducătorul de doctorat.

(2) În calitate de conducători (consultanți) de doctorat se numesc persoane abilitate cu dreptul de a conduce doctoranzi.

(3) Teza de doctorat în cotutelă poate fi elaborată și sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din țară, și a unuia din străinătate, dacă există un acord de colaborare între ASEM și instituția respectivă. Acordul de cotutelă stipulează cerințele organizării și funcționării doctoratului în fiecare dintre cele două instituții organizatoare de doctorat, inclusiv obligațiile lor financiare, în concordanță cu rolul pe care îl au în cotutelă și cu legislația specifică din fiecare țară. Acordul de cotutelă este semnat de către ambii conducători de doctorat, de doctorand, de prorectorul cu activitate științifică și relații externe și de Rectorul ASEM.

**Art. 19. Aprobarea temei tezei de doctorat**

(1) În luna decembrie doctorandul și conducătorul științific argumentează public, în cadrul catedrei (sau unității de cercetare în care activează), denumirea temei tezei de doctorat în baza actualității ei, a identificării problemei și a obiectivelor de cercetare.

(2) În cazul neacceptării de către membrii catedrei a temei tezei de doctorat, la finele lunii decembrie se organizează o argumentare publică repetată. Dacă și cu acest prilej tema va fi respinsă, conducătorul științific și doctorandul vor fi obligați să selecteze altă temă de cercetare, cu examinarea ei ulterioară în cadrul ședinței catedrei.

(3) Senatul ASEM, în termen de 3 luni după decizia de înmatriculare, confirmă conducătorul (consultantul) de doctorat și aprobă tema tezei de doctorat. Ulterior, Școala Doctorală prezintă CNAA lista doctoranzilor cu indicarea specialității, temei tezei și a conducătorului (consultantului) de doctorat, care se publică pe pagina web a CNAA.

(4) Tema tezei de doctorat și/sau conducătorul (consultantul) de doctorat pot fi schimbate pe parcursul studiilor de doctorat doar o singură dată și numai în cadrul specialității științifice la care



## **REGULAMENT de organizare și funcționare a Școlii Doctorale a ASE M**

**PAGINA  
14/27**

doctorandul a fost înmatriculat (sau uneia înrudite acesteia). Schimbarea se efectuează prin decizia Consiliului Coordonator al Școlii Doctorale, în baza demersului Școlii Doctorale și a deciziei Senatului ASE M și nu mai târziu decât cu 1 an înainte de demararea procesului de susținere a tezei de doctorat (cu excepții serios motivate). Modificarea temei tezei nu implică modificarea duratei ciclului de studii universitare de doctorat. În cazul doctoratului în cotutelă, schimbarea temei de doctorat se face cu acordul ambelor instituții organizatoare de doctorat.

### **Art. 20. Aprobarea planului individual de activitate a doctorandului**

Planul individual de activitate al doctorandului se elaborează de doctorand, se aprobă de conducătorul de doctorat și de Directorul Școlii Doctorale a ASE M.

## **Capitolul V. ORGANIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT**

### **Art. 21. Forma și durata studiilor de doctorat**

- (1) Studiile de doctorat se organizează cu frecvență la zi și cu frecvență redusă.
- (2) Durata ciclului de studii cu frecvență la zi este de 3 ani (șase semestre), cu frecvență redusă – de 4 ani (opt semestre).
- (3) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe pe o perioadă de 1-2 ani pe motive întemeiate: maternitate, boală cu invaliditate lungă, bursă de studii în străinătate. Durata studiilor se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.
- (4) Concediul academic și concediul de maternitate se acordă în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

### **Art. 22. Limba de studiu**

- (1) Programul de pregătire, bazat pe studii universitare avansate, se desfășoară în limba română. Programul de cercetare științifică, la cererea doctorandului și cu acordul conducătorului științific, se poate desfășura și într-o limbă de circulație internațională.
- (2) Pentru doctoranzii cu cetățenie străină rapoartele de cercetare și teza pot fi redactate într-o limbă de circulație internațională, autoreferatul tezei însă urmând a fi publicat și în limba română.

### **Art. 23. Bursa de doctorat și taxa pentru studiile de doctorat**

- (1) La învățământul cu frecvență la zi, cu finanțare de la bugetul de stat, doctoranzii beneficiază de bursă. Mărimea bursei este aprobată prin Hotărâre de Guvern.
- (2) La învățământul cu frecvență redusă, cu finanțare de la bugetul de stat, doctoranzii nu beneficiază de bursă.
- (3) Taxa pentru studiile de doctorat pe locuri cu taxă se aprobă anual de către Senatul ASE M și se face publică, prin afișare, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea admiterii la Școala Doctorală. Taxa se stabilește pentru întreaga perioadă a studiilor de doctorat.

**Art. 24. Credite transferabile (ECTS)**

(1) Creditele pentru studiile doctorale pot fi obținute prin:

- a) parcurgerea și promovarea Programului de pregătire universitară avansată
- b) susținerea de rapoarte de cercetare;
- c) publicarea unor lucrări științifice;
- d) comunicarea unor rezultate ale cercetării științifice;
- e) participarea la manifestări științifice naționale sau internaționale;
- f) realizarea de brevete;
- g) altele.

(2) Numărul punctelor de credit transferabile acumulate condiționează promovarea doctorandului în anul universitar următor. Ele se exprimă în numere întregi pozitive în documente de tipul foii matricole.

(3) Echivalarea unei discipline se face prin analiza conținutului programei analitice, a obligațiilor prevăzute pentru însușirea acesteia și prin compararea punctelor de credit obținute cu cele ale instituției care echivalează.

(4) Transferul creditelor este automat în cazul mobilităților internaționale pentru care există încheiate, în prealabil, contracte de acceptare între doctorand și instituția /Școala Doctorală.

**Art.25. Structurarea studiilor de doctorat**

(1) Ciclul de studii la doctorat prevede alocarea a **180** de unități de credit transferabil (ECTS). El are ca scop dezvoltarea competențelor profesionale, transmiterea către doctoranzi a aptitudinilor necesare efectuării cercetării de sine stătător sau în echipă, precum și a deprinderilor necesare inserției în câmpul muncii.

(2) Ciclul de studii de doctorat presupune două componente de bază:

- Programul de pregătire universitară avansată;
- Programul de cercetare științifică, efectuat sub îndrumarea unui conducător de doctorat.

Ambele componente sunt obligatorii pentru toate formele de învățământ.

**Capitolul VI. PROGRAMUL DE PREGĂTIRE UNIVERSITARĂ AVANSATĂ**

**Art. 26. Caracteristicile Programului de pregătire avansată (PPA)**

(1) PPA însumează **60 ECTS**.

(2) PPA se desfășoară pe parcursul a două semestre (1 an), durata unui semestru fiind de 15 săptămâni.

(3) Activitățile didactice se organizează în formă de module, prin pregătirea în formațiuni de studiu (cursuri, seminare, laboratoare) și din activități de pregătire individuală.



**Art. 27. Planul de învățământ pentru PPA**

(1) Programul de pregătire universitară avansată se desfășoară în baza unui plan de învățământ, elaborat de Școala Doctorală în comun cu catedrele de profil, discutat în cadrul Consiliului Coordonator și aprobat de Senatul ASEM.

(2) Planul de învățământ cuprinde discipline obligatorii și discipline opționale cu **40 ECTS**.

(3) În calitate de discipline obligatorii pentru profilul „Economie” sunt propuse:

- FP 101 Microeconomie și macroeconomie avansată;
- FP 102 Econometrie avansată;
- FP 103 Istoria și metodologia cercetării economice;
- GP 104 Limba străină;
- GP 105 Tehnologii informaționale în economie;
- SP 106 Disciplină avansată de specialitate.

(4) Cursurile obligatorii se încheie cu examen. Doctoranzilor care au studii superioare în domeniul limbilor străine sau informaticii li se permite susținerea examenelor de doctorat la disciplinele „Limba străină” și „Tehnologii informaționale în economie” fără frecventarea orelor de curs.

(5) În calitate de discipline opționale, care oferă competențe transversale, sunt propuse 4 seturi de discipline de pregătire complementară:

- GP 101 Internaționalizarea cercetării științifice /Managementul proiectelor;
- GP102 Deontologia și comunicarea științifică / Dreptul proprietății intelectuale;
- GP 103 Gestiunea financiară a cercetării științifice / Time – management;
- GP 104 Gestiunea carierei / Leadership și lucrul în echipă.

(6) Cursurile opționale se încheie cu test final. Doctoranzilor care au studiat careva cursuri opționale în cadrul studiilor de masterat li se permite să susțină test final la disciplinele corespunzătoare fără frecventarea orelor de curs.

(7) Doctoranzii înscriși în co-tutelă cu o altă universitate pot urma unul din cele două semestre ale programului de pregătire universitară avansată în universitatea parteneră. La recomandarea conducătorului științific, Directorul Școlii Doctorale va proceda, după caz, la echivalarea disciplinelor, calificativelor și creditelor obținute în foaia matricolă a doctorandului.

**Art. 28. Asigurarea metodică a activităților didactico-științifice**

(1) Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ aferent programului de pregătire universitară avansată, titularul disciplinei întocmește Programa analitică a disciplinei. În ea sunt detaliate: numărul de ore, abilitățile preconizate a fi obținute în urma studierii disciplinei, tematica de curs/seminar/aplicații practice, bibliografia de parcurs, modalitățile de evaluare a cunoștințelor. Programele disciplinelor obligatorii și opționale din cadrul primului an de studii doctorale sunt elaborate de titularii de curs, aprobate prin decizia catedrei și coordonate cu Directorul Școlii Doctorale. Ulterior ele sunt avizate de Rectorul ASEM și transmise la CNAA pentru aprobare.





## REGULAMENT de organizare și funcționare a Școlii Doctorale a ASE M

PAGINA  
17/27

(2) Normarea pentru predarea cursurilor din programul de pregătire universitară avansată se efectuează în regimul: coeficient 2,0 pentru prelegeri și coeficient 1,5 pentru orele seminar, lucrări practice și laborator (față de normele stipulate în programul de studii la ciclul I, Licență).

### **Art. 29. Evaluarea cunoștințelor**

(1) Examenele aferente cursurilor sunt organizate după finalizarea modulului. Cu excepția situațiilor de forță majoră, documentate în scris și cu acte doveditoare, neprezentarea la examen este echivalată cu nepromovarea la examen. În situațiile de forță majoră, doctorandul le poate susține individual, cu aprobarea Directorului Școlii Doctorale. Doctoranzii cu frecvență la zi și cu frecvență redusă susțin examenul și testele conform unui grafic unic.

(2) Evaluarea cunoștințelor dobândite la cursurile obligatorii și opționale se face prin note de la 1 la 10. Nota minimă de promovare la examenul de specialitate este 8, la celelalte examene – 7.

(3) Comisiile de examinare, la fiecare disciplină obligatorie, vor fi compuse din trei membri, inclusiv titularul cursului. Cel puțin un membru al comisiei trebuie să dețină gradul de doctor habilitat în specialitatea respectivă. Fiecărui membru al comisiei de examinare i se stabilesc două ore academice pentru o persoană examinată.

(4) În componența comisiei pentru examenul de doctorat la limba străină se includ cadre științifico-didactice cu grad științific în domeniul respectiv, precum și un specialist cu grad științific în domeniul în care se specializează doctorandul, cunoscător al limbii respective.

(5) Comisiile de examinare sunt aprobate de Directorul Școlii Doctorale și de Rectorul ASE M, iar biletele de examinare – de șeful catedrei și de Directorul Școlii Doctorale. Pentru fiecare doctorand se întocmește un proces-verbal al comisiei de examinare, semnat de toți membrii comisiei.

(6) Testul la disciplinele opționale va fi verificat și evaluat de către titularul cursului prin note de la 1 la 10 și introdus în borderoul de examinare la disciplina corespunzătoare. Titularului de disciplină i se stabilesc 0,5 ore academice pentru o persoană.

(7) Deciziile comisiilor de examinare pot fi contestate de doctorand la comisia de contestare, instituită prin ordinul Rectorului ASE M, în termen de 24 ore din momentul anunțării notei. Soluționarea contestațiilor se face în termen de 5 zile. În componența comisiei de contestare nu se admite includerea membrilor comisiei de examinare.

(8) Pentru doctoranzii care nu au promovat cel puțin un examen se organizează, în luna septembrie (pentru I semestru) și luna februarie (pentru semestrul II), sesiune suplimentară. Nepromovarea examenului atrage după sine exmatricularea doctorandului. Ordinul de exmatriculare este emis de către Rectorul ASE M la propunerea Directorului Școlii Doctorale. Doctoranzii care au fost exmatriculați pentru nereușită pot candida la un nou concurs de admitere numai la locuri cu taxă.

(9) Termenul de valabilitate a examenelor de doctorat este stabilit prin Hotărârea Guvernului (actualmente, 7 ani).

(10) Examenul de doctorat susținut în alte țări sunt recunoscute și echivalate de Consiliul Coordonator al Școlii Doctorale.



## REGULAMENT de organizare și funcționare a Școlii Doctorale a ASE M

PAGINA  
18/27

### **Art. 30. Susținerea primului referat științific și a proiectului de cercetare științifică**

(1) La finele primului an de studii doctorale, după susținerea examenelor, doctorandul este obligat să susțină, în cadrul catedrei, un referat axat pe cunoașterea gradului de elaborare a temei investigate. Volumul referatului științific va fi de 25-30 de pagini.

(2) Referatul va fi urmat de un proiect succint de cercetare științifică ulterioară, care va pune în evidență contribuția științifică personală a doctorandului:

- scopul și obiectivele orientative ale cercetării;
- cadrul teoretic și ipotezele de lucru;
- metodele de cercetare preconizate a fi aplicate;
- rezultatele preconizate a fi obținute.

(3) În cazul susținerii referatului științific și a proiectului de cercetare cu calificativul „admis”, doctorandul obține **20 ECTS**. În cazul obținerii calificativului „respins”, va fi organizată o susținere repetată a referatului științific și a proiectului de cercetare științifică.

(4) Doctoranzii de la învățământul cu frecvență redusă vor susține referatul și proiectul de cercetare științifică în anul doi de studii.

### **Art. 31. Atestarea activităților din primul an de studii și promovarea în Programul de cercetare științifică (PCȘ)**

(1) La sfârșitul primului an de studii va fi completată fișa de atestare a doctorandului, în care vor fi reflectate:

- notele obținute la examenele de doctorat și la testări;
- calificativul obținut la susținerea primului referat științific și a proiectului de cercetare științifică;
- alte activități științifice realizate de doctorand pe parcursul anului.

(2) Fișa de atestare a doctorandului va fi însoțită de raportul conducătorului științific, care va nominaliza progresele doctorandului (sau insuficiența acestora) în pregătirea pentru cercetare, ce decurg din realizarea planului individual de activitate al doctorandului în primul an de studii.

(3) Promovarea anului I de studii este condiționată de realizarea, cumulativ, a minimum 60 de puncte de credite transferabile aferente examenelor, testelor și referatului științific, urmat de proiectul cercetării științifice ulterioare. Decizia privind atestarea doctorandului este avizată de către conducătorul de doctorat, șeful catedrei de profil și de Directorul Școlii Doctorale în fișa de atestare a doctorandului.

(4) În cazul neatestării doctorandului, motivele neatestării vor fi analizate de Consiliul Coordonator, care va lua decizia de rigoare, inclusiv exmatricularea.

(5) Până la 1 martie al fiecărui an, Directorul Școlii Doctorale prezintă Rectorului lista doctoranzilor care au absolvit studiile în cadrul PPA, precum și lista persoanelor propuse pentru exmatriculare, însoțită de un dosar argumentat al propunerii de exmatriculare.

**Capitolul VII. PROGRAMUL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

**Art. 32. Durata și locul realizării Programului de cercetare științifică (PCȘ)**

- (1) Programul de cercetare științifică pentru doctoranzii de la învățământul cu frecvență la zi are o durată de 2 ani (patru semestre) și însumează **120** ECTS.
- (2) Programul de cercetare științifică pentru doctoranzii la învățământul cu frecvență redusă are o durată de 3 ani (șase semestre) și însumează **120** ECTS.
- (3) Programul de cercetare științifică se desfășoară sub îndrumarea conducătorului de doctorat.
- (4) Programul de cercetare științifică se realizează în cadrul catedrelor de profil, iar cercetările propriu-zise se pot efectua în laboratoarele științifice de profil, în Centrul de Cercetare Economică al ASEM și în alte subdiviziuni.

**Art. 33. Conținutul PCȘ**

Programul de cercetare științifică include următoarele sarcini:

- elaborarea, în fiecare an, a unui referat științific la tema tezei de doctorat (în total două pentru doctoranzii la forma de învățământ cu frecvență la zi și trei pentru doctoranzii cu frecvență redusă);
- participarea la conferințe/simpozioane științifice naționale și internaționale;
- publicarea rezultatelor cercetării în reviste științifice recunoscute național și internațional, acceptate de CNAA;
- elaborarea tezei de doctorat.

**Art. 34. Evaluarea și atestarea activităților din cadrul PCȘ**

- (1) Modalitatea de evaluare a activității doctorandului în perioada programului de cercetare științifică se face prin susținerea referatului științific, în lunile octombrie – noiembrie.
- (2) Doctoranzii de la forma de studii cu frecvență la zi vor susține la finele anului II de studii un referat științific axat, preponderent, pe materialele și metodele de cercetare. La finele anului III de studii doctoranzii vor susține un alt referat științific, care are la bază rezultatele investigațiilor proprii. Volumul fiecărui referat se va încadra în limita a 30-40 de pagini și va respecta cerințele CNAA.
- (3) Doctoranzii de la învățământul cu frecvență redusă vor susține: referatul axat pe materialele și metodele de cercetare la finele anului III, iar cel cuprinzând rezultatele investigațiilor proprii – la finele anului IV de studii.
- (4) Referatele se susțin în fața membrilor unității de cercetare în cadrul căreia au fost efectuate cercetările (catedrele de profil). Evaluarea lor se face cu calificativul „admis” și „respins”. În cazul obținerii calificativului „respins”, doctorandul se poate prezenta la o susținere repetată a referatului științific, cel târziu până la finele lunii decembrie. Doctorandul care nu obține nici de această dată calificativul „admis” este supus procedurii de exmatriculare. Referatele științifice se includ în dosarul personal al doctorandului.
- (5) Pentru referat promovat doctorandul obține **20** ECTS.

(6) Activități aferente Programului de cercetare științifică sunt publicațiile în revistele de specialitate științifice cu recenzenti, în alte reviste și culegeri, participarea cu comunicări științifice la conferințe naționale și internaționale, mobilitățile internaționale (vizită de cel puțin o săptămână la o universitate, o bibliotecă, un centru de cercetare din străinătate). Punctele de credit pentru fiecare din activitățile aferente vor fi stabilite de către catedre în limita de **40 ECTS** anual pentru doctoranzii la zi și **20 ECTS** pentru doctoranzii cu frecvență redusă.

(7) Numărul și specificarea publicațiilor necesare pentru admiterea la susținerea preliminară a tezei de doctor, la nivel de catedră, este stipulat în actele normative ale CNAA.

(8) Promovarea doctoranzilor se face în baza acumulării a 60 ECTS anual. Acest fapt se confirmă în planul individual anual de activitate al doctorandului, avizat de conducătorul științific și aprobat la ședința catedrei, precum și în raportul conducătorului științific privind progresele realizate de doctorand pe parcursul anului.

(9) Pentru doctoranzii de la forma de învățământ cu frecvență redusă cele 120 ECTS necesare se partajează nu pe doi, ci pe trei ani de studii (câte 40 ECTS anual: 20 ECTS pentru referate științifice și 20 ECTS pentru activitățile aferente).

#### **Art. 35. Finalizarea PCȘ**

(1) Programul de cercetare științifică se consideră finalizat odată cu elaborarea tezei de doctorat. Un exemplar al tezei, împreună cu avizul favorabil al conducătorului științific, este transmis șefului catedrei, al doilea este depus, în format electronic, la secretariatul Școlii Doctorale până cel târziu 1 martie după ultimul an calendaristic al ciclului de studii doctorale. În cazul doctoratului prin cotutelă, teza de doctorat se depune împreună cu avizele favorabile ale ambilor conducători de doctorat.

(2) Teza de doctorat poate fi susținută atât pe parcursul studiilor la Școala Doctorală, cât și într-o perioadă ulterioară.

(3) Studiile de doctorat finalizează cu obținerea Diplomei de absolvire a Programului de pregătire universitară avansată și a Programului de cercetare științifică în cadrul Școlii Doctorale a ASEM.

#### **Art. 36. Competențele-cheie oferite de studiile de doctorat**

(1) Finalizarea cu succes a studiilor universitare de doctorat conferă absolvenților competențe:

- de analiză critică și sinteză a unor idei, fenomene și procese noi și complexe;
- capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare;
- stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;
- aptitudini în domeniul managementului proiectelor de cercetare;
- abilități de a comunica cu autoritate profesională cu omologii dintr-o comunitate de specialiști;
- competențe de a prezenta rezultatele cercetării la colocvii, conferințe științifice, mese rotunde;
- abilități de a demonstra leadership și inovație în contexte imprevizibile;
- înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul economic.

(2) Principalii responsabili de calitatea studiilor de doctorat sunt: catedra de profil, doctorandul, conducătorul de doctorat, Școala Doctorală a ASEM.

### **Capitolul VIII. SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT**

#### **Art. 37. Procedura de susținere a tezei de doctorat**

(1) La procedura de susținere a tezei de doctorat se admit numai persoanele care au realizat integral Programul de pregătire universitară avansată și Programul de cercetare științifică.

(2) Pentru demararea procedurii de susținere a tezei la nivel de catedră doctorandul depune următoarele acte:

- teza de doctorat;
- diploma de absolvire a PSA a Școlii Doctorale;
- lista publicațiilor;
- extrasul din decizia Senatului ASEM cu privire la aprobarea temei și numirea conducătorului de doctorat.

(3) În termen de 1 lună de la depunerea tezei de doctorat, la catedra de specialitate se organizează examinarea ei preliminară în fața membrilor catedrei. În baza acestei examinări se întocmește procesul-verbal și decizia catedrei.

(4) În cazul unei decizii favorabile a catedrei, doctorandul, prin cerere, se adresează Rectorului ASEM în vederea obținerii dreptului de inițiere a procedurii de susținere a tezei de doctorat în cadrul Seminarului Științific de Profil (SȘP).

(5) În cazul unei decizii defavorabile a catedrei urmează o discuție repetată (sau mai multe discuții) a tezei la nivel de catedră.

(6) Examinarea și evaluarea tezei de doctorat în cadrul SȘP se supune procedurilor prevăzute de Regulamentul privind instituirea și activitatea Seminarului Științific de Profil.

(7) În cazul în care teza corespunde cerințelor CNAA, SȘP face un demers către Senatul ASEM, în care solicită instituirea Consiliului Științific Specializat (CȘS) pentru evaluarea ei, propunând componența nominală a Consiliului și referenții oficiali.

(8) Susținerea tezei de doctorat în cadrul CȘS are loc conform prevederilor Regulamentului cu privire la conferirea gradelor științifice și titlurilor științifice și științifico-didactice în Republica Moldova, aprobat de CNAA.

### **PARTEA III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR SEMNATARE ALE CONTRACTULUI TRILATERAL DE STUDII DOCTORALE**

#### **Capitolul IX. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE DOCTORANDULUI**

**Art. 38. Drepturile doctorandului**

(1) Doctorandul beneficiază de îndrumarea unui conducător (consultant) de doctorat, care activează, de regulă, în ASEM. În cazul în care doctorandul realizează cercetări interdisciplinare, el poate beneficia de doi conducători sau de un conducător și un consultant de la specialitățile științifice respective.

(2) Doctorandul poate solicita schimbarea conducătorului științific, dacă acesta: a) nu respectă în mod vădit clauzele din contractul de studii; b) Consiliul Coordonator constată o incompatibilitate evidentă între argumentele științifice ale doctorandului și cele ale conducătorului de doctorat. Școala Doctorală poate iniția și Senatul ASEM poate aproba schimbarea conducătorului științific după obținerea acordului scris al unui nou conducător de doctorat din cadrul aceleiași specialități științifice.

(3) Doctorandul poate beneficia de logistica, centrele de documentare și didactico-științifice ale ASEM pentru efectuarea cercetărilor necesare elaborării tezei.

(4) Doctorandul care beneficiază de bursă are dreptul să lucreze prin cumul. Anii de studii la doctorat se includ în vechimea de muncă științifică/științifico-didactică.

(5) Doctoranzii de la învățământul la zi beneficiază anual de vacanță cu o durată de 30 de zile calendaristice. Doctoranzii de la învățământul cu frecvență redusă pot beneficia anual de un concediu suplimentar, conform legislației în vigoare.

(6) Doctoranzii au dreptul la un concediu academic motivat, pe o durată de cel mult 1 an, și de un concediu de maternitate, care se acordă în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(7) Doctoranzii pot beneficia de mobilități naționale sau internaționale. Doctorandul care beneficiază de o bursă sau de un grant pentru specializare în străinătate, pe un termen de până la doi ani, au dreptul să întrerupă programul de studii pe perioada respectivă, cu menținerea statutului de doctorand.

(8) Doctoranzii exmatriculați până la expirarea doctoratului din alte motive decât cele ale neatestării pot fi restabiliți pe parcursul a cel mult cinci ani.

(9) Doctoranzii au dreptul de a fi transferați de la o formă de studii la alta prin ordinul Rectorului ASEM, iar doctoranzii cu destinație specială – prin acceptul instituției care a delegat persoana la doctorat. Transferul se efectuează doar după încheierea cu succes a anului de studii și promovarea în următorul an. În caz de transferare de la învățământul la zi la cel cu frecvență redusă, doctorandul pierde dreptul la bursă.

**Art. 39. Obligațiile doctorandului**

(1) Parcurgerea integrală a Programului de pregătire universitară avansată, Programului de cercetare științifică și elaborarea tezei de doctorat.

(2) Participarea, în mod obligatoriu, la mese rotunde, conferințe și simpozioane științifice în vederea difuzării rezultatelor științifice obținute.

(3) Prezentarea conducătorului de doctorat, pe tot parcursul studiilor doctorale, a rapoartelor trimestriale de activitate, menite să amelioreze procesul de monitorizare a activității doctoranzilor din partea conducătorului de doctorat.

- (4) Respectarea normelor etice în cercetarea științifică efectuată.
- (5) Achitarea taxei pentru studii, în termenele prevăzute, de către doctoranzii nebugetari.

**Art. 40. Responsabilitățile doctorandului în cazul încălcării eticii profesionale**

- (1) Încălcarea de către doctorand în orice mod și pe orice cale (în referatele științifice anuale întocmite, în articolele publicate, în teza de doctorat depusă și în orice alt text asumat cu titlu de autor) a dreptului de proprietate intelectuală a unui/unor terți/i prin orice formă de plagiat sau de preluare nemărturisită a unor paragrafe, fie și succinte, a unor date și referințe din cărți și articole publicate, din rapoarte și *working papers* disponibile digital, din teze de doctorat, de master sau de licență nepublicate, constituie o infracțiune gravă, care poate trage după sine exmatricularea doctorandului fără drept de apel.
- (2) Sesizările cu privire la o posibilă infracțiune de plagiat vor fi examinate de către Comisia de Etică a ASEM, care are obligația de a verifica temeinicia sesizării. În cazul în care infracțiunea se confirmă, se vor lua măsuri de exmatriculare din Școala Doctorală fără drept de restabilire ulterioară.

**Capitolul X. DREPTURILE, OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE CONDUCĂTORULUI  
(CONSULTANTULUI) DE DOCTORAT**

**Art. 41. Drepturile conducătorului (consultantului) de doctorat**

- (1) De a îndruma concomitent cel mult 6 doctoranzi, iar cel cu grad științific de doctor – cel mult 3.
- (2) De a propune șefului de catedră și Directorului Școlii Doctorale exmatricularea doctorandului în cazul nerespectării de către acesta a obligațiilor care decurg din planul individual de activitate.
- (3) De a înainta o sesizare Comisiei de Etică a ASEM și chiar de a renunța la conducerea ulterioară a doctorandului, în cazul unui comportament etic neadecvat al acestuia, aducând în scris argumentele de rigoare.
- (4) De a propune Seminarului științific de Profil și Școlii Doctorale componența Consiliului Științific Specializat, a oponentilor oficiali și data susținerii tezei.
- (5) Pentru îndrumarea științifică a doctorandului cu învățământ la zi /postdoctorandului, conducătorul are drept la o remunerare echivalentă unei norme anuale de 120 de ore academice pentru fiecare persoană, iar pentru îndrumarea doctoranzilor de la învățământul cu frecvență redusă – de 80 de ore academice pe an. Totodată, numărul total de ore prevăzute unui conducător pentru îndrumarea doctoranzilor nu poate fi mai mare de 50 la sută din sarcina didactico-științifică anuală a acestuia.
- (6) În cazul în care doctorandul beneficiază de un conducător și de un consultant în probleme adiacente, cele 120 (80) de ore anuale, prevăzute pentru un doctorand, se împart între îndrumători, în proporție de 3/2, sau în baza unei înțelegeri reciproce, aprobate de ASEM.

**Art. 42. Obligațiile conducătorului (consultantului) de doctorat**

În obligațiile conducătorului de doctorat intră:



- (1) Să elaboreze și să actualizeze teme de cercetare în domeniul intereselor sale științifice. Temele propuse de conducătorii de doctorat vor forma baza de teme a Școlii Doctorale, ele facilitând procesul de alegere de către doctoranzi a temelor tezelor de doctorat și a conducătorului de doctorat.
- (2) Să îndrume doctorandul pe întreaga durată a programului de studii de doctorat, începând cu admiterea acestuia și finalizând cu susținerea tezei de doctorat.
- (3) Să monitorizeze activitatea de cercetare a doctoranzilor prin rapoartele trimestriale obligatorii, prezentate de aceștia.
- (4) Să prezinte Școlii Doctorale, la finele fiecărui an de studii, un raport privind propria activitate de îndrumare a doctoranzilor și rezultatele științifice obținute de aceștia.

**Art. 43. Responsabilitățile conducătorului (consultantului) de doctorat**

- (1) Conducătorul de doctorat, deopotrivă cu doctorandul, este responsabil de probitatea intelectuală a rapoartelor, lucrărilor științifice, studiilor și a tezei întocmite de doctorand.
- (2) Conducătorul științific este înlăturat de la conducerea doctorandului, dacă nu respectă, în mod vădit, clauzele stipulate în contractul de studii sau dacă dă dovadă de un comportament neetic față de doctorand, stabilit prin procedura de mediere în cadrul Comisiei de Etică.

**Capitolul XI. OBLIGAȚIILE ȘCOLII DOCTORALE A ASEM**

**Art. 44. Obligațiile Școlii Doctorale privind pregătirea profesională a doctoranzilor**

- (1) Să asigure selectarea transparentă și înmatricularea la studiile doctorale/postdoctorale a candidatului care a reușit la concurs.
- (2) Să asigure doctorandul cu conducător (consultant) de doctorat.
- (3) Să asigure o pregătire calitativă a doctorandului în corespundere cu planurile și programele de studii doctorale.
- (4) Să selecteze cadrele științifico-didactice pentru realizarea programelor de studii ale Școlii Doctorale.
- (5) Să asigure doctorandului/postdoctorandului acces la baza materială, didactico-informațională și experimentală a ASEM pentru efectuarea cercetărilor necesare elaborării tezei.
- (6) Să monitorizeze activitatea SȘP și a CȘS și să le creeze doctoranzilor/postdoctoranzilor condiții cât mai bune pentru pregătirea și susținerea tezei de doctorat.
- (7) Să elibereze doctorandului/postdoctorandului actele confirmative necesare.

**Art. 45. Monitorizarea și evaluarea calității studiilor de doctorat**

- (1) Monitorizarea calității studiilor de doctorat se realizează prin:
  - instrumente de evaluare intermediară (reușita doctoranzilor în Programul de pregătire universitară avansată, susținerea rapoartelor științifice în Programul de cercetare științifică, prezentarea rapoartelor trimestriale ale doctoranzilor și a rapoartelor anuale ale conducătorilor de doctorat);



- instrumente de evaluare finală (prezentarea și susținerea tezelor de doctorat la nivel de catedră, SȘP, CȘS, numărul tezelor validate de către CNAA).

(2) Evaluarea calității studiilor universitare de doctorat se realizează de către comisiile interne și externe de audit, care promovează procedurile din practica celor mai bune universități și centre de cercetare, naționale și internaționale.

(3) Școala Doctorală, ca parte componentă a ASEM, se acreditează didactic și științific de către organele abilitate pentru acreditare, în baza criteriilor stabilite.

## **Capitolul XII. POSTDOCTORATUL**

### **Art. 46. Admiterea la postdoctorat**

(1) Postdoctoratul constituie o formă de aprofundare a cunoștințelor teoretice și a cercetărilor științifice pentru persoanele care dețin gradul științific de doctor și o modalitate de pregătire a tezei pentru obținerea gradului științific de doctor habilitat.

(2) Postdoctoratul se organizează pe un termen de până la 2 ani, conform locurilor prevăzute în planul de admitere al ASEM.

(3) La postdoctorat se admit persoane cu grad științific de doctor, care activează în instituții de învățământ superior sau de cercetare și inovare, au lucrări științifice, brevete ce conțin rezultate de pionierat pentru știință și practică, implementări de valoare, realizate după susținerea tezei de doctor (deosebite și net superioare acestora) și care constituie cel puțin 2/3 din rezultatele care pot sta la baza unei teze de doctor habilitat.

(4) Decizia de admitere la postdoctorat o ia Senatul ASEM, în baza recomandării catedrei/laboratorului științific/grupului de creație/secției în care va fi elaborată teza și a prezentării listei lucrărilor științifice publicate în reviste de specialitate.

(5) Înmatricularea la postdoctorat se efectuează în baza deciziei Senatului ASEM.

(6) Persoana înmatriculată la postdoctorat are calitatea de postdoctorand.

(7) Persoana înmatriculată la studii de postdoctorat din contul bugetului de stat este eliberată din serviciu, în baza ordinului de înmatriculare, pe perioada studiilor, cu păstrarea locului de muncă.

(8) Bursa postdoctorandului înmatriculat la buget se achită de către instituția care l-a înmatriculat din sursele bugetare.

(9) Postdoctorandul, la locurile cu finanțare de la bugetul de stat, beneficiază anual de un concediu de 30 de zile calendaristice.

### **Art. 47. Organizarea și funcționarea postdoctoratului**

(1) Postdoctorandul poate beneficia (la dorință) de un consultant științific cu gradul științific de doctor habilitat.

(2) Senatul ASEM aprobă, în termen de 3 luni de la adoptarea deciziei de înscriere la postdoctorat, tema de cercetare și confirmă consultantul științific.



## **REGULAMENT de organizare și funcționare a Școlii Doctorale a ASE M**

**PAGINA  
26/27**

- (3) Lista postdoctoranzilor, cu indicarea specialității, temei tezei pentru obținerea gradului de doctor habilitat, consultantului, în termen de o lună se prezintă CNAA și se afișează pe pagina web.
- (4) Postdoctoratul are o singură componentă – Programul de cercetare științifică, care durează 2 ani.
- (5) După expirarea primului an de studii, postdoctorandul prezintă catedrei și Senatului ASE M un raport de activitate, copia lucrărilor științifice publicate sau acceptate spre publicare în această perioadă. Senatul ASE M, prin vot deschis, ia decizia de continuare sau de întrerupere a postdoctoratului.
- (6) Postdoctorandul este obligat, în termenul fixat, să susțină sau cel puțin să prezinte catedrei și Școlii Doctorale teza de doctor habilitat. După examinarea tezei în cadrul catedrei, în cazul acceptării ei, teza se recomandă spre examinare la SȘP.
- (7) Postdoctorandul beneficiază, în perioada postdoctoratului, de granturi de cercetare, în conformitate cu actele normative în vigoare.
- (8) În perioada studiilor, postdoctorandul poate beneficia anual de delegări cu caracter științific, pe o durată de până la 30 de zile, cu acoperirea cheltuielilor în conformitate cu actele normative în vigoare.
- (9) În cazul în care teza de doctor habilitat este susținută înainte de termen, calitatea de postdoctorand încetează la data eliberării de către CNAA a diplomei de conferire a gradului științific.
- (10) Admiterea la postdoctoratul cu destinație specială se face pe bază de concurs, la care sunt înscrise persoanele recomandate de instituțiile de învățământ superior și de instituțiile de cercetare și inovare, în conformitate cu planul de admitere, cu contractele încheiate între solicitant și ASE M, între ASE M și instituțiile respective, cu acordurile internaționale ale instituțiilor și cu acordurile interstatale, în cazul studiilor peste hotare sau al studiilor cetățenilor străini în Republica Moldova, precum și în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.
- (11) Cheltuielile ce țin de pregătirea postdoctorandului cu destinație specială, inclusiv asigurarea acestora cu bursă, sunt suportate de instituția care l-a delegat, iar în cazul acordurilor interstatale – în conformitate cu prevederile acestora.
- (12) Postdoctorandul cu destinație specială prezintă suplimentar Școlii Doctorale copia contractului încheiat conform pct. 9.
- (13) Persoanei delegate la studii peste hotare (doctorat/postdoctorat) i se garantează păstrarea locului de muncă sau dreptul de reangajare.

### **Capitolul XIII. DISPOZIȚII FINALE**

- (1) Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul ASE M la ședința din 29 aprilie 2011 și intră în vigoare începând cu anul universitar 2011-2012.
- (2) Pentru doctoranzii înmatriculați la doctorat înainte de adoptarea prezentului Regulament se aplică reglementările legale corespunzătoare la data înmatriculării acestora în doctorat.
- (3) Condițiile de admitere și de studii stipulate în prezentul Regulament se extind și asupra cetățenilor străini și apatrizilor care își fac studiile la doctorat/postdoctorat în Republica Moldova în baza acordurilor interstatale sau a acordurilor încheiate de ASE M cu instituțiile /ministerele de resort din alte țări.



**REGULAMENT  
de organizare și funcționare  
a Școlii Doctorale a ASEM**

**PAGINA  
27/27**

(4) Revizuirea sau completarea Regulamentului se face la necesitate prin decizia Senatului ASEM. În conformitate cu ordinele și dispozițiile CNAA și Ministerului Educației, în Regulament vor fi operate modificări în mod automat.

(5) Responsabilitatea privind organizarea și funcționarea Școlii Doctorale a ASEM îi revine Directorului Școlii Doctorale și ASEM.